

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันการศึกษา

๑. ชื่อสถาบันการศึกษาและองค์กรต้นสังกัด

สถาบัน : คณะพยาบาลศาสตร์

องค์กรต้นสังกัด : มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี



ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

๒. ที่ตั้ง: ๒๙๓ ถ. เลี้ยวเมือง ต.หนองขอนกว้าง อ.เมือง จ.อุดรธานี
รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๒๓๑๘๘ - ๙๐ โทรสาร ๐๔๒-๒๐๔๕๑๙
Website, <http://www.rtu.ac.th>

๓. พื้นที่ของสถาบันการศึกษา : พื้นที่ดิน ๒๙ ไร่ ๐.๖ ตารางวา
พื้นที่ใช้สอย ๕,๙๔๐ ตารางเมตร

๔. เจ้าของผู้ประกอบการ : ดร.วิลาวัณย์ ต้นวัฒนพงษ์

๕. หัวหน้าองค์กร/อธิการบดี : อาจารย์ประดิษฐ์ ต้นวัฒนพงษ์
รองอธิการบดีวิทยาเขตอุดรธานี
วุฒิการศึกษา
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๖. คณบดี : ดร.รวีวรรณ เผ่ากัณหา

วุฒิการศึกษา

วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๑๙

ค.ม. (การบริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๖

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๔๘

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและผดุงครรภ์ ๔๕๒๑๐๑๔๒๓๐

วันหมดอายุ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๙๓ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ ภายใต้ชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี โดยมีนายประดิษฐ์ ต้นวัฒนพงษ์ เป็นอธิการบดี ต่อมาสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี และสภามหาวิทยาลัยราชธานี ได้เห็นพ้องต้องกันให้รวมกิจการของทั้งสองสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๔๗ ทั้งนี้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ให้มหาวิทยาลัยราชธานีเป็นสถาบันหลัก โดยมี ดร.วิลาวัณย์ ต้นวัฒนพงษ์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ส่วนมหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี มีนายประดิษฐ์ ต้นวัฒนพงษ์ เป็นผู้บริหารสูงสุด ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขต

การเปิดสอนหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ ได้รับความเห็นชอบให้เปิดดำเนินการสอนคณะบริหารธุรกิจ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาการบัญชี และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้ตระหนักถึงความขาดแคลนของวิชาชีพการพยาบาล ที่จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอกับการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งในโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการขยายโอกาสทางการศึกษา ทั้งสามารถช่วยเหลือประชาชนผู้มารับบริการด้านสุขภาพอนามัยให้ได้รับบริการอย่างทั่วถึง นอกจากนี้วิทยาเขตอุดรธานี ยังมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ มีอาจารย์ผู้สอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่สามารถทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแหล่งฝึกปฏิบัติที่ได้มาตรฐาน จึงได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ในปีการศึกษา ๒๕๔๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพและมีคุณธรรมให้กับสังคม โดยเปิดรับนักศึกษาพยาบาล รุ่นแรก ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๔๒ และได้เปิดดำเนินการสอน ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อเนื่องนับถึงปัจจุบันปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี มีบัณฑิตพยาบาล ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน ๑๘ รุ่น ซึ่งได้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่อีสานเหนือ โดยเฉพาะจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งในภูมิภาคอื่นทั่วประเทศรวมทั้งมีบัณฑิตพยาบาลจำนวนหนึ่งไปทำงานในต่างประเทศด้วย

๘. หลักสูตรที่เปิดดำเนินการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด ๑๔๐ หน่วยกิต จัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดย

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี จะมีคุณลักษณะและสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๑) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติทางการพยาบาลด้วยกระบวนการพยาบาลได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒) ให้บริการสุขภาพและปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมแก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ทั้งในภาวะวิกฤตและเรื้อรัง ในการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาโรคเบื้องต้น การบำบัดทางการพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน โดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง

๓) ให้บริการทางการพยาบาลอย่างเอื้ออาทรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรมตลอดจนศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔) มีความรู้ในกระบวนการวิจัย และการสร้างนวัตกรรมสามารถเลือกใช้ผลงานวิจัยได้อย่างเหมาะสม

๕) มีทักษะในการประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการพยาบาลที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๖) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงาน

๗) มีทัศนคติที่ดี และศรัทธาในวิชาชีพ เชื่อมั่นในวิชาชีพการพยาบาลและคุณค่าแห่งตน

๘) มีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้และพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคมได้อย่างต่อเนื่อง คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีความรับผิดชอบและสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

๙) ความเป็นพลเมืองดี ภูมิใจในความเป็นไทย รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม ยึดมั่นในศาสนา และระบอบประชาธิปไตย

๙. หลักสูตรที่ต้องการเปิดใหม่

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว

๑๐ จำนวนอาจารย์ประจำ : ระบุจำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมดที่มีคุณสมบัติในสิ้นปีการศึกษาสุดท้ายที่ได้รับการรับรอง (นับถึงสิ้นปีการศึกษา๒๕๖๔)

ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมายเหตุ ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน	การนับได้
๑	อาจารย์ ดร.รวิวรรณ เผ่ากัณหา	วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์) ค.ม. (การบริหารการพยาบาล) กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	๒ มกราคม. ๒๕๖๒-ปัจจุบัน	๑
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อย อนุสรณ์ธีรกุล	วท.บ. (การพยาบาลและผดุงครรภ์) วท.ม. (วิทยาการระบาด) ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์)	๑ กันยายน ๒๕๖๓-ปัจจุบัน	๑
๓	อาจารย์ สุภาพัทธ์ หาญกล้า	พยบ. ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๑ มิถุนายน ๒๕๔๓-ปัจจุบัน	๑
๔	อาจารย์ พรรณวรดา สุวัน	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลครอบครัว)	๑ เมษายน ๒๕๔๖-ปัจจุบัน	๑
๕	อาจารย์ ญัฏฐากุล บึงมุ่ม	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลชุมชน)	๑ เมษายน ๒๕๔๗-ปัจจุบัน	๑
๖	อาจารย์ นันทาวดี ศิริจันทร์	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	๑ มิถุนายน ๒๕๔๗-ปัจจุบัน	๑
๗	อาจารย์ นภารินทร์ นวลไธสง	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก)	๑ ธันวาคม ๒๕๔๗-ปัจจุบัน	๑
๘	อาจารย์ วรณช ไซยวาน	พยบ. พย.ม. (การผดุงครรภ์ขั้นสูง)	๖ มิถุนายน ๒๕๔๘-ปัจจุบัน	๑
๙	อาจารย์ ดร. นิภาธร ไหว้วิทย ริยะกุล	พยบ. กศ.ม (จิตวิทยาการศึกษา) ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะ แนว)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘-ปัจจุบัน	๑
๑๐	อาจารย์ ปิติณัช ราชภักดี	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่)	๑ มิถุนายน ๒๕๔๙-ปัจจุบัน	๑
๑๑	อาจารย์ พรพิมล ศรีสุวรรณ	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก)	๑ มิถุนายน ๒๕๔๙-ปัจจุบัน	๑
๑๒	อาจารย์ รุ่งระวี ธนอมทรัพย์	พยบ. กศ.ม (จิตวิทยาการศึกษา)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐-ปัจจุบัน	๑
๑๓	อาจารย์ พวงผกา อินทร์เอี่ยม	พยบ. พย.ม. (การบริหารการพยาบาล)	๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑-ปัจจุบัน	๑

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน	การนับได้
๑๔	อาจารย์ ดร.สุกัญญา ฆารสินธุ์	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก) สศ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ - ปัจจุบัน	๑
๑๕	อาจารย์ ศิริลักษณ์ ปัญญา	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพและจิตเวช)	๑ ธันวาคม ๒๕๕๒-ปัจจุบัน	๑
๑๖	อาจารย์ เสาวลักษณ์ ทาแจ้ง	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓-ปัจจุบัน	๑
๑๗	อาจารย์ ญัฐวรรณ ชัยมีเขียว	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลผู้สูงอายุ)	๑ มิถุนายน ๒๕๕๓-ปัจจุบัน	๑
๑๘	อาจารย์ จุฑารัตน์ เสาวพันธ์	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลผู้สูงอายุ)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓-ปัจจุบัน	๑
๑๙	อาจารย์ ภัสพร โมฆะรัตน์	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลครอบครัว)	๑ มิถุนายน ๒๕๕๖-ปัจจุบัน	๑
๒๐	อาจารย์ ดร.ญาดิตา วุฒิ ศาสตร์กุล	พยบ. ส.ม. (สุขศึกษาและส่งเสริมสุขภาพ) ปร.ด. (จิตวิทยาการศึกษา)	๑ กันยายน ๒๕๖๑-ปัจจุบัน	๑
๒๑	อาจารย์ กาญจนา ปัญญาธร	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลชุมชน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ปัจจุบัน	๑
๒๒	อาจารย์ อัญชลี อ้วนแก้ว	พยบ. พย.ม. (การบริหารการพยาบาล)	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒-ปัจจุบัน	๑
๒๓	อาจารย์ สุปรีดา อินทรสง เคราะห์	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิต เวช)	๑ มีนาคม ๒๕๖๒-ปัจจุบัน	๑
๒๔	อาจารย์ วิยะดา ทิพม่อม	พยบ. พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก)	๑๖ เมษายน ๒๕๖๓-ปัจจุบัน	๑
๒๕	อาจารย์ กชนิกา ขวาวงษ์	พยบ. วท.ม. จิตวิทยาการศึกษา	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓-ปัจจุบัน	๑
๒๖	อาจารย์พนเอกพิเศษหญิง ธัญญาสิริ ธัญยสวัสดิ์	พยบ. วท.ม. (การบริหารบริการสุขภาพ)	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑
๒๗	อาจารย์ธัญพร โคตรชุม	พย.บ. พย.ม.(การพยาบาลสุขภาพเด็ก)	๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๐

๑๐. จำนวนนักศึกษา : จำนวนนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต จำแนกตามชั้นปี
ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๔ จำแนกตามชั้นปี

ชั้นปี	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	๐	๓๖	๗๔	๘๒
๒	๘๓	๐	๓๕	๗๓
๓	๑๒๒	๗๘	๐	๓๕
๔	๑๑๙	๑๒๒	๗๘	๐
รวม	๓๒๔	๒๓๖	๑๘๗	๑๙๐

หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ องค์การและการบริหาร

๑. ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์

๑.๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา : ความรู้ คู่คุณธรรม

ปณิธาน : มหาวิทยาลัยราชธานี เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งมั่นในการถ่ายทอดความรู้พร้อมกับเสริมสร้างคุณธรรมและส่งเสริมความก้าวหน้าให้บัณฑิตเป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและสติปัญญา ตลอดจนสนองความต้องการด้านกำลังคนของประเทศ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชธานี มุ่งกระจายโอกาสทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ :

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม
๒. สนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. ผลิตผลงานวิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่สังคม
๔. บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๕. อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “รักษ์ความเป็นไทย ใส่ใจสังคม”

๑.๒ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของคณะพยาบาลศาสตร์

ปรัชญา : เป็นเลิศทางวิชาการ เป็นบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณธรรม

ปณิธาน : คณะพยาบาลศาสตร์ มีปณิธานที่จะถ่ายทอดความรู้ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณธรรม และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บัณฑิตเป็นผู้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและสติปัญญา ตลอดจนสนองความต้องการกำลังคนของประเทศ

วิสัยทัศน์ : มุ่งผลิตบุคลากรทางการพยาบาลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่สังคม

พันธกิจ :

๑. ผลิตบุคลากรทางการพยาบาลให้มีคุณภาพ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม
๒. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. ผลิตผลงานวิจัย สร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรม
๔. บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๕. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ความเป็นไทย
๖. บริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ “มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเด่น เน้นจิตอาสา พัฒนานวัตกรรมสู่สังคม”

๑.๓ การได้มาซึ่ง ปรัชญา วิสัยทัศน์ และการรับรู้ของสมาชิกในองค์กร

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดประชุมคณาจารย์และมีการระดมสมองเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ของคณะฯ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณาจารย์ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน เป็นที่มาของปรัชญาและวิสัยทัศน์ของคณะฯ ดังกล่าวข้างต้น

การรับรู้ของสมาชิกในองค์กร เมื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์แล้ว คณะฯ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากรของคณะฯทุกช่องทาง ได้แก่ website <http://nurse.ratchathani.ac.th> และติดป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชั้น ๔ อาคารราชธานี และได้มีการแจ้งให้คณาจารย์ทราบโดยบรรจุไว้ในคู่มืออาจารย์

๒. นโยบายและวัตถุประสงค์

นโยบาย

คณะพยาบาลศาสตร์ มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในการให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การป้องกันโรค การส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ให้สามารถปรับตัวในการดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีนโยบายในการบริหารและจัดการให้ครอบคลุมภารกิจหลักของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ ๑) ด้านการเรียนการสอน เน้นการพัฒนาการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสื่อและช่องทาง รวมทั้งการบูรณาการกับการวิจัยและบริการวิชาการ ๓) การวิจัยและการผลิตผลงานวิชาการและนวัตกรรม กำหนดให้มีการบูรณาการร่วมกับการสอน ๔) การบริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะชุมชนในเขตพื้นที่คัดสรรและโดยรอบมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกกลุ่มวัย เน้นการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ๕) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการพัฒนานักศึกษา ทั้งด้านจิตอาสา และการอนุรักษ์ความเป็นไทย ๖) ด้านการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เน้นการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการสอน การวิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการมีส่วนร่วม การสื่อสารทุกช่องทาง การประหยัด สดวก และรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ของคณะพยาบาลศาสตร์

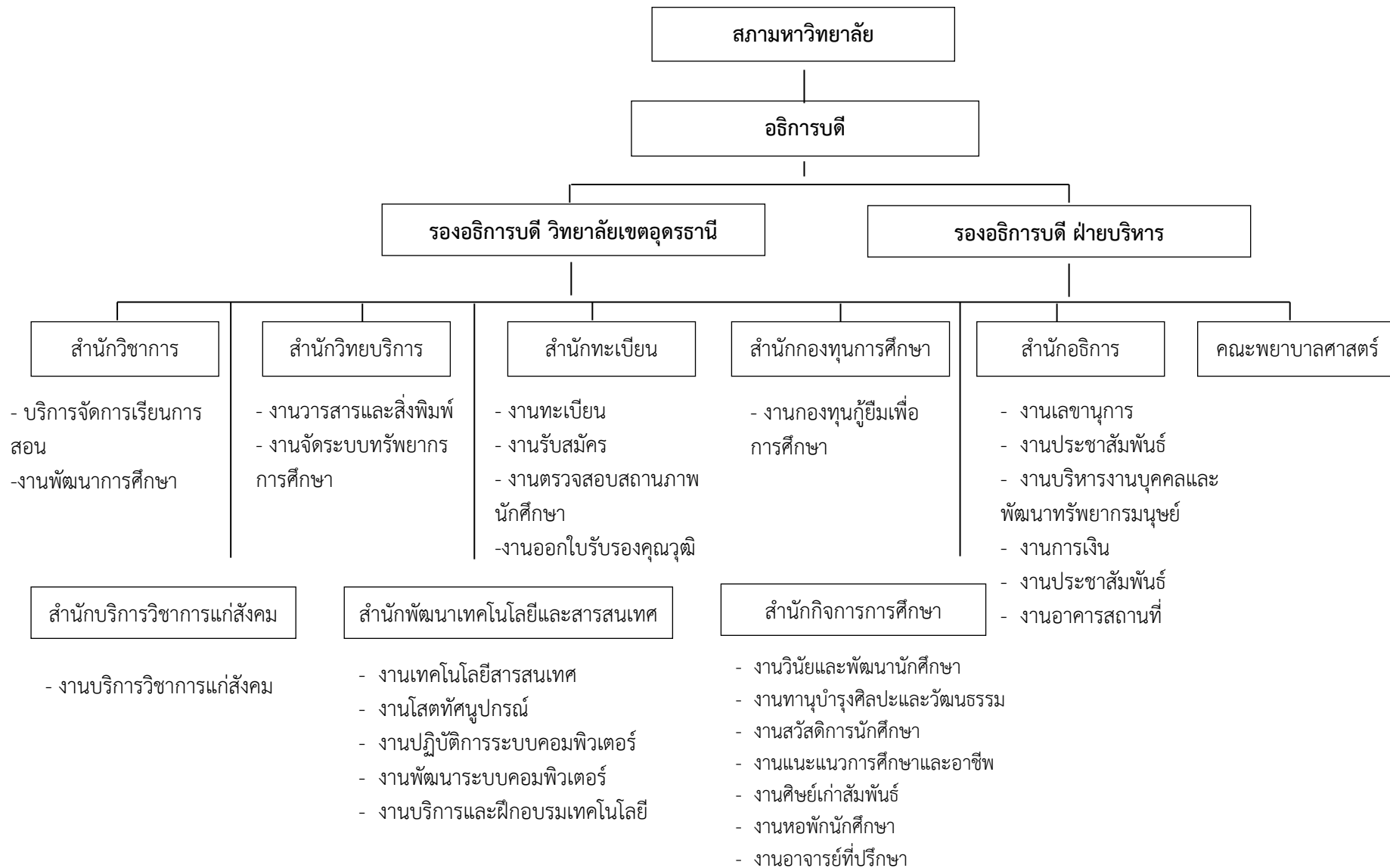
๑. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีคุณลักษณะ บัณฑิต และ อัตลักษณ์ ตามที่หลักสูตรกำหนด
๒. เสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความทันสมัยในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านสุขภาพ
๔. ให้บริการวิชาการด้านสุขภาพที่สร้างความเข้มแข็งแก่ประชาชน องค์กร ชุมชนในท้องถิ่น
๕. ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมที่เอื้อต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิต
๖. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม บรรลุเป้าหมายขององค์กร

๓. โครงสร้างการบริหารองค์กร

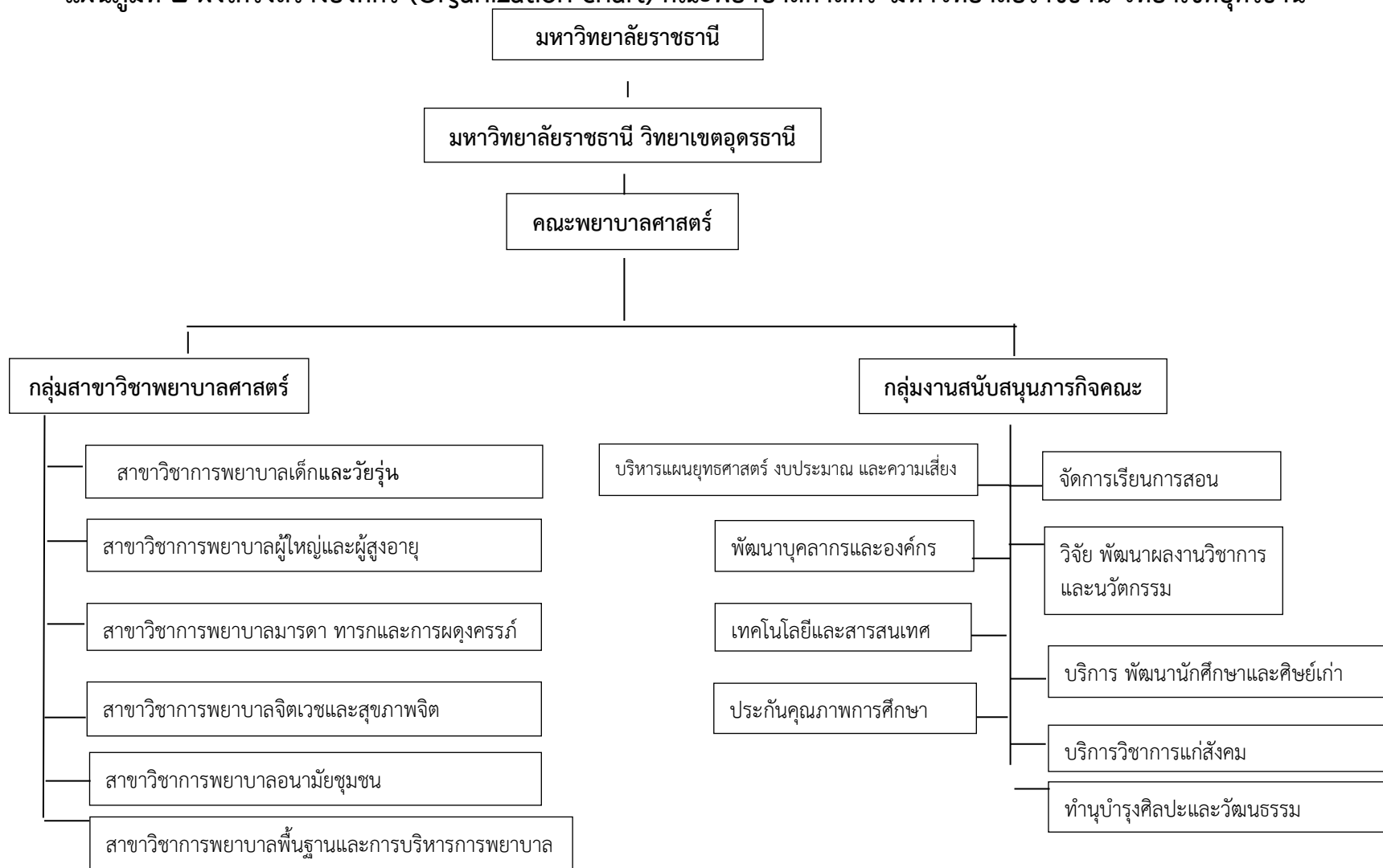
๓.๑ โครงสร้างองค์กร ของมหาวิทยาลัย และโครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของคณะ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานสังกัด มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้กำหนด โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังรายละเอียดใน แผนภูมิ ที่ ๑-๓

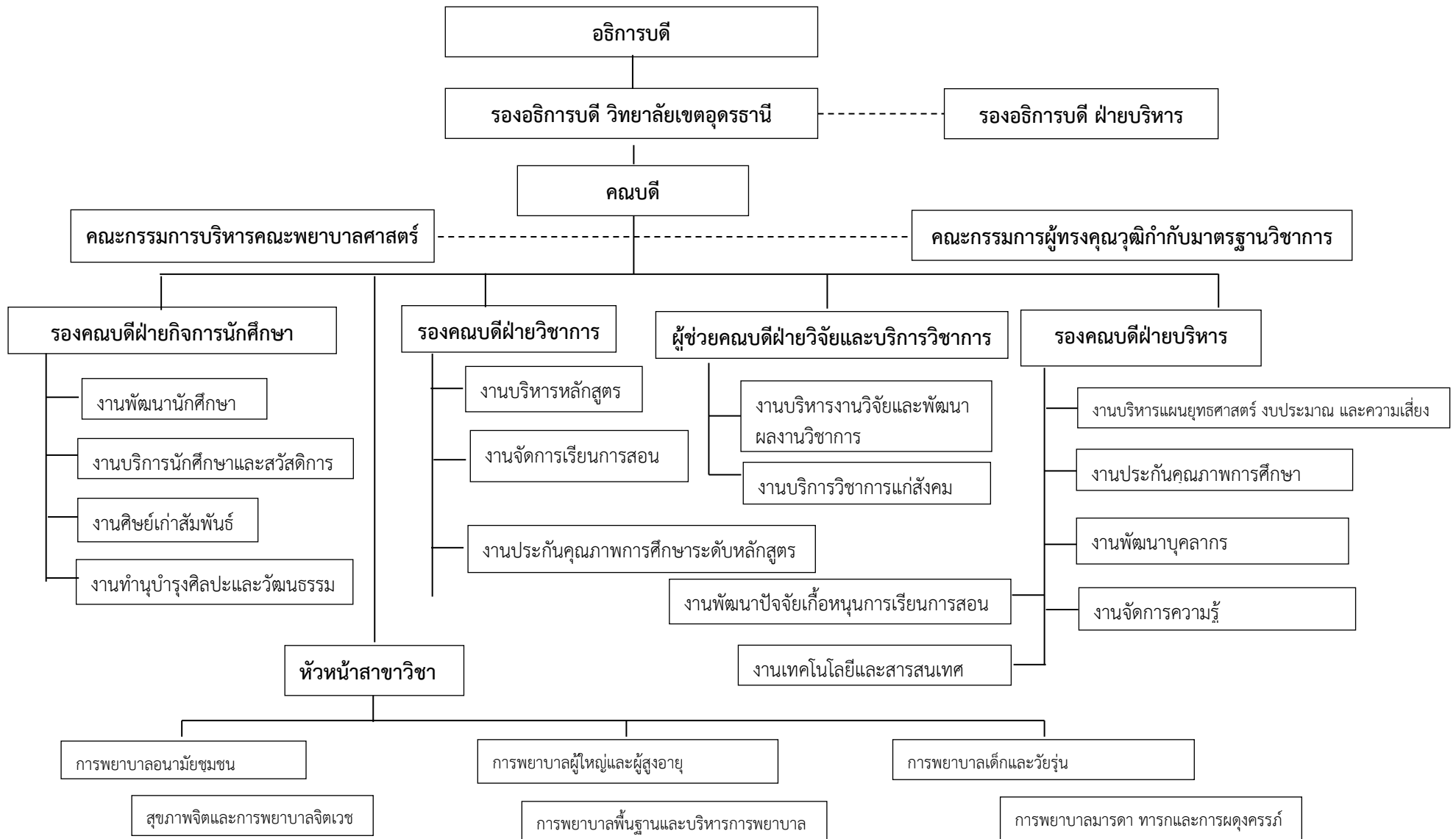
แผนภูมิที่ ๑ ผังโครงสร้างองค์กร (Organization chart) มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี



แผนภูมิที่ ๒ ผังโครงสร้างองค์กร (Organization chart) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี



แผนภูมิที่ ๓ โครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี



๓.๒ ระบุคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะฯจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ มีจำนวน ๖ ชุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์

๑. รองอธิการบดี		ที่ปรึกษา
๒. อ.ดร.รวีวรรณ เฝ้ากัณหา	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธานกรรมการ
๓. อ.พรรณวรดา สุวัน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. อ.พวงผกา อินทร์เอี่ยม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. อ.นันทาวดี ศิริจันทร์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. อ.กาญจนา ปัญญาธร	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. อ.อัญชลี อ้วนแก้ว	หัวหน้าสาขาการพยาบาลพื้นฐานและ บริหารการพยาบาล	กรรมการ
๘. อ.ณัฐธากุล บึงมุ่ม	หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๙. อ.ปติณัช ราชภักดี	หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุและผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๐. อ.ดร.สุกัญญา ชารสินธุ์	หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๑. อ.วรณัฐ ไชยวาน	หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์และผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๒. อ.ศิริลักษณ์ ปัญญา	หัวหน้าสาขาวิชาการสุขภาพจิตและ การพยาบาลจิตเวชและผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๑๓. อ.วิยะดา ทิพน้อม	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และวางแผนการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของแผนยุทธศาสตร์ ทั้งของคณะฯและมหาวิทยาลัย

๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะฯ และภารกิจของฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด

๔. ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการด้านต่างๆตามพันธกิจของคณะฯ

๕. พิจารณากำหนดข้อปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติเพื่อเอื้อต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานของคณะฯ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย

๓.๒.๒ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. อ.ดร.รวิวรรณ	เผ่ากัณหา	ประธานคณะกรรมการ
๒. อ.นันทาวดี	ศิริจันทร์	กรรมการ
๓. อ.พวงผกา	อินทร์เอี่ยม	กรรมการ
๔. อ.กาญจนา	ปัญญาธร	กรรมการ
๕. อ.ภัทรฤทธิ์	ผาตินาวิน	กรรมการ
๖. อ. พรรณวรดา	สุวัน	กรรมการและเลขานุการ
๗. อ.วิยะดา	ทิพย์ม่อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.วางแผนและควบคุมกำกับกำกับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก รวมถึงการรับรองสถาบันตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสภาการพยาบาลให้สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒.จัดระบบประกันคุณภาพและกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของคณะ

๓.ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของคณะ เกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.กำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในคณะ

๕.เตรียมการเพื่อตรวจรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก รวมถึงการรับรองสถาบันตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล

๖.จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

๗.รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวบรวมหลักฐานอ้างอิง และจัดทำแฟ้มเอกสารตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่แต่ละงานในคณะฯรับผิดชอบ

๘.รายงานข้อมูลประกันคุณภาพในระบบ CHE QA online

๙.นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในคณะ

๑๐.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) ตามผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมิน

๑๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
ต่อสาธารณะ

๑๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับประกันคุณภาพ
ภายในและภายนอก

๓.๒.๓ คณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร

๑.	อ.ดร.รวิวรรณ	เผ่ากัณหา	ที่ปรึกษา
๒.	อ.พวงผกา	อินทร์เอี่ยม	ประธานกรรมการ
๓.	อ.ดร.สุกัญญา	ฆารสินธุ์	กรรมการ
๔.	อ.ปติณัช	ราชภักดี	กรรมการ
๕.	อ.วรรณุช	ไชยวาน	กรรมการ
๖.	อ.ณัฐธากุล	บึงมุ่ม	กรรมการ
๗.	อ.ศิริลักษณ์	ปัญญา	กรรมการ
๘.	อ.อัญชลี	อ้วนแก้ว	กรรมการ
๙.	อ.พนิดา	แสงศรี	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการจัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษาและตลอดหลักสูตร และดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒. วางแผนและกำกับการพิจารณารายละเอียดของรายวิชา(มคอ.๓) รายละเอียดของ
ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และแผนการสอนให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร

๓. ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนการ
จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔. ร่วมกับฝ่ายบริหารดำเนินการด้านการพัฒนาปัจจัยเกื้อหนุนและสารสนเทศด้านการเรียน
การสอน

๕. วางแผนและติดตามการประเมินอาจารย์ผู้สอน การจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน
การเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

๖. ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบผลการสอบของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อเสนอ
รับรองรายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกับมาตรฐานวิชาการในแต่ละภาคการศึกษา

๗. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ. ๕ และมคอ. ๖) เพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการบริหารคณะฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงรายวิชา

๘. จัดทำแผนและพัฒนานักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ

๙. ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบและกลไกของการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๐. ดำเนินการพัฒนานักศึกษาให้มีผลการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๑. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนด

๑๒. จัดทำแผนและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ตามผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ของปีที่ผ่านมา

๓.๒.๔ คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑.ดร. รวีวรรณ เผ่ากัณหา	ที่ปรึกษา
๒.อ. นันทาวดี ศิริจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.อ. ศิริศักดิ์ โพธิ์แดง	คณะกรรมการ
๔.อ. นงนุช บุญมาลา	คณะกรรมการ
๕.อ. กชณิภา ขวาวงษ์	คณะกรรมการ
๖.อ. สุปรีดา อินทรสงเคราะห์	คณะกรรมการ
๗.นายอภิสิทธิ์ หมายมี	นายกสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการ
๘.ตัวแทนนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
๙.อ. จุฑารัตน์ เสาวพันธ์	คณะกรรมการ และเลขานุการ (อาจารย์)
๑๐.๙.เลขาคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ (นักศึกษา)
โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้	

๑.วางแผนการดำเนินงานพัฒนานักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๒.ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะฯ รวมถึงแนะนำ พิจารณาและกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษา

๓.ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

๔.พัฒนาและดูแลการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.ดูแลงานด้านวินัยและพัฒนานักศึกษาให้มีความประพฤติและมีระเบียบวินัยที่เหมาะสม

๖.ร่วมดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผน พัฒนานักศึกษา

จัดทำฐานข้อมูลศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่าและประสานความร่วมมือและดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะพยาบาลศาสตร์

๗.วางแผนและดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับทุนนักศึกษา หอพัก และสวัสดิการนักศึกษา
ทั้งด้านโภชนาการ ความปลอดภัยและด้านอนามัย

๘.สรุปผลการดำเนินงานตามแผน รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดี รองอธิการบดี และ/หรืออธิการบดีมอบหมาย

๓.๒.๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๑. รองอธิการบดี	ที่ปรึกษา
๒. อ.ดร.รวีวรรณ เฝ้ากัณหา	ประธานกรรมการ
๓. อ.นันทาวดี ศิริจันทร์	กรรมการ
๔. อ.พวงผกา อินทร์เอี่ยม	กรรมการ
๕. อ.กาญจนา ปัญญาธร	กรรมการ
๖. อ.ดร.สุกัญญา ชารสินธุ์	กรรมการ
๗. อ.พรรณนวดา สุวัน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดการควบคุมภายใน

๒. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัย

๓. ดำเนินการถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีไปสู่ทุกหน่วยงานของคณะฯ

๔. จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง

๕. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติ

การในรอบ ๖ เดือนและรอบปีการศึกษา

๖. เสนอรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อ

คณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๗. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะฯ สถาบัน ไปใช้ในการปรับปรุงแผนความ
เสี่ยงในปีต่อไป

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดี รองอธิการบดี และ/หรืออธิการบดีมอบหมาย

๓.๒.๖ คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

๑. อ.ดร.รวีวรรณ เฝ้ากัณหา	ที่ปรึกษา
๒. อ.กาญจนา ปัญญาธร	ประธานกรรมการ
๓. อ.เสาวลักษณ์ ทาแจ้ง	รองประธานกรรมการ (บริการวิชาการแก่สังคม)
๔. อ.สุภาพพัทธ์ หาญกล้า	กรรมการ
๕. อ.นภารินทร์ นวลไธสง	กรรมการ
๖. อ.รุ่งระวี ฌโนมทรัพย์	กรรมการ
๗. อ.สุปรีดา อินทรสงเคราะห์	กรรมการ

๘. อ. พอ.(พ)หญิง ธัญญสิริ ชันยาสวัสดิ์ กรรมการ

๙. อ.ณัฐวรรณ ชัยมีเขียว กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการวิจัยและงานบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ

๒. ปรับปรุงคู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๓. พิจารณากลับกรองโครงการวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบัน

๔. ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๕. จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอก

๖. หาแหล่งนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัยให้อาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ

ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์และการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย

๗. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานวิจัยแต่ละโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามแผน

๘. จัดโครงการ กิจกรรม การจัดการความรู้ด้านการวิจัย จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของ

อาจารย์ด้านการวิจัย และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่นักวิจัย

๙. ดำเนินการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อทำการเผยแพร่และคุ้มครองสิทธิของงาน

๑๐. พัฒนาเครือข่ายการวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น

๑๑.สำรวจความต้องการบริการวิชาการแก่สังคมของชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๑๒.กำกับติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมตาม

แผน

๑๓.บูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน /หรือ งานวิจัย

๑๔.จัดโครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๑๕.ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการแก่สังคมสู่บุคลากรในสถาบันและเผยแพร่ต่อ

สาธารณะ

๑๗.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะฯ ต่อสาธารณะ

๑๘.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดทำแผนบริการวิชาการร่วมกัน

๑๙.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดี รองอธิการบดี และหรืออธิการบดีมอบหมาย

๔.การบริหารงานของสถาบันการศึกษา

๔.๑ แผนงาน/แผนกลยุทธ์

๔.๑.๑ แผนงานระยะยาว / แผนกลยุทธ์ (๓ ปีขึ้นไป) ที่สอดคล้องกับปรัชญา / ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสถาบัน

คณะพยาบาลศาสตร์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ศาสตร์เป็นแผน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ ๒๑ กลยุทธ์ และ ๓๗ ตัวชี้วัด โดยมีกระบวนการจัดทำแผน

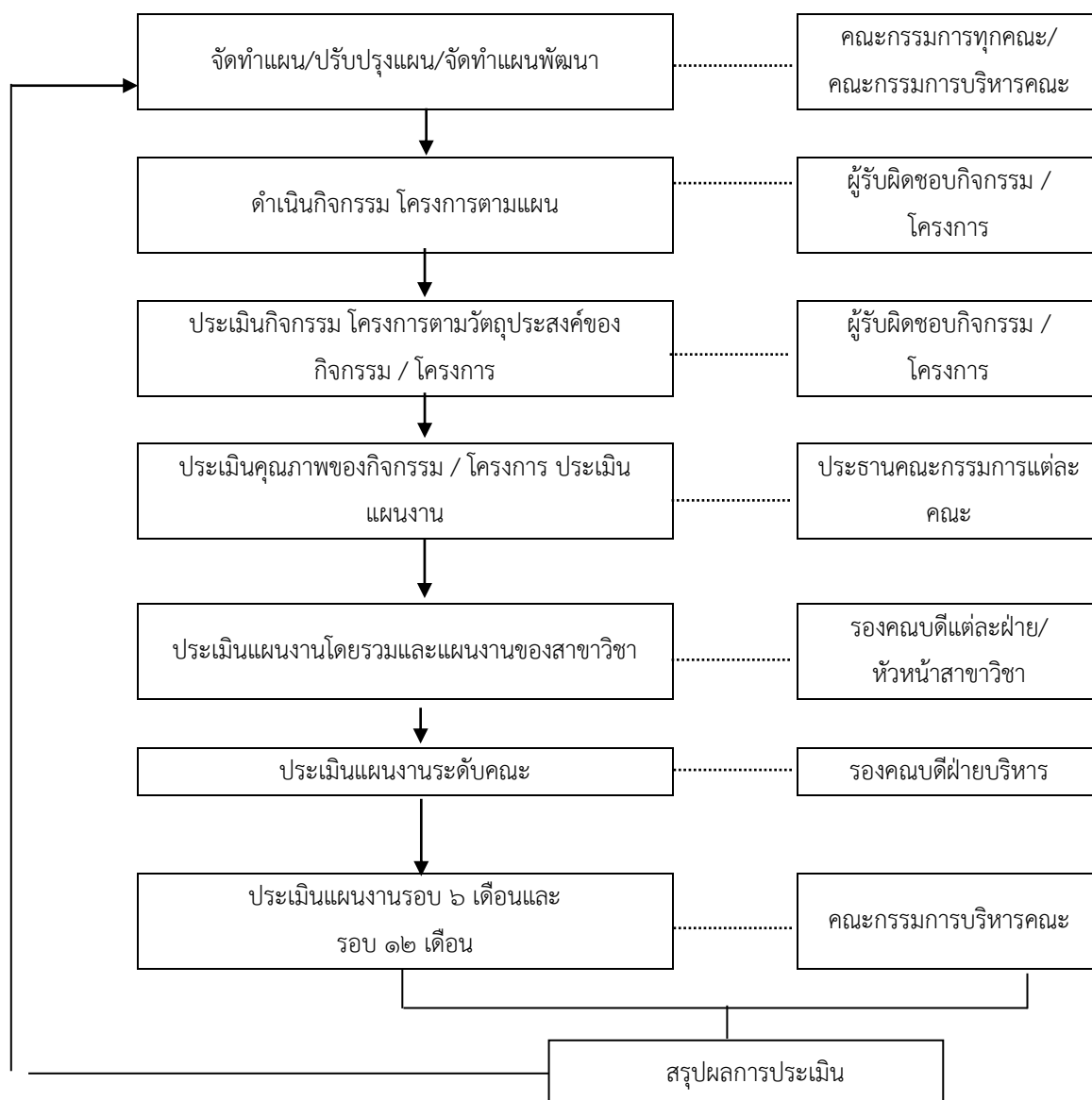
ยุทธศาสตร์ ที่มีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค พิจารณาทิศทางแนวโน้มของสังคม และความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำเสนอให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของคณะและพิจารณารับรองในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยก่อนประกาศใช้และเผยแพร่ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิadbัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม	๒	๖	๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการผลิตผลงานวิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ	๑	๔	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง	๑	๒	๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย	๑	๒	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๗	๑๐
รวม	๘	๒๑	๓๗

๔.๑.๒ การประเมินแผนงานและโครงการประจำปีที่เป็นระบบ

การประเมินแผนงานและโครงการประจำปี หลังมีการประกาศแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) คณะฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการดำเนินการประเมินแผนงานอย่างเป็นขั้นตอน ปีละ ๒ ครั้ง คือประเมินรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดที่รับผิดชอบงานตามฝ่ายหรือภารกิจนั้นๆ ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมโครงการทุกโครงการ และ/หรือสาขาวิชาทำการประเมินแผนปฏิบัติการ และรองคณบดีแต่ละฝ่ายประเมินภาพรวมของฝ่ายแล้วจากนั้นรองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการรวบรวมผลการประเมิน เพื่อนำเสนอรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดที่กำหนด หากมีปัญหาหรืออุปสรรคที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน ได้มีการพิจารณาทบทวนแก้ไข เพื่อให้การจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังภาพที่ ๔ ระบบและกลไกการจัดทำแผนและประเมินแผน

ภาพที่ ๔ ระบบและกลไกการจัดทำแผนและการประเมินแผน



๔.๒ การเงินและงบประมาณ

คณะพยาบาลศาสตร์ มีแนวทางในการบริหารงบประมาณ ตามระบบและกลไก ดังนี้

๔.๒.๑ มอบหมายคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ในการจัดทำงบประมาณ ประจำปี คณะพยาบาลศาสตร์ โดยจัดทำงบประมาณรายรับ และประมาณการรายจ่ายประจำปี ตาม โครงการและกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ หรือโครงการพิเศษอื่นที่ คณะกรรมการบริหารคณะฯ เห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ภายใต้การตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๒.๒ รายงาน วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้งบประมาณตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรม โดยการสรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นรายงวด ๖ เดือน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการกับงบประมาณที่ใช้จ่าย และปรับโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ให้เหมาะสม

๔.๒.๓ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปี เพื่อประเมินผลและและวางแผนการจัดตั้งงบประมาณในปีถัดไป

๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปเพื่อการตรวจสอบการเงินและงบประมาณตามกระบวนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชธานี

๔.๓ งานพัฒนาบุคลากร

การบริหารงานบุคคลของคณะฯ จำแนกบุคลากรเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุน

๔.๓.๑ สายวิชาการ การบริหารงานบุคคลสายวิชาการ มีกระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลังการสรรหาอาจารย์ ให้มีความเหมาะสมกับภาระงานที่กำหนด การส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นทักษะการสอน การทำวิจัย การสร้างผลงานวิชาการและพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการถ่ายทอดและเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย และ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารคณะฯและวิทยาเขตกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาจำนวนทั้ง ๒๗ คน เป็นอาจารย์พยาบาลที่นับได้ตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่สภาการพยาบาลกำหนด จำนวน ๒๖ คน และ มีอาจารย์ใหม่ที่มีประสบการณ์สอนไม่ถึง ๑ ปีจำนวน ๑ คน (ดังรายละเอียดในตารางที่ ๔- ๘)

๔.๓.๒ สายสนับสนุน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๓ คน ที่ปฏิบัติงานและช่วยรับผิดชอบ ด้านธุรการของคณะฯรวมทั้งรับผิดชอบห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องเรียน โดยมีวุฒิการศึกษาตำแหน่งปัจจุบัน หน้าที่หลักและขอบเขตงาน นอกจากนี้ยังมีบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาเขตที่ช่วยดูแลในด้านการเงิน ด้านทะเบียน ด้านโสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ บุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง-ระดับ	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
๑	นางนงนุช บุญมาลา	พย.บ	อาจารย์ประจำ ห้องปฏิบัติการ พยาบาล	- ดูแลและบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการพยาบาล พื้นฐาน - ให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่นักศึกษาที่เข้ามาฝึกเทคนิคการพยาบาลพื้นฐานนอกเวลาเรียน
๒	นางอุมาพร บุญญาลงกรณ์	บธ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะ พยาบาลศาสตร์	ดูแลระบบธุรการ หนังสือ เข้าออกของคณะพยาบาล ศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง-ระดับ	หน้าที่หลักและขอบเขตงาน
๓	นางสาวอติตรา พงษ์เพ็ญจันทร์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการ อาหาร	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ พยาบาล	ดูแลอุปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการพยาบาล

๔.๓.๓ วิธี /ระบบการสรรหา/ได้มาซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร

การสรรหาผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ ว่าด้วยการสรรหาคนบติ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชธานี ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา โดยมีอธิการบดีเป็นประธานทำหน้าที่สรรหาผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสม นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ส่วนอาจารย์และบุคลากร ทางคณะพยาบาลศาสตร์ มีระบบสรรหาบุคลากร โดยอาศัยระเบียบการรับสมัครของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกตำแหน่งมีเกณฑ์คุณสมบัติประจำตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งคนบติ

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง/ผู้ประกอบการพยาบาลและผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งและปฏิบัติงานเต็มเวลาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับปรับปรุง

๒ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารการศึกษาหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์สาขาพยาบาลศาสตร์

๓. มีประสบการณ์ด้านการสอนในวิชาชีพการพยาบาล อย่างน้อย ๕ ปี

๔. มีประสบการณ์ในตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาล อย่างน้อย ๒ ปี

๕. มีผลงานทางวิชาการในวิชาชีพการพยาบาล

๖. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษจำคุกในความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. มีคุณธรรมจริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดี

๘. สุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ (ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง หรือเป็นโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการพยาบาลกำหนด)

คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง รองคนบติ

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้นหนึ่ง/ผู้ประกอบการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง และปฏิบัติงานเต็มเวลาและมีคุณสมบัติตรงตามข้อบังคับของสภาการพยาบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับปรับปรุง

๒. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหารการศึกษาหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์สาขา พยาบาลศาสตร์

๓. มีประสบการณ์การสอนในวิชาชีพการพยาบาล อย่างน้อย ๕ ปี

๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษจำคุกในความผิดที่กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. มีคุณธรรม จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดี

๖. สุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ (ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง หรือเป็นโรคติดต่อ)

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์

๑. สำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ปริญญาโททางการพยาบาล / วิทยาศาสตร์สุขภาพ / การบริหาร การศึกษา

๒. มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในวิชาชีพการพยาบาล อย่างน้อย ๒ ปี

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษจำคุกในความผิดที่กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. มีวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่

๕. มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชาชีพการพยาบาล

๖. มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ดี

๗. สุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ (ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง)

ส่วนที่ ๓. การดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามประเมินและเงื่อนไขที่ต้องปรับปรุงจากการรับรองครั้ง สุดท้าย

สภาการพยาบาลได้พิจารณาการขอรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาการพยาบาล วาระพ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ครั้งที่๓/๒๕๖๓ วันที่๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้การรับรองเป็นเวลา ๒ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา๒๕๖๓-๒๕๖๔)และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงในประเด็นต่างๆ ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้วางแผนการปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุง ดังรายละเอียดในตาราง

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	แผน/ผลการดำเนินงาน
เกณฑ์สำคัญ ๑.ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	๑.๑ปรับปรุงระบบสารสนเทศทุกด้านให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถประมวลผลและใช้ในการตัดสินใจได้	-ดำเนินการปรับปรุงระบบ -มอบหมายผู้รับผิดชอบงานของฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตรวจสอบและปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒.ด้านอาจารย์	๒.๑วางแผนสรรหาอาจารย์ในทุกวิชาหลักให้มีจำนวนเพียงพอต่อการสอนนักศึกษาในคลินิก	-ประกาศรับสมัคร -มีอาจารย์ใหม่ในปี ๒๕๖๓และ ๒๕๖๔ รวม ๔ ราย
	๒.๒ให้มีระบบควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์ ให้อาจารย์ได้ปฏิบัติภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา๔ด้านได้ครบถ้วนและเหมาะสม	-ปรับปรุงระบบการกำกับภาระงานของอาจารย์และแจ้งให้คณาจารย์และทดลองใช้ระบบ -จัดทำประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์ภาระงานและแจ้งให้คณาจารย์ทราบ
	๒.๓ดำเนินการวางแผนพัฒนาอาจารย์ตามแผนที่กำหนด ประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีและนำผลไปใช้ปรับปรุงแผนในปีถัดไป	-ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ -อาจารย์ร้อยละ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการสอนแบบActive Learning -อาจารย์ร้อยละ๑๐๐เข้าร่วมโครงการด้านศักยภาพในการทำวิจัย -อาจารย์ร้อยละ๑๐๐เข้าร่วมประชุม อบรมทางวิชาการมากกว่า๑๕ชั่วโมง -อาจารย์ ๔ รายเตรียมความพร้อมในการขอรับการประเมินการสอนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ -อาจารย์ร้อยละ๑๐๐เข้าร่วมโครงการอบรมการวางแผนการสอนเสมือนจริงและการสอบแบบOSCE -อาจารย์ร้อยละ๑๐๐ เข้าร่วมประชุม การพัฒนาหลักสูตรพยาบาลและการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่
	๒.๔กำหนดระบบและกลไกเรื่อง faculty practiceของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและ	-จัดทำระบบและกลไกเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ด้านการปฏิบัติการพยาบาล

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	แผน/ผลการดำเนินงาน
	วิชาการรักษาโรคเบื้องต้นให้ชัดเจนและดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งประเมินผล	-จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล -อาจารย์ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนพัฒนาตนเอง -อาจารย์ร้อยละ ๕๐ ไปพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาอาจารย์ด้านทักษะปฏิบัติการพยาบาล
๓.ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา	๓.๑พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้สามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง	-ทบทวนระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา -กำหนดให้ทุกรายวิชานำเสนอ มคอ.๓ และ ๔ เพื่อพิจารณาความครอบคลุมตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรก่อนเปิดสอน -จัดให้มีการวิพากษ์ข้อสอบโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานทางวิชาการจากภายนอก -มีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบทุกรายวิชา -มีการประเมินปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลและปรับปรุงคู่มือการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การตัดเกรด -มีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนด -มีแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการวัดและประเมินผล -มีการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมและการสอบแบบ OSCE
๔.ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	๔.๑การที่อาจารย์พยาบาลต้องสอนวิชาปฏิบัติการพยาบาลสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาความเชี่ยวชาญของตนต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะสอนในสาขาวิชาที่จะต้องสอนรวมทั้งมีแผนการสอนในรายวิชานั้นๆ อย่างชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาได้ความรู้และมีประสบการณ์ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาครบถ้วน	-อาจารย์ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนบอกความต้องการ
๕.ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร	๕.๑วิเคราะห์ปัญหาที่ผู้สำเร็จการศึกษาสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในปีแรกได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ปัจจุบันสอบผ่านย้อนหลัง ๓ ปี ร้อยละ ๕๕.๗๗) ประเมินผลวิธีการที่เคยใช้แก้ปัญหา วางแผนและแก้ปัญหาโดยพิจารณาปัจจัยรอบด้านและให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	การเตรียมก่อนสำเร็จการศึกษา การเตรียมความรู้หลังสำเร็จการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อค่าร้อยละบัณฑิตที่สอบผ่านในปีแรกไม่ถึงเป้าหมาย (ร้อยละ ๗๐) อาจเนื่องจากการเตรียมความรู้ขาดความต่อเนื่องซึ่งสำเร็จการศึกษาผ่านไปแล้วหลายเดือน เพราะบัณฑิตส่วนใหญ่มักสอบครั้งที่ ๒ จึงควรเติมเต็มความรู้ให้บัณฑิตโดยการอบรมระยะสั้นก่อนถึงกำหนดวันสอบ
๖.ด้านการวิจัยและ	๖.๑ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและ	-สร้างมาตรการจูงใจด้านการกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	แผน/ผลการดำเนินงาน
บริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วิชาการที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับอย่างน้อยร้อยละ๓๐(ปัจจุบันเฉลี่ยย้อนหลัง๓ปีมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ร้อยละ๑๖.๔๕)	ผลงานตีพิมพ์ -สร้างทีมวิจัยและเครือข่ายวิจัย -จำนวนผลงานได้รับตีพิมพ์ในฐานTCI๒และ๑ รวมทั้งมีผลงานในฐานScopus -ร้อยละของผลงานตีพิมพ์เฉลี่ยย้อนหลัง๓ปี เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๔๐
เกณฑ์ทั่วไป ๑.ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร	๑.๑ให้มีระบบการบริหารงบประมาณ ที่มีแผนการจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์และประเมินการใช้งบประมาณให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ	-พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ โดยมีการจัดทำงบประมาณก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา และประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณครบทุกพันธกิจ -จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน -เสนอผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒.ด้านอาจารย์	๒.๑พัฒนาอาจารย์ประจำให้มีคุณวุฒิปริญญาเอกในทุกสาขาวิชารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ๔๐ (ปัจจุบันมีร้อยละ๒๖.๕)	-วางแผนสรรหาอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก -มีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น๑ คน ปัจจุบันรวมทั้งสิ้น ๕ คน คิดเป็นร้อยละ๑๘.๕๒ และกำลังศึกษาระดับปริญญาเอกอีก ๓ คน
	๒.๒ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีผลงานวิจัย/วิชาการเผยแพร่อย่างน้อย๑เรื่อง/๕ปี	-ในรอบปีพ.ศ.๒๕๖๔ อาจารย์ทุกคนมีผลงานวิจัย
๓.ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา	๓.๑ให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกชั้นปี	-มีการอบรมความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับนักศึกษาทุกชั้นปี
๔.ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	๔.๑ปรับปรุงการประเมินผลแหล่งฝึกปฏิบัติทุกแห่งของนักศึกษาให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนและเสนอผลการประเมินต่อแหล่งฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาต่อไป	มีการประเมินแหล่งฝึกฯโดยนักศึกษาทุกแห่งและได้นำเสนอต่อฝ่ายการพยาบาลและหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง
	๔.๒พัฒนาวีธีการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เพียงพอและมีความกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติการพยาบาล	พัฒนาเทคนิคที่เสริมให้การสอนออนไลน์มีคุณภาพมากขึ้น สอนภาคปฏิบัติมีการเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ปัญหา การใช้สื่อทางโซเชียลมีเดีย พัฒนาอาจารย์ด้านการสอนแบบactive learning การทดสอบแบบOSCE
๕.ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร	๕.๑พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อให้มีผู้สำเร็จการศึกษาตามวงจรหลักสูตรได้มากกว่าร้อยละ๙๐	ปรับแก้ที่สาเหตุของอัตราการสำเร็จไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่นปัญหาด้านการเงินของนักศึกษา การให้คำปรึกษาก่อนนักศึกษาตกค้าง การสอนเสริม การเปิดรายวิชาเป็นรายกรณี
๖.ด้านวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๖.๑ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย	อาจารย์มีส่วนร่วมในโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	แผน/ผลการดำเนินงาน
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
๗.ด้านการสรรหาบุคลากรและการสนับสนุนทรัพยากรการศึกษา	๗.๑วิเคราะห์ความต้องการบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สามารถสนับสนุนพันธกิจทั้ง๔ด้านของคณะและวางแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	-สำรวจความต้องการพัฒนาตนของบุคลากรสายสนับสนุน และได้จัดให้ไปศึกษาดูงานที่โรงพยาบาลอุดรธานี เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่หน่วยจ่ายกลาง -วางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรี อีก๑ คน ทำหน้าที่บริหารจัดการห้องปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้การบริการการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	๗.๒วางแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงแผนในปีถัดไป	-สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ -จัดทำแผนพัฒนา -วิเคราะห์อัตรากำลังระยะยาว ให้เพียงพอต่อการให้บริการในห้องปฏิบัติการ และการช่วยงานในพันธกิจอื่น
	๗.๓จัดให้มีระบบยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุน(อาจดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย)	มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งตรงกับวันที่๑ ตุลาคม ของทุกปีในปี๒๕๖๓ มอบรางวัลแก่บุคลากรทั้ง๓ราย
	๗.๔จัดหาวารสารวิชาชีพการพยาบาลให้ครบทั้ง๕สาขาหลัก(ปัจจุบันขาดวารสารภาษาอังกฤษสาขาการพยาบาลชุมชน)	ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาอังกฤษสาขาการพยาบาลชุมชนตามรายชื่อที่ยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ (Journal of Community Health Nursing)
	๗.๕จัดหาหนังสือและตำราภาษาอังกฤษที่ทันสมัยให้มีจำนวนมากขึ้น	ดำเนินการจัดซื้อตำรา ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นรายการ เล่ม
	๗.๖ปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ตให้สะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและคณาจารย์	ปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต เพิ่มจุดขยายสัญญาณ จัดซื้อโปรแกรมZOOM จำนวน ๕ห้อง

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการพิจารณารับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของสภาการพยาบาล

มาตรฐานที่ ๑ ด้านองค์กรและการบริหารองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารองค์กร (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจสถาบันการศึกษา
๒. มีแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และมีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนในปีต่อไป
๓. มีแผนการจัดสรรงบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการวิเคราะห์และประเมินการใช้งบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจและมีการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนงบประมาณในปีต่อไป
๔. มีระบบบริหารความเสี่ยง
๕. ผู้บริหารระดับรองมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์เรื่องการบริหารสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๓	คะแนน ๖	คะแนน ๙	คะแนน ๑๒	คะแนน ๑๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

๑. มีระบบบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจสถาบันการศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้บริหารภารกิจของคณะให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖ โดยกำหนดพันธกิจในการดำเนินงานไว้ ๖ พันธกิจ ดังนี้ ๑) ผลิตบุคคลากรทางการพยาบาลให้มีคุณภาพ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ๒) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ๓) ผลิตผลงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และพัฒนานวัตกรรม ๔) บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ๕) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อนุรักษ์ความเป็นไทย และ ๖) บริหารจัดองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนงานและแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา / ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของทั้งคณะฯและมหาวิทยาลัยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การดำเนินงานของคณะฯ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจดังที่กล่าวมา คณะฯ ได้จัดระบบการบริหารงานแบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑) โดยมีรองคณบดี จำนวน ๓ คนและผู้ช่วยคณบดี ๑ คน (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๒, ๑.๑.๑.๓, ๑.๑.๑.๔, ๑.๑.๑.๕) เป็นผู้รับผิดชอบและได้รับการกำกับติดตามให้เป็นไปตามนโยบายของคณะฯ โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๖) ผู้บริหารระดับรองฯ มีงานที่รับผิดชอบตามพันธกิจ ดังนี้

๑) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร ร่วมกับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าสาขาวิชา โดยดำเนินนโยบายการจัดการจัดการเรียนการสอนด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบการสอนหลากหลาย และการบูรณาการกับพันธกิจอื่นๆ เพื่อพัฒนา Soft Skills ของ ผู้เรียน(เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๗ และ ๑.๑.๑.๘) ทั้งนี้ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนภายใต้บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร และกำกับให้เป็นไปตามนโยบายของคณะผ่านกรรมการบริหารคณะฯ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๙)

๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รับผิดชอบงานด้านการพัฒนานักศึกษาและงานบริการนักศึกษา เพื่อให้บริการนักศึกษา และ สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาด้านอัตลักษณ์ของนักศึกษาที่กำหนดไว้ คือ **“มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเด่น เน้นจิตอาสา พัฒนานวัตกรรมสู่สังคม”** และงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อนุรักษ์ ความเป็นไทย โดยบูรณาการและส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ที่คณะฯและมหาวิทยาลัย กำหนด คือ **“รักษาความเป็นไทย ใส่ใจสังคม”** โดยมีคณะกรรมการกิจการนักศึกษา (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๐) รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ และกำกับให้เป็นไปตามนโยบายของคณะฯผ่านกรรมการบริหารคณะ

๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดูแลงานด้านการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นไปตามพันธกิจขององค์กรได้แก่ งาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร งานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริหารความเสี่ยง งานการจัดการความรู้ งาน พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะการปฏิบัติการพยาบาล/ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา การมีคุณวุฒิทาง การศึกษาระดับปริญญาเอกรวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ งานด้านปัจจัยเกื้อหนุนการจัดการเรียน การสอน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของคณะฯ ร่วมดำเนินการกับคณะกรรมการฝ่ายบริหาร (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๑) โดยการกำกับให้เป็นไปตามนโยบายของคณะฯ ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ

๔) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม รับผิดชอบงานด้าน ผลิตผลงานวิจัย สร้างองค์ ความรู้และพัฒนานวัตกรรม และ บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง โดยมีคณะกรรมการวิจัย และบริการวิชาการสู่สังคม (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๒) ร่วมกันดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนดไว้โดย กำกับให้เป็นไปตามนโยบายของคณะฯผ่านกรรมการบริหารคณะ

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑ โครงสร้างการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ
- เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๗ รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๘ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษา

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๑๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

๒. มีแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปีและมีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนในปีต่อไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนระยะสั้น) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ๕ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๖) (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๑) ซึ่งเป็นแผนที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อ วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชธานี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนระยะสั้น) ที่ได้รับการถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ โดยมีอาจารย์และบุคลากรเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๒) ซึ่งคณะฯ ได้มีการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนในปีต่อมา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑.๑.๒.๓, ๑.๑.๒.๔) ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ ผลการประเมินแผนปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๒					ปีการศึกษา ๒๕๖๓				
	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ผ่าน		ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน		จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ผ่าน		ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	๑๔	๑๓	๙๒.๘๖	๑	๗.๑๔	๑๔	๑๓	๙๒.๘๖	๑	๗.๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๖	๖	๑๐๐	๐	๐	๖	๖	๑๐๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๕	๕	๑๐๐	๐	๐	๕	๕	๑๐๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรมไทย	๓	๓	๑๐๐	๐	๐	๓	๓	๑๐๐	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรร	๑๐	๘	๘๐	๒	๒๐	๑๐	๙	๙๐	๑	๑๐

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา ๒๕๖๒					ปีการศึกษา ๒๕๖๓				
	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ผ่าน		ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน		จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่ผ่าน		ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ										
รวม	๓๘	๓๕	๙๒.๑	๓	๗.๙	๓๘	๓๖	๙๔.๗๓	๒	๕.๒๗

ผลการประเมินแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด พบว่า การดำเนินงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ เป็นตัวชี้วัดด้านการบริหาร ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก และอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ด้านส่วนตัวบ่งชี้ด้านการผลิตบัณฑิต จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของผู้สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ผลการประเมินแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘ ตัวชี้วัด พบว่า มีตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๗ เป็นตัวชี้วัดด้านการบริหาร ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ด้านส่วนตัวบ่งชี้ด้านการผลิตบัณฑิต ไม่ผ่านตามเกณฑ์ ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของผู้สอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

จากผลการประเมินตามแผนปฏิบัติการ ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงได้มีการประชุม ระดมสมองจัดทำโครงการมองตนเองผ่านงาน สานฝันสู่ปี ๒๕๖๓ และ กิจกรรมประเมินงาน พัฒนาเพื่อฝันปี ๒๕๖๔ โดยได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประเมินปัญหาอุปสรรค และข้อควรปรับปรุง ตลอดจน นโยบาย และทิศทางการพัฒนาระดับประเทศ นโยบายการพัฒนามูลาการด้านสาธารณสุขและเกณฑ์มาตรฐานการประเมินทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ของ สกอ. และเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ของสภาการพยาบาล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ ๒๑ กลยุทธ์ ๓๗ ตัวชี้วัด (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๕) โดยแผนดังกล่าวได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๖) และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการใช้แผนในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๗) และคณะฯ ได้นำแผนสู่การปฏิบัติโดยมีการประชุมชี้แจงแผนต่อที่ประชุมอาจารย์ (เอกสาร ๑.๑.๒.๘) โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ดังตารางที่ ๑.๒

ตารางที่ ๑.๒ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ
๑. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ควบคู่คุณธรรม	๒	๖	๑๔	๑๒
๒. พัฒนาการผลิตผลงานวิจัยสร้างสรรค์	๑	๔	๕	๑

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ
ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ				
๓. พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง	๑	๒	๕	๓
๔. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย	๑	๒	๓	๓
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๗	๑๐	๔
รวม	๘	๒๑	๓๗	๒๕

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๑ : แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ๒๕๖๒-๒๕๖๖

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๒ : โครงการมองตนผ่านงาน สานฝันสู่ปี ๒๕๖๓ และ กิจกรรมประเมินงาน พัฒนาเพื่อฝันปี ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๓ : ผลการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๔ : ผลการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๕ : แผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๖ รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๒.๘ รายงานการประชุมอาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๓. มีแผนการจัดสรรงบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการวิเคราะห์และประเมินการใช้งบประมาณ ครอบคลุมทุกพันธกิจและมีการนำผลการประเมินไปใช้วางแผนงบประมาณในปีต่อไป

คณะพยาบาลศาสตร์ มีแนวทางในการบริหารงบประมาณ ตามระบบและกลไก ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดทำงบประมาณ โดยจัดทำงบประมาณรายรับ และประมาณการรายจ่ายประจำปีตามโครงการและกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ หรือโครงการพิเศษอื่นที่ คณะกรรมการบริหารคณะฯ เห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ ภายใต้การตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ ได้รับผลการประเมินการใช้งบประมาณจัดสรรตามพันธกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ (สิบห้าล้านบาทถ้วน) คณะฯ ได้จัดแบ่งงบประมาณปันส่วนตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังตารางที่ ๑.๓

ตารางที่ ๑.๓ งบประมาณจัดสรรตามพันธกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

พันธกิจ	ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๕	๓,๐๐๐,๐๐๐	
ด้านการวิจัย	๕	๑,๐๐๐,๐๐๐	
ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	๒.๕	๕๐๐,๐๐๐	
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม	๑	๒๐๐,๐๐๐	
ค่าจ้างบุคลากร	๗๕	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	
ค่าพัฒนาบุคลากร	๑.๕	๓๐๐,๐๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณส่วนกลาง		
ค่าปรับปรุงและซ่อมบำรุง			
อื่น ๆ			

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปีในวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) โดยแบ่งตามพันธกิจ ได้ดังนี้ (เอกสารเลขที่ ที่ ๑.๑.๓.๑) ดังตารางที่ ๑.๔

ตารางที่ ๑.๔ งบประมาณจัดสรรตามพันธกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

พันธกิจ	ร้อยละของงบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป
ด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๕	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	
ด้านการวิจัย	๕	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา	๒.๕	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าจ้างบุคลากร	๗๕	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
ค่าพัฒนาบุคลากร	๑.๕	๒๒๕,๐๐๐.๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณส่วนกลาง		
ค่าปรับปรุงและซ่อมบำรุง			
อื่น ๆ			

๓.๒ รายงาน วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้งบประมาณตามแผนงานและโครงการ/กิจกรรม โดยการสรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นรายงวด ๖ เดือน เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโครงการกับงบประมาณที่ใช้จ่าย และปรับโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ให้เหมาะสม

การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมและโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการเบิกจ่าย ตามภารกิจ อยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามภารกิจ (เอกสารเลขที่ที่ ๑.๑.๓.๒)

๓.๓ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปี เพื่อประเมินผลและวางแผนการจัดตั้ง งบประมาณในปีถัดไป

๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปเพื่อการตรวจสอบการเงินและงบประมาณตามกระบวนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ตรวจสอบ บัญชีภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชธานี (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๓.๓)

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๓.๑ แผนงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

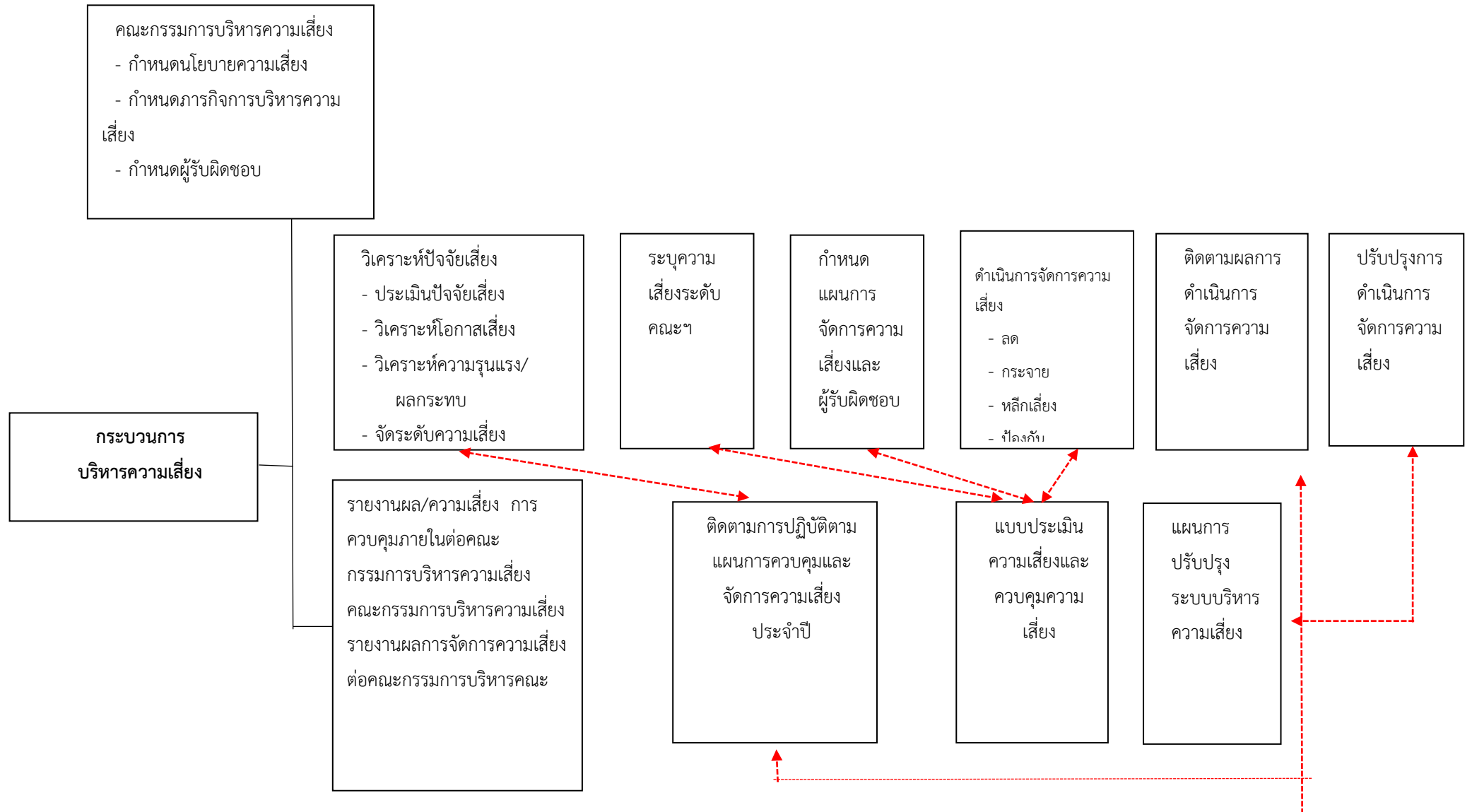
เอกสารเลขที่ ๑.๑.๓.๒ รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินผลการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๓.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔

๔. มีระบบบริหารความเสี่ยง

คณะฯ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงมีการจัดทำระบบและกลไกบริหาร ความเสี่ยงในระดับคณะขึ้นเพื่อการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ โดยลดโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์เป็นอันดับแรก และเป้าหมายตามแผนการ ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ ดังภาพที่ ๑.๑

ภาพที่ ๑.๑ ระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงระดับคณะ



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง โอกาสเสี่ยง ความรุนแรงและผลกระทบจากผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสาร เลขที่ ๑.๑.๔.๑) ผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพภายใน และประเมินสถานการณ์ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ระบุความเสี่ยงของคณะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๒) โดยมีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก ๒ ประเด็น ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ๑ ประเด็น และความเสี่ยงระดับปานกลาง ๑ ประเด็น ดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูงมาก คือ

๑. เสี่ยงต่อความน่าเชื่อถือของคณะพยาบาลศาสตร์มีโอกาสดลดลง เนื่องจาก
 - อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในหลักสูตรต่ำ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
 - ร้อยละของนักศึกษาที่สอบใบประกอบวิชาชีพผ่านในปีแรกต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๒. เสี่ยงต่อความไม่เพียงพอของงบประมาณในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก
 - จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงระดับสูง คือ

๓. เสี่ยงต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนลดลงหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก
 - อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิปริญญาเอกและอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
 - สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์

ความเสี่ยงระดับปานกลาง คือ

๔. นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยในช่วงระหว่างเรียน/การฝึกปฏิบัติงาน
 - อุบัติเหตุจากการฝึกปฏิบัติงาน
 - อุบัติเหตุจากการเดินทาง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการคณะฯ และอนุมัติการใช้แผนประจำปีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๑.๔.๑.๓) โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ มีมติมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ นำไปดำเนินการ และได้กำหนดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

การนำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงในรายงานการประเมินตนเองครั้งนี้ คณะฯ นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๔) และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๑.๕) และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง/ผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๖) ผลการดำเนินงาน เป็นดังนี้

ความเสี่ยงระดับสูงมาก

๑.ประเด็นความเสี่ยง : เสี่ยงต่อความน่าเชื่อถือของคณะพยาบาลศาสตร์มีโอกาสดลดลง เนื่องจากอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาในหลักสูตรต่ำ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

คณะได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการให้การปรึกษาและจัดทำแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยงที่มีผลการเรียนต่ำรวมทั้งเพิ่มจำนวนครั้งของการทบทวนความรู้เพื่อให้นักศึกษามั่นใจในสอบใบประกอบวิชาชีพมากขึ้น หลังการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน ส่งผลให้ความเสี่ยงลดลงเป็นระดับปานกลางเนื่องจากปัจจัยด้านอัตราการสอบใบประกอบวิชาชีพ ยังต่ำกว่าเป้าหมายเล็กน้อย

๒.ประเด็นความเสี่ยง : เสี่ยงต่อความเพียงพอของงบประมาณในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาลดลง และจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คณะได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดย การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การแนะแนวในโรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย การให้ความสะดวกและให้นักเรียนที่สนใจเข้าเรียน สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆเพื่อประกอบการตัดสินใจสมัครเข้าเรียน รวมทั้งการเข้าร่วมในระบบTCASH จึงส่งผลให้จำนวนการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา๒๕๖๓ ไปได้ ๗๔ คน ใกล้เคียงกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๘๐ คน และ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถรับนักศึกษา ได้ ๘๘ คน จากเป้าหมาย ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐ ซึ่งมีแนวโน้มดีขึ้น จึงน่าจะส่งผลต่อความเพียงพอของงบประมาณที่จะสนับสนุนการบริหารงานของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนการลดลงระหว่างการเรียนของนักศึกษา มีการลาออกระหว่างการเรียน จำนวน ๒ คน จึงมีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีขึ้น(ปีการศึกษา๒๕๖๒ =๙๗.๒๒ ;ปีการศึกษา๒๕๖๓ =๙๘.๖๔)

จึงส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลง เป็นเสี่ยงระดับต่ำ

ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงก่อนการ บริหาร จัดการความ เสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงหลังการ บริหาร จัดการความ เสี่ยง	ผลลัพธ์ (วิเคราะห์จากตัวชี้วัดความเสี่ยง)
๑.เสี่ยงต่อ ความ น่าเชื่อถือของ คณะพยาบาล ศาสตร์มี โอกาสลดลง	ความเสี่ยง ระดับสูงมาก โอกาส(๔)* ผลกระทบ(๔)	ความเสี่ยง ระดับปาน กลาง โอกาส(๓)* ผลกระทบ(๒)	ระดับความเสี่ยงลดลงเนื่องจาก ตัวชี้วัดความเสี่ยง คือร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามากกว่า เกณฑ์ที่กำหนด(ร้อยละ ๙๗.๔๓ ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๗๐) แต่อัตราการสอบใบประกอบวิชาชีพผ่านในปีแรก ยังน้อยกว่า เกณฑ์
๒.เสี่ยงต่อ ความไม่ เพียงพอของ งบประมาณ ในการ บริหารงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเสี่ยง ระดับสูงมาก โอกาส(๔)* ผลกระทบ(๔)	ความเสี่ยง ระดับต่ำ โอกาส(๒)* ผลกระทบ(๒)	ระดับความเสี่ยงลดลงเป็นระดับต่ำ ตัวชี้วัดความเสี่ยง คือ ร้อยละของนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด(นักศึกษาใหม่จำนวน๗๔ คน จาก เป้าหมาย ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ และจำนวนนักศึกษาใหม่ปี การศึกษา๒๕๖๔ มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด(๘๘คนต่อเป้าหมายการรับ ๘๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๑๐) และพบว่าอัตราการคงอยู่มีแนวโน้มดี ขึ้น

ความเสี่ยงระดับสูง

๓.ประเด็นความเสี่ยง : ความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิปริญญาเอกไม่เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

เป้าหมายของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก กำหนดไว้ร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ทั้งหมด ซึ่งในปี
การศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ๑ คน ทำให้ร้อยละของอาจารย์ระดับปริญญา
เอกเป็นร้อยละ ๑๘.๓๗ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าหมายอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดไว้ ร้อยละ๑๐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
ซึ่งในปีการศึกษา๒๕๖๓ รับอาจารย์ใหม่ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม ๑ คน ทำให้ร้อยละของอาจารย์ที่มี
ตำแหน่งทางวิชาการเป็นร้อยละ ๒.๐๔ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ แต่คณะฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยอาจารย์ประจำ จำนวน ๔ คนเตรียมพร้อมรับการประเมินการสอน ใน
ภาคการศึกษาที่๒/๒๕๖๔ และคาดว่าจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผน

จึงประเมินตัวชี้วัดความเสี่ยงนี้ ยังคงความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง และจัดทำเป็นแผนควบคุม
ความเสี่ยงภายในต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ส่วนสาเหตุความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการสอน จากการปรับวิธีการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ นั้น คณะฯ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยเพิ่มพูนความรู้และแนวปฏิบัติการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านโครงการจัดการความรู้ (KM) เรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ทุกคนร่วมแชร์ประสบการณ์และได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ได้ทดลองใช้แนวปฏิบัติ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ประเมินผลการใช้แนวปฏิบัติฯ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา พบว่า อาจารย์มีความเข้าใจในรูปแบบการสอนมากขึ้น และถึงแม้สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ยังคงรุนแรง แต่มีมาตรการควบคุมโรคที่ชัดเจนขึ้น ดังนั้น ความเสี่ยงในประเด็นนี้ยังอยู่ในระดับปานกลาง คณะฯ จึงจัดทำเป็นแผนควบคุมความเสี่ยงภายในต่อไป ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงก่อน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงหลังการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ (วิเคราะห์จากตัวชี้วัดความเสี่ยง)
ความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก -อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกไม่เป็นไปตามที่ หลักสูตรกำหนด	ความเสี่ยงระดับสูงมาก โอกาส(๔)*ผลกระทบ (๔)	ความเสี่ยงระดับปานกลาง โอกาส(๓)*ผลกระทบ(๒)	ตัวชี้วัดความเสี่ยงมีแนวโน้มลดลง เป็นระดับปานกลาง -มีอาจารย์กำลังศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก ๔ คนและคาดว่าจะ สำเร็จในปีการศึกษา๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน
-อาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่ง ทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่ หลักสูตรกำหนด		ความเสี่ยงระดับปานกลาง โอกาส(๒)*ผลกระทบ(๓)	-มีอาจารย์ประจำจำนวน ๔ คน มี แผนที่จะประเมินการสอนในภาค การศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และเตรียม เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป
-การปรับวิธีการเรียนการ สอนเป็นแบบออนไลน์ จาก สถานการณ์การระบาดของ โรคโควิด-๑๙		ความเสี่ยงระดับปานกลาง โอกาส(๓)*ผลกระทบ(๒)	-เพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์เกี่ยวกับ การสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ -เพิ่มความแรงของสัญญาณ อินเทอร์เน็ต และการจัดซื้อ โปรแกรมzoom

ความเสี่ยงระดับปานกลาง

ประเด็นความเสี่ยง : นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยในช่วงระหว่างเรียน/การฝึกปฏิบัติงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุพบจากการใช้รถใช้ถนน อุบัติเหตุทางจราจร ตอนต้นปีการศึกษาจำนวน ๓ ครั้ง มีนักศึกษาได้รับผลกระทบต่อการเรียน จำนวน ๕ คน ต้องเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาล (Admit) จึงมีทำให้นักศึกษามีโอกาสเรียนไม่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด คณะฯ จึงได้ดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงใน ๒ ประเด็น คือ จัดรูปแบบการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาที่ Admit และพักรักษาตัวให้สามารถเรียนได้ทันตามกำหนดเวลา และดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงในประเด็นการลดโอกาสเกิดความเสี่ยง โดย คณะฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ และให้ความรู้ เพื่อปรับพฤติกรรมนักศึกษา เกี่ยวกับวินัยด้านการจราจรตามโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุจราจรและลดความรุนแรงจากการเกิดอุบัติเหตุ และถึงแม้นักศึกษาบางส่วนจะยังคงมีการเดินทางด้วยจักรยานยนต์ แต่เมื่อประเมินช่วงสิ้นปีการศึกษา พบว่าไม่มีอุบัติเหตุด้านการจราจร ถือว่าความเสี่ยงลดลง

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้วิเคราะห์โอกาสเกิดอุบัติเหตุ ที่อาจมีผลกระทบต่อชีวิต และการเรียนของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาบางส่วนยังคงเดินทางด้วยรถจักรยานยนต์ ดังนั้นจึงยังคงระดับความเสี่ยงไว้ในระดับต่ำ และได้วางแผนควบคุมความเสี่ยงในปีการศึกษา ๒๕๖๔ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๒)

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ก่อนการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง หลังการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์ (วิเคราะห์จากตัวชี้วัดความเสี่ยง)
นักศึกษามีโอกาสเกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยในช่วงระหว่างเรียน/การฝึกปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงระดับปานกลาง โอกาส(๓)* ผลกระทบ(๓)	ความเสี่ยงระดับต่ำ โอกาส(๒)* ผลกระทบ(๒)	ตัวชี้วัดความเสี่ยงมีระดับปานกลาง -จัดอบรม ให้ความรู้และปรับพฤติกรรมวินัยจราจร -หลังอบรมไม่มีอุบัติเหตุ -คงระดับความเสี่ยงปานกลางและใช้แผนปรับพฤติกรรมด้านวินัยการจราจรแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๑ ผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี
วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๒ : แผนบริหารความเสี่ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขต
อุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑ / ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๔.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔

๕. ผู้บริหารระดับรองมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของคณะฯ ให้สอดคล้องกับพันธกิจและโครงสร้างการบริหารงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีผู้บริหารระดับรอง จำนวน ๙ คน ประกอบด้วยรองคณบดี ๓ คน (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา) ผู้ช่วยคณบดี ๑ คน (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม) หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน ๖ คน โดยผู้บริหารระดับรอง มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดว่าด้วยข้อบังคับของสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์เรื่องการรับรองสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารเลขที่ ๑.๑.๕.๑ เอกสารเลขที่ ๑.๑.๕.๒ และ ๑.๑.๕.๓)

ผู้บริหารระดับรองทั้ง ๙ คน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด สุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ (ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง หรือเป็นโรคติดต่ออันตราย หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่สภาการพยาบาลกำหนด)

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๕.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ จำนวน ๙ คน

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๕.๒ สัญญาจ้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับรอง จำนวน ๙ คน

เอกสารเลขที่ ๑.๑.๕.๓ ผลงานวิชาการของผู้บริหารระดับรอง จำนวน ๙ คน

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๕ ข้อ	๑๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณสมบัติผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล (เกณฑ์สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เป็นปัจจุบันและเป็น
ผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาของสถาบันการศึกษานั้น
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการพยาบาล วิทยาศาสตร์สุขภาพ การบริหาร การศึกษา
หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาพยาบาลศาสตร์
๓. มีประสบการณ์ด้านการสอนในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. ดำรงตำแหน่งบริหารในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๓	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีข้อ ๑	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และ ข้อ ๒	มีข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีการสรรหาคนบดีและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้ง ให้ ดร.รวิวรรณ เผ่ากัณหา ดำรงตำแหน่ง
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี มีรายละเอียดประวัติการทำงาน และ
คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ของการเป็นผู้บริหารคณะ ดังนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและผดุงครรภ์
๔๕๒๑๐๑๔๒๓๐ วันหมดอายุ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. มีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา
 - วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒๕๑๙
 - ค.ม. (การบริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๖
 - กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยบูรพา ๒๕๔๘
๓. มีประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษา จำนวน ๓๙ ปี ตามลำดับ ดังนี้

๒๕๒๖-๒๕๔๐	อาจารย์ สาขาวิชาสุขภาพจิตและ การพยาบาลจิตเวช	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕๔๐-๒๕๕๔	อาจารย์ประจำ สาขาวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐานการพยาบาล และการพยาบาลผู้สูงอายุ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕๕๔-๒๕๕๗	อาจารย์ประจำ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕๕๗-๒๕๕๘	อาจารย์ประจำ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี

๒๕๕๘-๒๕๖๑	อาจารย์ประจำ	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
๒๕๖๒-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

๔. ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถาบันการศึกษามาแล้ว ๓๕ ปี ตามลำดับ ดังนี้

๒๕๓๐-๒๕๓๓	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕๓๓-๒๕๓๔	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕๓๔-๒๕๓๗	คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒๕๕๔-๒๕๕๕	รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕๕๕-๒๕๕๖	รักษาการรองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕๕๖-๒๕๕๗	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ บริหารงาน บุคคล	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕๕๗-๒๕๕๗	รองคณบดีฝ่ายฝึกอบรม	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕๕๗-๒๕๕๘	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี
ก.ย.๒๕๕๘-ม.ค. ๒๕๖๑	ประธานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหาร	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
ม.ค.๒๕๖๑-ธ.ค. ๒๕๖๑	หัวหน้าสำนักงานบริหาร	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
๒ ม.ค.๒๕๖๒- ปัจจุบัน	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๒.๑.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

เอกสารเลขที่ ๑.๒.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา

เอกสารเลขที่ ๑.๒.๓.๑ เอกสารประวัติการทำงาน

เอกสารเลขที่ ๑.๒.๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งของสภามหาวิทยาลัย

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
มีครบทุกข้อ	๑๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เกณฑ์สำคัญ)

คำอธิบาย ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ หมายถึง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นปัจจุบันที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลนำเข้า การประมวลผลและผลลัพธ์

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการบริหาร
๒. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน
๓. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการวิจัย
๔. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการบริการวิชาการ
๕. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๓	คะแนน ๖	คะแนน ๙	คะแนน ๑๒	คะแนน ๑๕
ไม่มีระบบสารสนเทศ	มี ๑ ข้อ	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

คณะฯ ได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจในด้านการบริหาร ดังนี้

๑. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประกอบด้วย

๑.๑ ระบบสารสนเทศด้านการเงินและงบประมาณ ที่แสดงถึงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละภารกิจ ประกอบด้วย

-งบประมาณด้านการบริหาร (เงินค่าจ้าง)

-งบประมาณด้านการจัดการเรียนการสอน (ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยง ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

-งบประมาณด้านการจัดกิจกรรมโครงการ (โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนา
นักศึกษา โครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น)

-งบประมาณด้านการวิจัย

โดยประมวลผลเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายและงบประมาณคงเหลือตามเวลาจริง

๑.๒ ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล แสดงจำนวนของบุคลากรที่มีอยู่ จำแนกตามวุฒิ
การศึกษา รวมทั้งแสดงเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ภาระงานของ
อาจารย์ตามภารกิจ ร้อยละการประเมินอาจารย์ตามภารกิจ และประวัติการพัฒนาของบุคลากรทั้งสาย
วิชาการและสายสนับสนุนที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑.๓ ระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์ แสดงถึงจำนวนของครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย จำนวนคงเหลือ
ของครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ แยกเป็นรายสาขาวิชา

๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการจัดการเรียนการสอน คณะฯ ได้มีการพัฒนาระบบ
ประกอบด้วยการนำข้อมูลนำเข้าผ่านทางระบบ Vision net โดยมีเนื้อหาที่แสดงผล ได้แก่ แผนการจัดการ
ศึกษารายปี ตารางเรียนประจำภาคการศึกษา แยกเป็นรายชั้นปี รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละวิชา ร้อยละของนักศึกษาที่จบแต่
ละปีเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียน รายงานผลเป็นร้อยละ ๓ ปี ย้อนหลัง อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
ในแต่ละปี ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา

๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการวิจัย คณะฯ ได้มีระบบการบริหารการวิจัยเพื่อการ
ตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ได้แก่ แสดงถึงจำนวนและร้อยละของประเภทการ
วิจัย งานวิจัยจำแนกตามสาขา จำแนกตามประเภทของการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำแนกตามสถานะของการวิจัย
เพื่อให้สะดวกต่อการติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยตามแผน จำนวนทุนที่ได้รับ ประเภทของทุนที่ได้รับ
รวมทั้งบทความที่ให้ผู้สนใจสามารถเข้ามาสืบค้นข้อมูลและนำผลการศึกษาไปใช้ได้ มีการเปรียบเทียบสถิติที่
กล่าวมาข้างต้น ๓ ปีย้อนหลังเพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาของงานวิจัยของคณะ เพื่อจะใช้ในการวางแผน
การผลิตผลงานวิจัยในปีต่อไปได้

๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการโดยแสดงถึง รายชื่อโครงการบริการ
วิชาการที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาทั้งหมด จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด
โครงการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ สถานะของโครงการ ซึ่งระบบสารสนเทศนี้สามารถให้ผู้บริหารเข้ามาตรวจสอบ
สถานะของโครงการ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยแสดงถึง รายชื่อ
โครงการฯ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาทั้งหมด จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน มีชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานะของโครงการ ซึ่งระบบสารสนเทศนี้สามารถให้ผู้บริหารเข้ามาตรวจสอบสถานะของโครงการ การดำเนินโครงการต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

ระบบสารสนเทศทุกระบบที่พัฒนาขึ้น เมื่อใส่ข้อมูลนำเข้าในระบบแล้ว ระบบจะประมวลผลเป็นภาระงาน/สัปดาห์ของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดไว้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคลากรในระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๑.๑.๑ ระบบสารสนเทศด้านการเงินและงบประมาณ

<https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๑.๑.๒ ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคล <https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๑.๑.๓ ระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์ <https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๒.๑ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน

<https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๓.๑ ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย <https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๔.๑ ระบบสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ

<https://mis.ratchathani.ac.th/>

เอกสารเลขที่ ๑.๓.๕.๑ ระบบสารสนเทศด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

<https://mis.ratchathani.ac.th/>

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๔ ข้อ	๑๒ คะแนน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ คุณสมบัตของอาจารย์ประจำทั้งหมด (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำที่ได้ตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปได้เท่ากับ ๑๐ คะแนน

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้ตามเกณฑ์} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของสถาบันรวม}} \times 100$$

ทุกระดับคุณวุฒิการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ มีอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๒๖ คน แบ่งประเภทของอาจารย์ประจำตามคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท /ปริญญาเอก สาขาพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑๙ คน
2. เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทและปริญญาเอกที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์ แต่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์สาขาพยาบาล จำนวน ๑ คน
3. เป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท/ปริญญาเอกที่ไม่ใช่สาขาพยาบาลศาสตร์และไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๖ คน

เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ จำนวน ๒๐ คน จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒

$$\text{ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์} = \frac{20}{26} \times 100 = 76.92$$

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
คะแนนที่ได้ = $\frac{76.92 \times 10}{85}$ = ๙.๐๕	๙.๐๕ คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๔.๑.๑ เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาระบุคุณวุฒิทางการศึกษา และสัญญาจ้าง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี มีอาจารย์ประจำ จำนวน ๒๖ คน เป็นอาจารย์ที่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการสรรหาทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๑๐)

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
คะแนนที่ได้ = $\frac{๑๐๐ \times ๑๐}{๑๐๐}$ = ๑๐	๑๐ คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๕.๑.๑ เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาระบุคุณวุฒิทาง

การศึกษาและสัญญาจ้าง

เอกสารเลขที่ ๒.๕.๑.๒ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน

วารสารวิชาการ ๕ ปีย้อนหลังจำแนกเป็นรายบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ อัตราส่วนของอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (เกณฑ์สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน ๑ : ๖

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๕	คะแนน ๑๐	คะแนน ๒๐
≥ ๑ : ๙	๑ : ๘	๑ : ๗	๑ : ๖

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ มีนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๐ คน โดยมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๒ คน

ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๗๓ คน

ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน

มีอาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีประสบการณ์ปฏิบัติการพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์สอนในสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ คน

คณะฯ เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ รายวิชา ๑๑๕ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาหมวดวิชาชีพ จำนวน ๓๔ รายวิชา ๘๕ หน่วยกิต และมีวิชา ๔๑๓ ๒๐๔ ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ อยู่ในหมวดศึกษาทั่วไป มีอาจารย์พยาบาลสอน จำนวน ๒๗ ชั่วโมง จึงคำนวณ FTES ได้ดังนี้

SCH รวม เท่ากับ ๕๒๗๙.๔

SCH ต่อปีการศึกษา เท่ากับ ๑๔๖.๖๕

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ๑: ๕

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๖.๑.๑ เอกสารแสดงจำนวนและรายชื่ออาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานในปี

การศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๖.๑.๒ สัญญางานของอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๖.๑.๓ เอกสารแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๖.๑.๔ เอกสารแสดงรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์

พยาบาลและจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา (ข้อมูลจากระบบการลงทะเบียนเรียน)

รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนและจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีละเอียดดังต่อไปนี้

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔				
ลำดับ/ชั้นปี	รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวน นก.	จำนวน นศ.ลงทะเบียน	SCH
	ภาคการศึกษาที่ ๑			
ชั้นปีที่ ๑	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๔			
๑	๔๑๔ ๑๐๙ พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	
๒	๔๑๑ ๑๐๓ ทักษะทางสังคมและจริยธรรม ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	
๓	๔๑๒ ๑๐๒ มนุษย์กับสังคม ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	
๔	๔๑๔ ๑๐๒ คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	
๕	๔๑๓ ๑๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	
๖	๘๒๑ ๑๐๑ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ ๑ ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๙	๒๖๗
๗	๘๓๐ ๑๐๓ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๒(๑-๒-๒)	๒	๘๙	๑๗๘
ชั้นปีที่ ๒	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๓			
๘	๔๑๓ ๒๐๔ ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ ๓(๓-๐-๖) *อาจารย์พยาบาลสอน ๒๗ ชั่วโมง	๓	๗๓	๑๓๑.๔
๙	๘๒๑ ๒๐๖ พยาธิสรีรวิทยา ๓(๓-๐-๖)	๓	๗๓	๒๑๙
๑๐	๘๒๑ ๒๐๗ เภสัชวิทยา ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๑๑	๘๒๑ ๒๐๘ โภชนาศาสตร์และโภชนบำบัด ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๑๒	๘๒๒ ๒๐๒ กระบวนการพยาบาลและการประเมินภาวะสุขภาพ ๓(๒-๓-๔)	๓	๗๓	๒๑๙
๑๓	๘๒๒ ๒๐๓ การพยาบาลพื้นฐาน ๓(๒-๓-๔)	๓	๗๓	๒๑๙
๑๔	๘๒๒ ๒๐๔ จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
ชั้นปีที่ ๓	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๒			
๑๕	๘๒๒ ๓๐๔ การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๑ ๓(๓-๐-๖)	๓	๓๕	๑๐๕
๑๖	๘๒๒ ๓๐๖ การพยาบาลอนามัยชุมชน ๑ ๒(๒-๐-๔)	๒	๓๕	๗๐
๑๗	๘๒๒ ๓๐๘ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ ๒(๒-๐-๔)	๒	๓๕	๗๐
๑๘	๘๒๒ ๓๐๙ การพยาบาลผู้สูงอายุ ๓(๓-๐-๖)	๓	๓๕	๑๐๕
๑๙	๘๒๒ ๓๑๕ การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒ ๓(๓-๐-๖)	๓	๓๕	๑๐๕

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔				
ลำดับ/ชั้นปี	รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวน นก.	จำนวน นศ. ลงทะเบียน	SCH
๒๐	๘๒๒ ๓๑๗ การพยาบาลอนามัยชุมชน ๒ ๒(๒-๐-๔)	๒	๓๕	๗๐
๒๑	๘๒๒ ๓๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ ๔(๐-๑๒-๐)	๔	๓๕	๑๔๐
	ภาคการศึกษาที่ ๒			
ชั้นปีที่ ๑	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๔			
๒๒	๔๑๑ ๑๐๔ จิตวิทยาทั่วไป ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๒	
๒๓	๔๑๒ ๑๐๕ พหุวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๒	
๒๔	๔๑๓ ๑๐๒ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๒	
๒๕	๔๑๓ ๑๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒ ๓(๓-๐-๖)	๓	๘๒	
๒๖	๘๒๑ ๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของมนุษย์ ๒ ๓(๒-๓-๔)	๓	๘๒	๒๔๖
๒๗	๘๒๑ ๑๐๓ ชีวเคมี ๒(๒-๐-๔)	๒	๘๒	๑๖๔
๒๘	๘๒๑ ๑๐๔ จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา ๒(๑-๒-๒)	๒	๘๒	๑๖๔
ชั้นปีที่ ๒	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๓			
๒๙	๘๒๑ ๒๐๙ ระบาดวิทยาและชีวสถิติ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๓๐	๘๒๒ ๒๐๖ นวัตกรรมทางการพยาบาล ๑(๐-๓-๐)	๑	๗๓	๗๓
๓๑	๘๒๒ ๒๑๒ สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช ๑ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๓๒	๘๒๒ ๒๑๐ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๓๓	๘๒๒ ๒๐๕ การพยาบาลเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๓๔	๘๒๒ ๒๐๗ การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ ๓(๓-๐-๖)	๓	๗๓	๒๑๙
๓๕	๘๒๒ ๒๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ๓(๐-๙-๓)	๓	๗๓	๒๑๙
ชั้นปีที่ ๓	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๒			
๓๖	๘๒๒ ๓๒๖ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๔(๐-๑๒-๔)	๔	๓๕	๑๔๐
๓๗	๘๒๒ ๓๒๗ ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช ๔(๐-๑๒-๔)	๔	๓๕	๑๔๐
๓๘	๘๒๒ ๓๒๘ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๑ ๔(๐-๑๒-๔)	๔	๓๕	๑๔๐
	ภาคฤดูร้อน			
ชั้นปี ๑	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๔			
๓๙	๘๒๑ ๑๐๕ จิตวิทยาพัฒนาการ ๒(๒-๐-๔)	๒	๘๒	๑๖๔
๔๐	๘๒๒ ๑๐๑ มโนคติและทฤษฎีทางการพยาบาล ๒(๒-๐-๔)	๒	๘๒	๑๖๔
๔๑	๘๓๐ ๑XX วิชาเลือกเสรี ๒(๒-๐-๔)	๒	๘๒	๑๖๔
ชั้นปี ๒	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๓			

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)				
ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๔				
ลำดับ/ชั้น ปี	รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวน นก.	จำนวน นศ. ลงทะเบียน	SCH
๔๒	๘๒๒ ๒๑๑ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
๔๓	๘๒๒ ๒๑๓ สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช ๒ ๒(๒-๐-๔)	๒	๗๓	๑๔๖
ชั้นปี ๓	หลักสูตร ๒๕๖๑ รหัส ๖๒			
๔๔	๘๒๒ ๓๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ ๒(๐-๖-๒)	๒	๓๕	๗๐
SCH รวม		๑๑๕		๕๒๗๙.๔
SCH รวมต่ออาจารย์ประจำ ๒๖ คน				๑๔๖.๖๕
FTES				๕.๖๔

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานอัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เท่ากับ ๑:๕

คะแนนการประเมินตนเอง ๒๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางการพยาบาลและสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบโดยร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานเท่ากับ คะแนน ๑๕ คะแนน

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{๔๐} \times ๑๕$$

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ มีอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๒๖ คน อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓ ของอาจารย์ประจำทั้งหมด

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{๑๙.๒๓}{๔๐} \times ๑๕$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = ๗.๒๑ \text{ คะแนน}$$

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๗.๑.๑ รายชื่ออาจารย์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๗.๑.๒ คุณวุฒิอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๗.๑.๓ สัญญาจ้างอาจารย์ประจำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์ (เกณฑ์สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒. มีระบบควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. มีแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านจำนวน คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ แผนการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice) ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษาและอาจารย์
๔. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำผลมาปรับปรุง
๕. มีระบบการยกย่องเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๒	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	ดำเนินการ ๑ ข้อ	ดำเนินการข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	ดำเนินการข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	ดำเนินการข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	ดำเนินการข้อ ๑ และอีก ๔ ข้อ

ผลการดำเนินงาน

๑.มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะฯ ได้ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นฐานในการวิเคราะห์ ดังนี้

ข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงาน ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำมาวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมตามอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเทียบเท่าเต็มเวลา (FTES)

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คาดว่ามีอาจารย์พยาบาลปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา ทั้งหมด ๒๗ คน เป็นอาจารย์ใหม่ที่ยังไม่มีประสบการณ์การเป็นอาจารย์พยาบาล จำนวน ๑ คน โดยมีจำนวนและร้อยละของวุฒิการศึกษาของอาจารย์ดังนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อาจารย์ทั้งหมด	๒๗	๑๐๐
อาจารย์ประจำหลักสูตร	๒๖	
วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร	๒๖	
ปริญญาเอก	๕	๑๙.๒๓
ปริญญาโท	๒๑	๘๐.๗๗
อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สภากำหนด	๒๐	๗๖.๙๒
อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาสาขาอื่นๆ	๖	๒๓.๐๗
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๑	๓.๘๕

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมาณการจำนวนนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแยกตามปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ชั้นปีที่ ๑	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ชั้นปีที่ ๒	๓๕	๘๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๓	๐	๓๕	๘๐	๘๐	๑๐๐
ชั้นปีที่ ๔	๗๘	๐	๓๕	๘๐	๘๐
รวม	๑๙๓	๑๙๕	๒๗๕	๓๔๐	๓๖๐

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานีได้ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเพื่อรวบรวมข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ตามตำแหน่ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและการประเมินตนเองของผู้บริหาร ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมีการ

จัดทำเป็นแผนระยะยาว และแผนระยะสั้น โดยจัดให้มีแนวปฏิบัติการพัฒนานุเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการพัฒนานุเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ แผนพัฒนาอาจารย์ระยะยาว (ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๖)

คณะได้จัดทำแผนอัตรากำลังในด้านจำนวน คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังของอาจารย์แบ่งเป็นรายสาขาวิชาโดยใช้เกณฑ์จากภาระงานสอนรายบุคคล รายวิชาในแต่ละสาขาที่เปิดสอนในแต่ละปี และความพอเพียงของอัตรากำลังในระดับคณะ โดยใช้ค่า FTES เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ผลจากการวิเคราะห์ คณะฯ จึงได้กำหนดแผนระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาด้านเพิ่มคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ ไว้ดังนี้

ด้านคุณวุฒิของอาจารย์

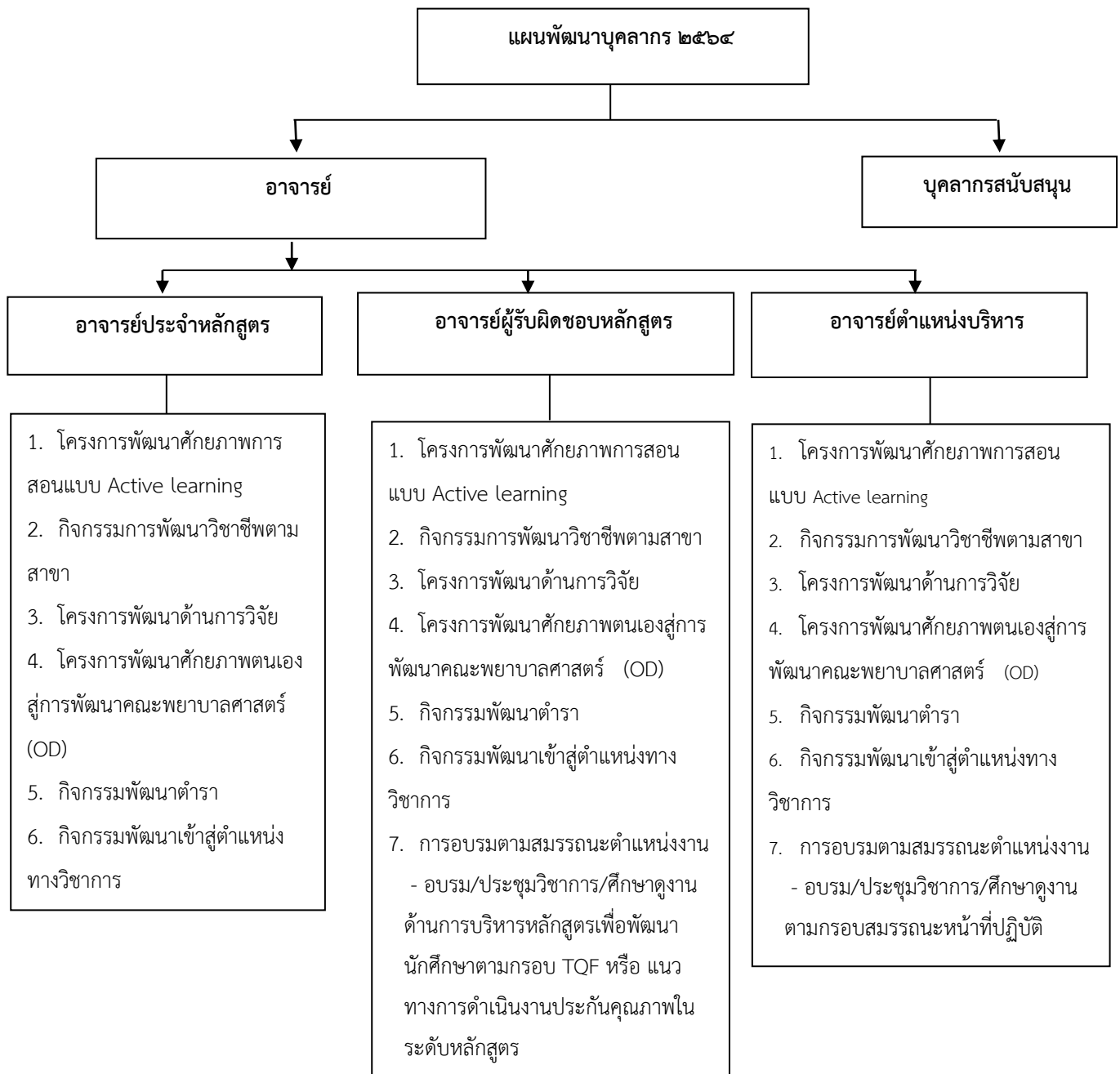
วุฒิการศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ปริญญาเอก	๖	๘	๙	๑๐	๑๐
ปริญญาโท	๒๐	๒๐	๒๔	๓๔	๓๗
รวม	๒๖	๒๘	๓๓	๔๔	๔๗
จำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล	๒๐	๒๐	๓๓	๔๔	๔๗
อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๑	๔	๖	๘	๑๐

ด้านจำนวนอาจารย์

สาขาวิชา	จำนวน อาจารย์ ปัจจุบัน	ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs
การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	๘	๘	๙๓๘	๓.๒๖	๘	๓๐๐	๑.๐๔	๘	๙๖๐	๓.๓๓	๘	๑๒๔๐	๔.๓๑	๘	๑๔๖๐	๕.๐๗
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๖	๖	๔๑๙	๑.๙๔	๖	๒๔๐	๑.๑๑	๖	๔๘๐	๒.๒๒	๖	๕๖๐	๒.๕๙	๖	๖๔๐	๒.๙๖
การพยาบาลอนามัยชุมชน	๗	๗	๑๑๔๖	๔.๕๕	๗	๖๖๖	๒.๖๔	๗	๓๖๐	๑.๔๓	๗	๙๔๐	๓.๗๓	๗	๑๐๒๐	๔.๐๕
การพยาบาลผดุงครรภ์ มารดาและทารก	๕	๕	๑๑๐๙	๖.๑๖	๕	๒๓๔	๑.๓๐	๕	๖๐๐	๓.๓๓	๕	๗๒๐	๔.๐๐	๕	๙๒๐	๕.๑๑

สาขาวิชา	จำนวน อาจารย์ ปัจจุบัน	ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕			ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
		จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs	จำนวน อาจารย์	SCH	FTEs
การพยาบาลจิตเวช	๗	๗	๒๓๔	๐.๙๓	๗	๒๔๐	๐.๙๕	๗	๔๘๐	๑.๙๐	๗	๕๖๐	๒.๒๒	๗	๖๔๐	๒.๕๔
สาขาบริหารการพยาบาล	๓	๓	๗๑๖	๖.๖๓	๓	๔๖๘	๔.๓๓	๓	๐	๐.๐๐	๓	๓๐๐	๒.๗๘	๓	๓๐๐	๒.๗๘
กลุ่มวิชาพื้นฐาน			๕๙๘			๙๓๖			๖๔๐			๑๓๔ ๐			๑๓๘ ๐	
รวม	๓๖	๓๖	๕๑๖๐	๓.๙๘	๓๖	๓๐๘ ๔	๒.๓๘	๓๖	๓๕๒ ๐	๒.๗๒	๓๖	๕๖๖ ๐	๔.๓๗	๓๖	๖๓๖ ๐	๔.๙๑
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	ชั้นปี ๑	๖๐			๖๐			๘๐			๘๐			๘๐		
	ชั้นปี ๒	๐			๖๐			๖๐			๘๐			๘๐		
	ชั้นปี ๓	๗๘			๐			๖๐			๖๐			๘๐		
	ชั้นปี ๔	๑๒๐			๗๘			๐			๖๐			๖๐		
	รวม	๒๕๘			๑๙๘			๒๐๐			๒๘๐			๓๐๐		

๑.๒ แผนพัฒนาบุคลากรในระยะสั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๒.๘.๑.๑) คณะฯ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังในด้านคุณภาพ ได้แก่ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ ได้แก่ ด้านวิชาการ (วิชาชีพ) ด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล และด้านการวิจัย คณะฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ โดยกำหนดให้อาจารย์ตอบแบบสำรวจแบบออนไลน์ ซึ่งให้อาจารย์ที่ต้องการการพัฒนาตนเองค้นหาเวทีการประชุม อบรมต่าง ๆ แล้วนำเสนอต่องานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารจึงได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ที่เป็นภายใน (รายกลุ่ม) และภายนอก (รายเดี่ยว) โดยการพัฒนารายกลุ่มจัดทำเป็นโครงการในแผนปฏิบัติ ดังนี้



ลำดับที่	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลของ อาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เรื่อง การใช้โปรแกรม RTU.VPN	๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	๓,๐๐๐	อ.ดร.ญาธิดา วุฒิสาสตร์กุล อ.พรรณวรดา สุวัน
๒	โครงการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียน การสอน : ประเด็นการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๕	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	อ.วิยะดา ทิพน้อม อ.พรรณวรดา สุวัน
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการ เรียนการสอน : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๗,๖๐๐	อ.พรรณวรดา สุวัน
๔	โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ : (โครงการต่อเนื่องจากปี การศึกษา ๒๕๖๓) ระยะที่ ๔ ประเมินคุณภาพการสอน ระยะที่ ๕ ส่งผลงานเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	มกราคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๙,๔๐๐	อ.พรรณวรดา สุวัน
๕	โครงการสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจแก่ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ (OD)	เมษายน ๒๕๖๔	๑๐๐,๐๐๐	อ.อัญชลี อ้วนแก้ว อ.พรรณวรดา สุวัน
๖	โครงการอบรมการสร้างสถานการณ์จำลอง (Scenario Situation) และการประเมิน ทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	อ.พวงผกา อินทร์เอี่ยม
๗	โครงการพัฒนาทักษะการเขียนและการ ประเมินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	อ.พรรณวรดา สุวัน
๘	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านการประกัน คุณภาพ EdPex	มีนาคม ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	อ.ดร.รวีวรรณ เผ่ากัณหา อ.พรรณวรดา สุวัน อ.วิยะดา ทิพน้อม
๙	โครงการจัดการความรู้ - KM การจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ - KM การพัฒนางานวิจัยโครงการชุดแบบ บูรณาการกับการฝึกทักษะปฏิบัติของ อาจารย์ในโครงการ Faculty Practice - KM เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเข้า เรียนของนักศึกษาพยาบาล - KM เรื่อง การพัฒนาทักษะการคิดของ	เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕ มกราคม และ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	อ.วิยะดา ทิพน้อม อ.พรรณวรดา สุวัน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	กำหนดการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	นักศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓,๐๐๐	
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	เมษายน ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	อ.กาญจนา ปัญญาธรและ
๑๑	โครงการ Faculty Practice	ระยะที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระยะที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		อ.อัญชลี อ้วนแก้ว อ.พรรณวรดา สุวัน
โครงการส่งอบรมภายนอกตามสาขาที่อาจารย์สังกัด ระยะเวลาตามโครงการภายนอก				

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

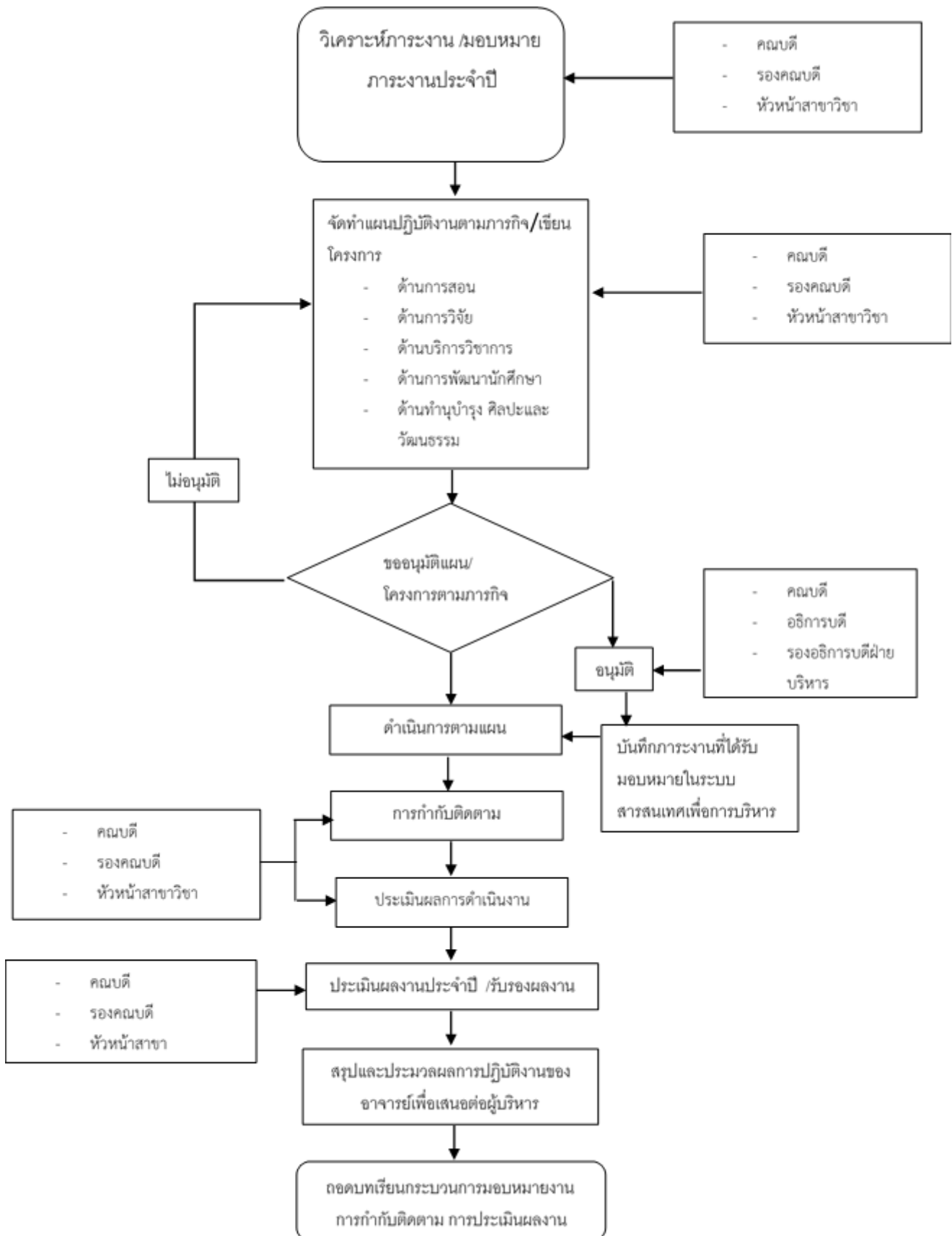
๒. มีระบบควบคุมและกำกับภาระงานของอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การกำหนดภาระงานต่อสัปดาห์ของอาจารย์ คิดเป็น ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ แสดงรายละเอียดดังตาราง ดังนี้

ภาระงาน	หน่วยภาระงานที่กำหนด ชม./สัปดาห์
ภาระงานสอน	๑๒
ภาระงานวิจัย	๑๐
งานบริหาร	๖
ภาระงานบริการวิชาการ	๒
ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานพัฒนานักศึกษา	๒
งานอื่น ๆ (กรรมการ)	๓
	๓๕

ระบบและกลไกการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ประจำ คณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี แสดงได้ดังภาพที่ ๘.๑

ภาพที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ผลการดำเนินงาน

ภาระงานของอาจารย์ในทุกด้าน ประมวลผลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านบุคลากร โดยมีหลักฐานจากข้อมูลนำเข้าที่ปรากฏในสารสนเทศของงานในแต่ละด้านและผู้บริหารจะกำกับติดตาม

https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_person_unit_workloading.php

หลักฐานอ้างอิง

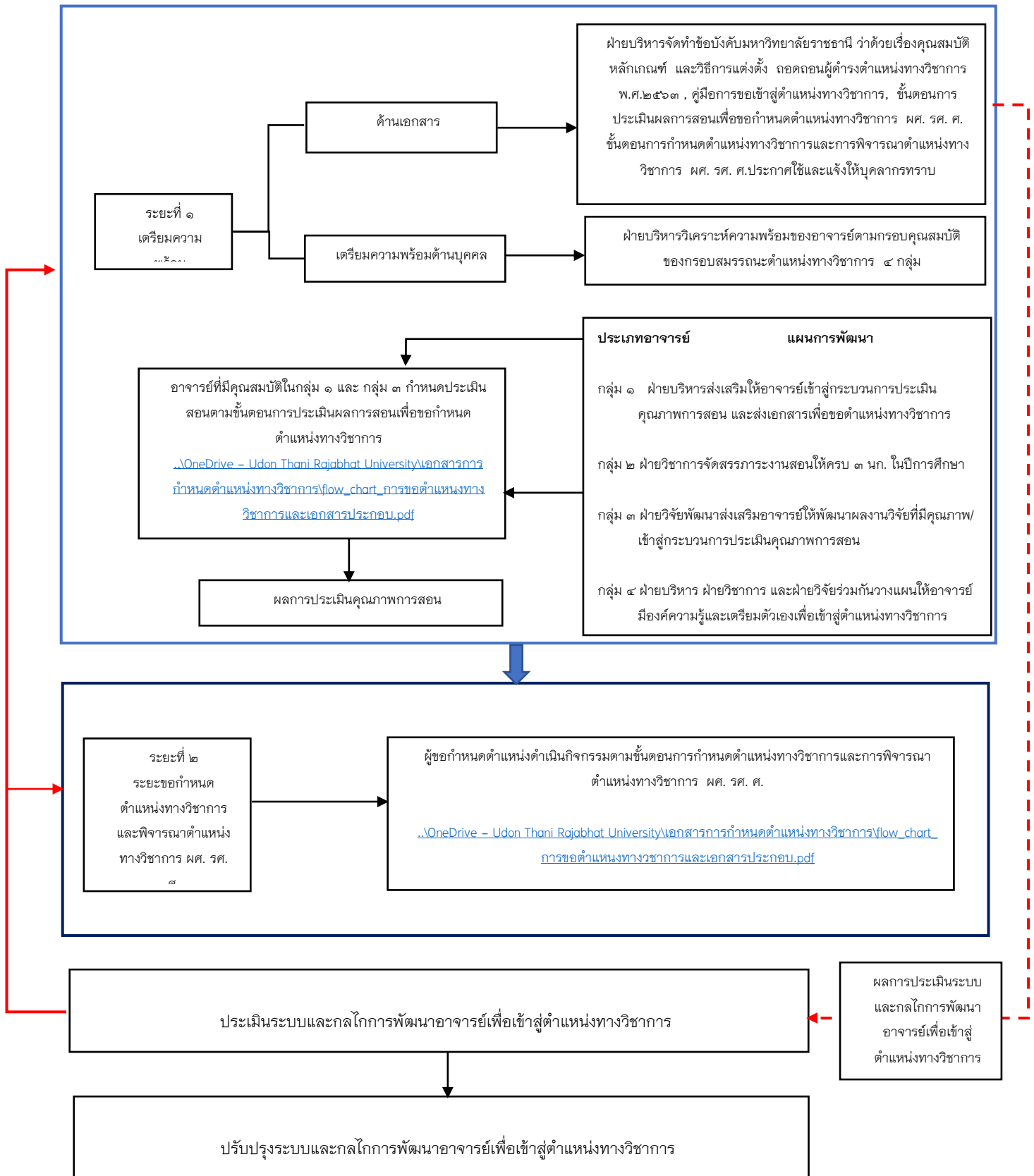
เอกสารเลขที่ ๒.๘.๒.๑ คู่มืออาจารย์ ที่แสดงระบบและกลไกการมอบหมายภาระงาน การควบคุม และกำกับ ภาระงาน เกณฑ์การคิดภาระงานในแต่ละด้าน

๓. มีแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านจำนวน คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ แผนการพัฒนา อาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice) ที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษาและอาจารย์

คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในด้านจำนวนและคุณวุฒิ ดังรายละเอียดข้างต้น

๓.๑ การพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตามระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ดัง ภาพที่ ๘.๒

ภาพที่ ๘.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



การวางแผนพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี
วิทยาเขตอุดรธานี ดำเนินการเป็น ๒ ระยะ ต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ระยะที่ ๑ ระยะเตรียมความพร้อมในการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ เตรียมความพร้อมของเอกสาร เตรียมระบบกลไก เอกสารประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่ง
ทางวิชาการ ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชธานีว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ถอด
ถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ , ขั้นตอนการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ.
รศ. ศ. , ขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ., คู่มือ
ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สถาบันเอกชน)

ส่วนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของอาจารย์ มีระบบและกลไกในการดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์/ประเมินความพร้อมของอาจารย์ตามกรอบคุณสมบัติของกรอบสมรรถนะตำแหน่ง
ทางวิชาการ ระดับ ผศ. รศ. ศ.

๒. จัดกลุ่มอาจารย์ตามคุณสมบัติตามกรอบการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ มีผลงานวิจัยหรืองานวิชาการ และชั่วโมงการสอนครบ ๓ นก.ในปีการศึกษา
- กลุ่มที่ ๒ มีผลงานวิจัยหรืองานวิชาการครบตามเกณฑ์ แต่ชั่วโมงการสอนไม่ครบ ๓ นก.ใน
ปีการศึกษา
- กลุ่มที่ ๓ มีผลงานวิจัยหรืองานวิชาการไม่ครบตามเกณฑ์ แต่ชั่วโมงการสอนครบ ๓ นก.ใน
ปีการศึกษา
- กลุ่มที่ ๔ ไม่มีผลงานวิจัยหรืองานวิชาการและชั่วโมงการสอนไม่ครบตามเกณฑ์ในปี
การศึกษา

๓. พัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบบ IDP ตามคุณสมบัติรายกลุ่ม ด้านที่ ๒ ดังนี้

ประเภทอาจารย์	แผนการพัฒนา
กลุ่ม ๑	- ให้ความรู้และช่วยเหลืออาจารย์ในการเตรียมเอกสารตามขั้นตอนการขอประเมินการสอน - ฝ่ายบริหารพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมประเมินผลการสอน เช่น จัดอบรมศาสตร์ การสอน เทคนิคการสอนให้อาจารย์ - ให้ความรู้อาจารย์/ช่วยเหลืออาจารย์ในการเตรียมเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเอกสาร ขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ - จัดการเอกสารให้อาจารย์ตามระบบและกลไกการประเมินการประเมินผลการสอน/การประเมินผลงาน วิชาการ
กลุ่มที่ ๒	- ฝ่ายวิชาการจัดสรรภาระงานสอนให้ครบ ๓ นก. ในปีการศึกษา - ฝ่ายบริหารพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมประเมินผลการสอน - ฝ่ายบริหารให้ความรู้และช่วยเหลืออาจารย์ในการเตรียมเอกสารตามขั้นตอนการขอประเมินการสอน
กลุ่มที่ ๓	- ฝ่ายวิจัยพัฒนาส่งเสริมอาจารย์ให้พัฒนาผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ - ฝ่ายบริหารพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมประเมินผลการสอน
กลุ่มที่ ๔	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวิจัยร่วมกันวางแผนให้อาจารย์มีองค์ความรู้และเตรียมตัวเองเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ

๔. อาจารย์ผู้มีคุณสมบัติตามกลุ่มวางแผนกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาตามเป้าหมายในระยะที่ ๑

ระยะที่ ๒ ระยะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ. ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.

การดำเนินการตามแผน

๑. งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารสำรวจความต้องการการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร (แผนพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๒. งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารสรุปความต้องการการพัฒนาของอาจารย์ และประเมินคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลการวิเคราะห์และจัดทำแผนการพัฒนา มีดังนี้

ประเภทอาจารย์	แผนการพัฒนา
กลุ่ม ๑ จำนวน ๗ คน อ.ดร.สุกัญญา ชารสินธุ์ อ.ปิณฑิชา ราชภักดี อ.ศิริลักษณ์ ปัญญา อ.พรณวรดา สุวัน อ.นันทาวดี ศิริจันทร์ อ.กาญจนา ปัญญาธร อ.เสาวลักษณ์ ทาแจ้ง	- จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ช่วยเหลือในการเตรียมเอกสารประกอบการประเมินการสอน/ เอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - ทดลองประเมินการสอน - กำหนดวันประเมินการสอน - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน - ดำเนินการประเมินการสอน - ส่งเอกสารเพื่อขอประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
กลุ่มที่ ๒	- ฝ่ายวิชาการจัดสรรภาระงานสอนให้ครบ ๓ นก. ในปีการศึกษา - ฝ่ายบริหารจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ : การเตรียมการประเมินการสอน, การจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอประเมินการสอน
กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒๐ คน	- ฝ่ายบริหารจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ฝ่ายวิจัยจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การออกแบบการวิจัยและ การเลือกใช้สถิติในการวิจัย - ฝ่ายวิจัยส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย - ฝ่ายวิชาการจัดโครงการพัฒนาตำรา
กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๐ คน	- ฝ่ายบริหารจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ฝ่ายวิจัยจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การออกแบบการวิจัยและ การเลือกใช้สถิติในการวิจัย - ฝ่ายวิจัยส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัย

๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ ได้จัดโครงการ “โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ เกณฑ์การประเมินผลงาน กระบวนการประเมินผลงานเพื่อขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. จัดโครงการอบรม/พัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการพัฒนาตำรา เพื่อให้อาจารย์ที่มีผลงานวิชาการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ได้รับการพัฒนาพัฒนาผลงานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๒. ฝ่ายวิชาการและบริหารหลักสูตร กำหนดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาเพียงพอสำหรับการเตรียมผลงานไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)

๓. งานพัฒนาบุคลากรและอาจารย์ผู้มีความสอดคล้องตามกลุ่มวางแผนกำหนดเป้าหมายการพัฒนาตนเองและเตรียมการสำหรับการประเมินผลการสอน(เป้าหมายตามแผนในระยะที่ ๑)

ผลการดำเนินการ

อาจารย์ในกลุ่มที่ ๑ มีผลงานวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ แบ่งเป็นอาจารย์สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน จำนวน ๑ คน สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น จำนวน ๑ คน สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน ได้กำหนดการประเมินการสอน ในระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ อาจารย์ส่วนที่เหลือได้ดำเนินการวางแผนเป็นรายบุคคลต่อไปในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒ การพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิของอาจารย์

คณะฯ มีเป้าหมายให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ทั้งหมด โดยมีกลยุทธ์ในการเพิ่มอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกโดยการสรรหาอาจารย์เพิ่ม รวมทั้งการสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อ ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ มีอาจารย์ระดับปริญญาเอกที่ได้จากการสรรหา เพิ่มขึ้น ๑ คน ปัจจุบันมีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓ และมีอาจารย์ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก จำนวน ๔ คน ซึ่งคาดว่าจะจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน และปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน

๓.๓ การพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ

คณะฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพ/สมรรถนะตามตำแหน่งงานของอาจารย์ ตั้งแต่ ๑๘-๓๖ ชั่วโมง/คน ค่าเฉลี่ย ๔๐.๔๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นอบรมภายนอก เฉลี่ย ๑๒.๓๑ ชั่วโมง/คน และอบรมภายใน เฉลี่ย ๒๗.๙๓ ชั่วโมง/คน

๓.๔ การพัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลของอาจารย์ (Faculty practice)

คณะฯ ได้จัดทำโครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิก (Faculty practice) ของอาจารย์ โดยกำหนดรูปแบบวิธีการฝึกปฏิบัติทางคลินิกให้อาจารย์ ได้แก่ การไปฝึกปฏิบัติทางคลินิกที่หอผู้ป่วยที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ (clinician) การเป็นนักวิจัยร่วมกับหอผู้ป่วย/พื้นที่ (researcher) การเป็นที่

ปรึกษา (consultant) ให้กับพื้นที่ที่ต้องการความเชี่ยวชาญของอาจารย์ คณะได้กำหนดให้อาจารย์ใช้เวลาว่างจากการสอนไปเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิก แบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ และก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้อาจารย์ที่ว่างจากภาระงานสอนและภาระอื่น ๆ ในวันนั้น ๆ และสาขาวิชา กำหนดประเด็นที่ต้องการไปพัฒนา โดยกำหนดให้เป็นวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. โดยให้คิดเป็นภาระงานด้านการบริการวิชาการของอาจารย์ที่ขึ้นปฏิบัติงานทุกคน ๘๐ ชม./ ปีการศึกษา โดยปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ คณะจัดทำแผนการดำเนินการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิกสำหรับอาจารย์ ๒๖ คน โดยแบ่งการปฏิบัติงาน เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

จัดให้มีการสำรวจความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติทางคลินิก ๒ ประเภท คือ

๑. Faculty practice คือ การใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์ในการบริการวิชาการในคลินิกร่วมกับแหล่งฝึก ในรูปแบบ

- ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติการร่วมกับแหล่งฝึกเพื่อให้ได้

CNPG/evidence - base protocol

- การทำวิจัยทางคลินิกเพื่อการพัฒนาแนวปฏิบัติในคลินิกร่วมกับแหล่งฝึก (หอผู้ป่วย, PCU, ชุมชน)

- การเป็นที่ปรึกษาวิจัยหรือன்றวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพในแหล่งฝึก

- การเป็นที่ปรึกษาโครงการและให้บริการปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

- เป็นที่ปรึกษาในชุมชนเพื่อประชุมกลุ่มกับชาวบ้านในเรื่องการใช้สารเคมีในกลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกหอมและลวกหอม

- การเป็น counselor ในโรงเรียนสำหรับกิจกรรมอนามัยโรงเรียนและการดูแลสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียน

- การเป็นที่ปรึกษาใน PCU ในการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคอง

- การฝึกปฏิบัติการตรวจรักษาโรคเบื้องต้นในชุมชน (รพ.สต.) ร่วมกับแพทย์ (กำหนดวันที่แพทย์ออกตรวจที่ รพ.สต.)

- การเยี่ยมบ้านในชุมชนร่วมกับทีมสหสาขาวิชา เช่น ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายเภสัชกรรม การเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาส, การทำ Self help group ในผู้ป่วย HIV, ผู้ป่วยวัณโรค, การเยี่ยมบ้านเพื่อส่งเสริมการให้นมบุตรและการเลี้ยงดูทารกสำหรับแม่ครรภ์แรกในชุมชน, การส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในชุมชน เป็นต้น

- การร่วมทำ case conference กับหอผู้ป่วย/ชุมชน

๒. Faculty Training คือ การฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ได้แก่

- การขึ้นฝึกปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะ DKA

- การขึ้นฝึกปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัด MIS (Minimally Invasive Surgery) ในหอผู้ป่วยรวมเมตตา
- การฝึกเกี่ยวกับการวางแผนจำหน่าย Discharge plan ตามกระบวนการวางแผนจำหน่ายในหอผู้ป่วย Stroke unit
- การฝึกเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคองร่วมกับหน่วยเมตตารักษ์ โรงพยาบาลอุดรธานี

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ -๒๕๖๔ โครงการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ และได้รับการอนุมัติจากคณบดีและรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ไปฝึกปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มทักษะทางคลินิกของอาจารย์ตามแผน IDP ครบ ๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๗ คน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ จึงทำให้อาจารย์ที่เหลือไม่สามารถเข้าฝึกปฏิบัติในหน่วยบริการสุขภาพได้ตามแผน ดังนั้นจึงมีการปรับแผนให้อาจารย์ได้ฝึก Faculty practice โดยการใช้สื่อทางไกล เป็นการให้บริการกลุ่มเป้าหมายผ่านการใช้สื่อเทคโนโลยีในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้การสื่อสารผ่านการใช้เทคโนโลยีได้

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๒.๘.๓.๑ โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานทางคลินิก (Faculty practice)
- เอกสารเลขที่ ๒.๘.๓.๒ โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- เอกสารเลขที่ ๒.๘.๓.๓ แผนพัฒนาบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๔. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดและมีการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำผลมาปรับปรุง

คณะฯ ได้มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์ของแผน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมิน ดังตาราง

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของแผน	ผลการประเมิน
๑.เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามแผนรายบุคคล (IDP individual development plan)	๑. อาจารย์ร้อยละ ๘๐ พัฒนาตนเองได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของกิจกรรมตามแผน IDP	ร้อยละ ๑๐๐
๒.เพื่อให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะการวิจัย	๒. มีโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทักษะการวิจัย	๒.๑ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ๘ คน ๒.๒ อบรมหลักสูตร GCP online training (Computer based) "แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (ICH-GCP: E๖(R๒)) ๓ คน

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของแผน	ผลการประเมิน
		๒.๓ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย : การออกแบบวิธีวิจัยและการใช้สถิติในการวิจัย (๖ ชั่วโมง) จำนวน ๒๕ คน
๓.เพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาผลงานวิชาการ/เอกสาร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๓. มีกิจกรรม/โครงการส่งเสริมอาจารย์ให้มีการพัฒนาผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย มีระบบกลไกการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๓.๑ อาจารย์อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (๑๘ ชั่วโมง) จำนวน ๑๖ คน และได้รับการอบรมครบ ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๖ คน ๓.๒ อาจารย์เข้าร่วมประชุมในกิจกรรมพัฒนาการเขียนตำรา จำนวน ๒๕ คนจากอาจารย์ ๒๕ คน มีตำราที่อยู่ในระหว่างการพัฒนาและติดตามผลงาน จำนวน ๖ เล่ม ๓.๓ ผลการประเมินระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ ผู้ใช้ระบบมีความเข้าใจ พึงพอใจต่อระบบและกลไก ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕ ๓.๔ อาจารย์ที่มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่สามารถขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ จำนวน ๕ คน ๓.๕ อาจารย์ตามข้อ ๓.๔ เข้าสู่กระบวนการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ระยะที่ ๑ การประเมินผลการสอน) จำนวน ๔ คน โดยกำหนดการประเมินการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ๓.๖ การประเมินการสอนในปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสำหรับการประเมิน
๔. เพื่อให้มีอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๔. ร้อยละ ๒๐ ของอาจารย์ทั้งหมด	๔.๑ อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกคิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓
๕.เพื่อให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติ (Faculty Practice) ของอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น	๕. มีแผน IDP เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติของอาจารย์ ร้อยละ ๑๐๐ ๖. อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติอย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	๕.๑ มีแผน IDP การพัฒนาทักษะปฏิบัติ Faculty practice ร้อยละ ๑๐๐ ๕.๒ มีอาจารย์ที่มีการฝึกปฏิบัติตามแผน IDP ครบ ๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๗ คน หมายเหตุ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ จึงทำให้อาจารย์ไม่สามารถเข้าฝึกปฏิบัติในหน่วยบริการสุขภาพได้ตามแผน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงงดการประเมินในตัวชี้วัดนี้ (N/A)
๖.เพื่อให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพ/สมรรถนะตามตำแหน่งงาน	๗. มีแผน IDP เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพ/สมรรถนะตามตำแหน่งงานของอาจารย์ ร้อยละ ๑๐๐	๗.๑ มีแผน IDP เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพ/สมรรถนะตามตำแหน่งงานของอาจารย์ ร้อยละ ๑๐๐ ๘.๑ อาจารย์ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ/

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของแผน	ผลการประเมิน
	๘. อาจารย์ได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพ/ สมรรถนะตามตำแหน่งงานของ อาจารย์ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ ปีการศึกษา	วิชาชีพ/สมรรถนะตามตำแหน่งงานของอาจารย์ ตั้งแต่ ๑๘-๗๖ ชั่วโมง/คน ค่าเฉลี่ย ๔๐.๒๔ ชั่วโมง โดย แบ่งเป็นอบรมภายนอก เฉลี่ย ๑๒.๓๑ ชั่วโมง/คน และ อบรมภายใน เฉลี่ย ๒๗.๙๓ ชั่วโมง/คน
	๙. มีอาจารย์ บุคลากรเข้าร่วม โครงการตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ในทุกโครงการ ๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม/ โครงการในระดับดี (คะแนน ๓.๕๑ ขึ้นไป) ๑๑. ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกิจกรรม/โครงการตามแผน	รายละเอียดในการประเมินโครงการ ๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนได้ครบทุก โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๗. เพื่อให้อาจารย์และบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการได้รับ การพัฒนาตามแผน	๑๒. อาจารย์บุคลากรมีความพึง พอใจต่อการได้รับการพัฒนา ตามแผน	อาจารย์บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีคะแนน เท่ากับ ๔.๔๐ จาก ๕ คะแนน อยู่ในระดับดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการที่ดี ค่าเป้าหมายที่ไม่บรรลุตาม ที่ตั้งไว้ มี ๑ ตัวชี้วัด คือ
จำนวนของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ซึ่งมีนำเสนอการประเมินแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาล
ศาสตร์ ในการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ มติที่ประชุม ได้วิเคราะห์สิ่งที่ทำให้การ
ดำเนินการตามแผนฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะ คณะจึงได้นำผลการประเมินครั้งนี้ ไปพัฒนา
แผนปฏิบัติการคณะฯ และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ส่วนแผนการพัฒนาอาจารย์
เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเป้าหมายของแผนในระยะที่ ๑

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๔.๑ รายงานการประเมินแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒
และปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๔.๒ รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๔.๓ รายงานผลการดำเนินการฝึกทักษะปฏิบัติของอาจารย์รายบุคคล ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๔.๕ แผนพัฒนาอาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๗.๔.๖ แผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๗.๔.๗ แผนบริหารความเสี่ยงคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. มีระบบการยกย่องเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะฯ มีระบบยกย่องเชิดชูอาจารย์ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลงานและมอบรางวัลในวันสถาปนา คณะที่มีอายุครบ ๒๑ ปี โดยให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรเป็นผู้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ผู้ที่มี ผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกำหนดไว้

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีอาจารย์ที่ได้รับรางวัล ได้แก่

๑. อาจารย์พยาบาลดีเด่นด้านการวิจัย คือ อ.กาญจนา ปัญญาร
 ๒. อาจารย์พยาบาลนักวิจัยดาวรุ่ง คือ อ.เสาวลักษณ์ ทาแจ้ง
 ๓. อาจารย์พยาบาลดีเด่นด้านการบริการวิชาการแก่สังคม คือ อ.พรรณวรดา สุวัน
 ๔. อาจารย์พยาบาลดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่น ได้แก่ สาขาการ พยาบาลอนามัยชุมชน
 ๕. อาจารย์พยาบาลดีเด่นด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี คือ อ.ปติณัช ราชภักดี
 ๖. อาจารย์พยาบาลดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย คือ อ.รุ่งระวี ถนอมทรัพย์
- อีกทั้งคณะฯ ได้ส่งอาจารย์เข้ารับรางวัลอาจารย์พยาบาลในดวงใจระดับจังหวัด ตามเกณฑ์สภาการ พยาบาล ซึ่งมอบในวันพยาบาลแห่งชาติ ได้แก่ อ.พรรณวรดา สุวัน

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๕.๑ โครงการวันสถาปนาคณะ ครบรอบ ๒๑ ปี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๕.๒ รายนามอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรางวัลในวันสถาปนาคณะฯ

เอกสารเลขที่ ๒.๘.๕.๓ ภาพการรับเกียรติบัตรและใบเกียรติบัตรของอาจารย์

ประเมินตนเอง

ผลการดำเนินการ	คะแนนประเมินตนเอง
ดำเนินการข้อ ๑ และอีก ๔ ข้อ	๑๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ร้อยละอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการพยาบาลเบื้องต้นปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและการรักษาโรคเบื้องต้น ปฏิบัติการพยาบาลในสาขาวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา นับจากปีสุดท้ายที่ได้รับการรับรองสถาบันย้อนหลัง ๓ ปีร้อยละ ๑๐๐

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นที่ปฏิบัติกรพยาบาลย้อนหลัง ๓ ปี} = \frac{\text{จำนวนรวมของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นที่ปฏิบัติกรพยาบาลย้อนหลัง ๓ ปี}}{\text{จำนวนรวมของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลและวิชาการรักษาโรคเบื้องต้นย้อนหลัง ๓ ปี}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เปรียบเทียบ โดยกำหนดจำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติการพยาบาลย้อนหลัง ๓ ปี ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๑๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ มีอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๒๔.๕ คน อาจารย์ที่ฝึกปฏิบัติการพยาบาลครบ ๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีอาจารย์พยาบาลประจำที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๒๖ คน อาจารย์ที่ฝึกปฏิบัติการพยาบาลครบ ๘๐ ชั่วโมง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{๒๘.๕๗+๐}{๑๐๐} \times ๑๐ \\ &= ๒.๘๖ \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๒.๙.๑.๑ รายชื่ออาจารย์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๒.๙.๑.๒ รายชื่ออาจารย์ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๒.๙.๑.๓ รายงานการฝึกปฏิบัติการพยาบาลตามแผน (รายบุคคล)

มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. ใช้หลักสูตรที่ได้มาตรฐานที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ ๕ สาขาหลักที่เป็นปัจจุบัน
๒. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน
๓. ดำเนินการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๔. มีแผนการจัดการศึกษาและแผนการฝึกภาคปฏิบัติทุกชั้นปี ตลอดหลักสูตรและมีการดำเนินการตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๒	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๗	คะแนน ๑๐
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินงาน	มีการดำเนินงาน ข้อ ๑	มีการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒	มีการดำเนินงาน ข้อ ๑, ๒ และ ๓	มีการดำเนินงาน ข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	มีครบทุกข้อ

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

๑. ใช้หลักสูตรที่ได้มาตรฐานที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ ๕ สาขาหลักที่เป็นปัจจุบัน

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี ปัจจุบัน เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยปรับปรุงจากหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สภาการพยาบาลให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ก.๑๐.๑.๔) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ และออกรหัสเพื่อติดตามหลักสูตร คือ ๒๕๖๑๐๘๓๑๐๑๐๑๗๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ก.๑๐.๑.๕) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ ๕ สาขาหลัก ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
๑. อาจารย์ ดร.สุกัญญา ชารสินธุ์ ส.ด. (สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต) พ.ศ. ๒๕๖๑ พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๘	๑. อาจารย์ ดร.สุกัญญา ชารสินธุ์ ส.ด. (สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต) พ.ศ. ๒๕๖๑ พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพเด็ก) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๘	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากเอกสารหลักสูตร (มคอ. ๒)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปีการศึกษา ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
๒. อาจารย์นิตยากร ลุนพรม พย.ม. (การพยาบาลชุมชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๐	๒. อาจารย์ณัฏฐากุล บึงมุ่ม พย.ม. (การพยาบาลชุมชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๖	เปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. อาจารย์ปิติณัช ราชภักดี พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๔	๓. อาจารย์ปิติณัช ราชภักดี พย.ม. (การพยาบาลผู้ใหญ่) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๔	
๔. อาจารย์ระพีพรรณ ลาภา พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๒	๔. อาจารย์ศิริลักษณ์ ปัญญา พย.ม. (การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช) พ.ศ. ๒๕๕๗ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๘	เปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕. อาจารย์วรรณุช ไชยวาน พย.ม. (การผดุงครรภ์ขั้นสูง) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๐	๕. อาจารย์วรรณุช ไชยวาน พย.ม. (การผดุงครรภ์ขั้นสูง) พ.ศ. ๒๕๕๔ พย.บ. พ.ศ. ๒๕๔๐	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิชาการย้อนหลัง (เอกสาร ๓.๑๐.๑.๙) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง (ปีที่เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓)
๑	นางสาวสุกัญญา ชารสินธุ์	สุกัญญา ชารสินธุ์ วรรณุช ไชยวาน พวงผกา อินทร์เอี่ยม กฤษกันทร สุวรรณพันธ์ นิตยา โพธิ์ศรีขาม.(๒๕๖๑).ประสิทธิผลการจัดกิจกรรมเล่นิทานต่อทักษะการดูแลสุขภาพตนเองของเด็กป่วย. วารสารการพัฒนาสุขภาพชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ๖ (๔), ๔๑๑-๔๒๒. (TCI๒) กฤษกันทร สุวรรณพันธ์ สมพาน โคตรธารินทร์ สุกัญญา ชารสินธุ์ และลำพึง วอนอก. (๒๕๖๒). ปัจจัยความฉลาดทางสุขภาพที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมเสี่ยงในการติดเชื้อโรคเอดส์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพศชายในจังหวัดบึงกาฬ. วารสารสำนักงานป้องกันและควบคุมโรคที่ ๗ ขอนแก่น, ๒๖(๒), ๗๑-๘๒. (TCI๑) กฤษกันทร สุวรรณพันธ์, ปิยธิดา อุประ และ สุกัญญา ชารสินธุ์. (๒๕๖๓). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับภาวะน้ำหนักเกินของนักศึกษา ในวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น. วารสารวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี, ๓๑(๒): ๕๗-๗๒. Suwannaphant K, Vonok L, Kingsawad Ku ,<u>Kansin S.</u> Srichaijaroonpong Sr. (๒๐๒๐).quality of life of the pineapple planters in association with chemical pesticide and chemical fertilizer used in health region ๘ Thailand. International Journal of Public Health and Clinical Sciences, ๗(๔): ๑๖๗-๑๗๗.
๒	นางณัฏฐากุล บึงมุ่ม	กาญจนา ปัญญาธร และณัฏฐากุล บึงมุ่ม. (๒๕๖๒). พฤติกรรมการใช้ยาของผู้สูงอายุที่ป่วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง (ปีที่เผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓)
		โรคเรื้อรังในชุมชนจอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี. วารสารการแพทย์โรงพยาบาลอุดรธานี , ๒๗(๒),๑๑๙-๑๒๗. (TCI๒) กาญจนา ปัญญาธร, ณิชฎากุล บึงมุ่ม, พรรณวรดา สุวัน และนางลักษณ์ ขวัญมอม. (๒๕๖๓). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยพื้นฐาน ภาวะสุขภาพ ทักษะคิดเกี่ยวกับการใช้ยา กับ พฤติกรรมการใช้ยาของผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง บ้านหนองตะไก้ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี. วารสารการพยาบาลและการดูแลสุขภาพ , ๓๘(๒): ๙๒-๑๐๐.
๓	นางสาวปิตินซ์ ราชภักดี	ปิตินซ์ ราชภักดี ภาวินี ศรีสันต์ม ทศพล ศรีวรรณ วนิดา ผั่นผ่อน ขนิษฐา ชาลีกุล ณิชฎา สาชนะโสภณ ณิชฎิกา คุณณา ภัทธิยา ภูทองไชย และสุทธิดา พันธุ์มย.(๒๕๖๑). พฤติกรรมการดูแลสุขภาพของพระภิกษุสงฆ์ในเขตเทศบาลนครอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี. วารสารการแพทย์โรงพยาบาลอุดรธานี , ๒๖(๓),๑๙๙-๒๐๗. (TCI๒) ภาวินี ศรีสันต์ วนิดา หาจักร ปิตินซ์ ราชภักดี และวาสนา อุปสาร. (๒๕๖๒). ความรอบรู้ด้านสุขภาพและพฤติกรรมการดูแลตนเองของผู้ป่วยหลังผ่าตัดลิ้นหัวใจ. วารสารสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคเหนือ , ๒๕(๑),๑-๑๓. (TCI๒) ปิตินซ์ ราชภักดี และพวงผกา อินทร์เอี่ยม. (๒๕๖๓). ผลของการจัดการเรียนการสอนโดยใช้แพดเล็ต (Padlet) เพื่อส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้แบบน าตนเองและทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ของนักศึกษาพยาบาล ในรายวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒ หัวข้อ การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาระบบกระดูก. วารสารการแพทย์โรงพยาบาลอุดรธานี , ๒๘(๑),๕๒-๖๐. (TCI๒)
๔	นางวรรณุช ไชยวาน	สุกัญญา ชารสินธุ์ วรรณุช ไชยวาน พวงผกา อินทร์เอี่ยม กฤชกันทร สุวรรณพันธุ์ นิตยา โพธิ์ศรีขาม. (๒๕๖๑). ประสิทธิผลการจัดกิจกรรมเล่านิทานต่อทักษะการดูแลสุขภาพตนเองของเด็กป่วย. วารสารการพัฒนาสุขภาพชุมชน มหาวิทยาลัยขอนแก่น , ๖(๔), ๔๑๑-๔๒๒. (TCI๒) ศิริรัตน์ อินทรเกษม พะยอม สีนุศิริ ดารุณนีย์ สวัสดิ์โชติดี ดัชนี สุวรรณคม จรินทร์ โคตรพรหม และวรรณุช ไชยวาน. (๒๕๖๒). แนวทางการส่งเสริมความสำเร็จในการเป็นมารดาวัยรุ่น: กรณีศึกษาจังหวัดนครพนม. วารสารพยาบาลทหารบก , ๒๐(๑), ๑๒๘-๑๓๘. (TCI๑)
๕	นางสาวศิริลักษณ์ ปัญญา	ศิริลักษณ์ ปัญญา.(๒๕๖๐).การถอดบทเรียนจากกิจกรรมสร้างสังคมปลอดภัยของชมรมนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี. วารสารพยาบาล , ๖๖(๑), ๔๘-๕๔. (TCI ๑) นันทาวดี ศิริจันทร์หา, ศิริลักษณ์ ปัญญา และยุวดี คำพรมมาภิรักษ์. (๒๕๖๒). ความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาสูบบุหรี่ ปัจจัยทางร่างกายและปัจจัยการผ่าตัด กับจำนวนวันนอนในโรงพยาบาลหลังผ่าตัดของผู้ป่วยทำผ่าตัดทางเบี่ยงหลอดเลือดหัวใจในโรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี. วารสารพยาบาล , ๖๘(๒) ,๑-๘.

ปัจจุบัน คณะฯ อยู่ในช่วงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ได้เสนอขอแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านหลักสูตร จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้แทนจากสภาการพยาบาล ๑ ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒ ท่าน ดังนี้ ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทราวดี เจริญพิเชฐ ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์ และ ๓) ผศ.ดร.พรทิพย์ อนันตกุล และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยวางแผนจัดอบรมการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล ในยุค New Normal ภายใต้หัวข้อ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามข้อบังคับสภา การพยาบาลว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตร แนวคิดการจัดการเรียนการสอนในยุค New Normal และ แนวโน้มการบริหารจัดการในการฝึกทักษะปฏิบัติการพยาบาล โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พูลสุข หิงคานนท์

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๑ หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๒ หลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๓ หนังสือสภาการพยาบาล เลขที่ สภ.พ.๐๑/๐๕/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๕ ภาพหน้าจอระบบรับทราบหลักสูตร CHECO

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๖ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๗ หนังสือสภาการพยาบาล เลขที่ สภ.พ.๐๑/๐๕/๖๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๘ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๑.๙ ผลงานวิชาการย้อนหลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

๒. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน

คณะฯ มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน โดยมีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ จำนวน ๑๔ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่จะต้องดำเนินการ (Key Performance Indicator) เพื่อติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) จำนวน ๑๘ ตัวบ่งชี้และกำหนดให้เป็นไปตามวงรอบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

2) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะฯ ในทุกภาคการศึกษา

3) คณะฯ จัดสรรทรัพยากรจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการร่วมกับคณะกรรมการวิชาการและ การบริหารหลักสูตร ดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเก็บข้อมูลความคิดเห็นต่อคุณภาพบัณฑิต ของผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา คณะฯ กำหนดการรับนักศึกษาใน ๒ ระบบคือ ๑) ระบบรับตรง การรับ นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือก ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒) ระบบรับแอดมิชชันหรือระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาด้วยระบบกลาง โดยบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติและความ พร้อมในการเรียนตลอดหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด โดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รับผิดชอบเตรียมนักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเพิ่มอัตรา การสำเร็จการศึกษาและความพึงพอใจต่อหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการบริหารและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เพิ่มสูงขึ้น

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการร่วมกับ คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนไป และความต้องการของสังคม วางแผน ดำเนินการ กำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรทุกปีการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้รับผิดชอบงานปัจจัยเกื้อหนุน ดูแลรับผิดชอบ โดยจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

4) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร หรือ มคอ.๗ เพื่อขอรับการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔) พบว่า ผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐานขององค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานผ่านเกณฑ์ คะแนนผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้ จึงเป็น ๓.๖๗ คะแนน ระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต	๔.๖๙	คุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา	๓.๓๓	คุณภาพดี
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์	๓.๗๘	คุณภาพดี
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๓.๕๐	คุณภาพดี
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๐๐	คุณภาพปานกลาง
รวม	๓.๖๗	คุณภาพดี

5) คณะฯ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินฯ มาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร ทำให้มีผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน ปีการศึกษา		
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑ การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒ บัณฑิต	๔.๖๘	๔.๖๘	๔.๖๙
๓ นักศึกษา	๓.๐๐	๓.๓๓	๓.๓๓
๔ อาจารย์	๓.๑๑	๓.๔๔	๓.๗๘
๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๓.๕๐	๓.๕๐	๓.๕๐
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	๓.๐๐	๓.๐๐	๓.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๓.๔๗	๓.๕๙	๓.๖๗

รายการหลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๒ เอกสารแสดงแนวทางปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

- คู่มือการบริหารหลักสูตร
- ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๓ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๔ เอกสารคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๕ เอกสารคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๖ เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๗ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๘ รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๙ แผนยกระดับแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan) คุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๒.๑๐ รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรย้อนหลัง ๓ ปี

- ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน

คณะฯ ดำเนินการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอน (Master plan) ตารางเรียน ตารางสอบทั้งรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกชั้นปี ในรายวิชาภาคปฏิบัติ จะมีการประชุมร่วมกันกับผู้รับผิดชอบการฝึกของสถาบันการศึกษาใกล้เคียงและแหล่งฝึก เพื่อวางแผนการฝึกร่วมกัน ป้องกันปัญหาการฝึกงานตรงกันหลายสถาบัน

๒) คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร พิจารณาและเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ตามลักษณะรายวิชา ความเชี่ยวชาญและการกระจายภาระงาน (เอกสาร ๑๐.๓.๔)

๓) หัวหน้าสาขาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ ผู้ร่วมทีมสอน ประชุมพิจารณาเนื้อหาสาระของรายวิชาเพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอนตามความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัยหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ และภาระงานของอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และวางแผนออกแบบวิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาของรายวิชา กับ curriculum mapping ของหลักสูตร (มคอ.๒) และความสอดคล้องของวิธีการสอน การประเมินกับผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา และให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการเรียนการสอน

๕) อาจารย์ผู้สอนจัดทำข้อสอบ แบบประเมินที่ใช้วัดและประเมินผู้เรียน และแผนการสอนให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาของหัวข้อเรื่องที่สอน และนำเสนอผังข้อสอบ (Blueprint) ข้อสอบ และเครื่องมือที่ใช้วัดผล ต่อ

- รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี วิชาพักร่วมกับ คณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร

- รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพวิชาพักร่วมกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับ มาตรฐานวิชาการ

๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อชี้แจงแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ และกฎระเบียบข้อตกลงในการเรียนการสอน

๗) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัด ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระหว่างสอนร่วมกับผู้เรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนาในระหว่างการจัดการเรียน การสอน

๘) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอน ประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ วิเคราะห์ข้อสอบ และตัดเกรดตามระเบียบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณะ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

๙) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา เสนอผลการตัดเกรด ผลการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติผล การเรียน

- รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ พื้นฐานวิชาชีพและวิชาเลือกเสรี นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร

- รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ นำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร และ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ

และรายงานผลการเรียน ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๑๐) นักศึกษาเข้าประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน และประเมินการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบเครือข่าย (Vision net) ตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถทราบผลการประเมินการสอนของตนเองผ่านทางระบบเครือข่าย (Vision net) เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงการสอนของตนเอง

๑๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา และจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

และส่งเอกสารต่อผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมเพื่อประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๑๒) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดการประชุมทวน สอบฯ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และเสนอ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (เอกสาร ๑๐.๓.๑๔) และ รายงานผลต่อคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะฯเพื่อให้ ข้อเสนอแนะ

๑๓) คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ดำเนินการทวนสอบฯ ระดับหลักสูตร (เอกสาร ๑๐.๓.๑๕) และนำผลการทวนสอบฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ข้อเสนอนั้น

รายการหลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๑ เอกสารโครงสร้างการบริหารหลักสูตรและ ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๒ แผนการจัดการเรียนการสอน (Master plan) และแผนการฝึกภาคปฏิบัติ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๑
- ปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๓ ตารางเรียน ตารางสอบ ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๕ เอกสารแสดงอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๗ มคอ. ๓, ๔ รายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๙ รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๑๐ มคอ. ๕, ๖ รายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๓.๑๑ รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ปีการศึกษา ๒๕๖๓, ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคสมัยปัจจุบันและสอดคล้องกับลักษณะของผู้เรียน และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Base Learning) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) โครงการสัมมนา และการระดมสมอง (Brain stem) โดยผ่านกระบวนการสัมมนา (Seminar) การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Analyze case studies) การจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบการสอนแบบ Design Thinking และ service – learning การ

เรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping) และการฝึกปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการและการฝึกงานบนหอผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การเรียนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet, Zoom meeting การมอบหมายงาน การตอบคำถามผ่านโปรแกรม Facebook กลุ่ม Google class room/ Google form การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or reactions to videos) การเรียนผ่าน website การเรียนรู้และปฏิสัมพันธ์ด้วย Padlet ร่วมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอชิ้นงานจากการพัฒนานวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น การสอบโดยใช้โปรแกรม Socrative / Google form เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาต่อเนื่องในปีการศึกษา ๒๕๖๔

รวมถึงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนร่วมกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเป้าหมายทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามสมรรถนะขั้นนี้ ดังนี้

- ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ โดยการใช้ทดสอบใน website ของวอลล์สตรีท อิงลิช (www.wallstreetenglish.in.th/) (Common European Framework of Reference for Languages:) ครอบคลุมทั้งทักษะการเขียน การฟัง การอ่าน และการพูดปฏิสัมพันธ์ จนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคน

- ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Creativity & innovation) ทำให้นักศึกษาได้ ได้รับรางวัลระดับชาติต่อเนื่อง ๔ ปี ได้แก่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ปีการศึกษา	ผลงาน
ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑) การนำเสนอโครงการ แนวปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมเวลาคุณภาพเด็กป่วยด้วยการเล่านิทาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ก้าวทันโลกยุค ICT: ความร่วมมือเพื่อการบริหารการศึกษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ” ณ ศูนย์ประชุม John XXIII มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒) นวัตกรรมประเภทสิ่งประดิษฐ์ “อุปกรณ์ผูกยึดเข็ม IV (๓ in ๑)” ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการประกวดผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย สาขาพยาบาลศาสตร์ เรื่อง “ก้าวทันโลกยุค ICT: ความร่วมมือเพื่อการบริหารการศึกษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ” ณ ศูนย์ประชุม John XXIII มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ วันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑) นวัตกรรมทางการพยาบาล “แข็งแกร่งปลอดภัย ไว้ใจชีวิต RTU ๑๘ ” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ Healthy and Prosperity : Power of Nurses in Tranforming Innovation Aging Care" ณ ศูนย์ประชุม John XXIII มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ วันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒) นวัตกรรม “นวัตกรรมการเรียนรู้วิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการประชุมสามัญและประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ เรื่อง “พยาบาลเสียงแห่งพลัง: สุขภาพเป็น สิทธิมนุษยชน” (Nurses: A Voice to Lead – Health is a Human Right) ณ โรงแรม อวานี ขอนแก่น โฮเทล จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๓) นวัตกรรม “ประสิทธิผลของนวัตกรรมหุ่นฝึกทักษะการฉีดยาเข้ากล้ามเนื้อเบื้องต้นฯแรกเกิดที่ผลิตจากยางพารา” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการประชุมสามัญและประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑

ปีการศึกษา	ผลงาน
	เรื่อง “พยาบาลเสียงแห่งพลัง: สุขภาพเป็น สิทธิมนุษยชน” (Nurses: A Voice to Lead – Health is a Human Right) ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑) นวัตกรรม“ขวดขมิบ พิชิตเลือดราด” ประเภทผลงาน นวัตกรรมทางการแพทย์ ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ ในงานการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ สภาการพยาบาลและสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ วันที่ ๑๘-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒) นวัตกรรม “Innovation: Simulation wound model” ประเภทผลงาน นวัตกรรมด้านการเรียนรู้ ได้รับรางวัล ชนะเลิศในการประกวดในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๓) นวัตกรรม “ประสิทธิผลการใช้สเปรย์สมุนไพรยูเรียฟายสองเกลอ” ประเภทผลงาน นวัตกรรมด้านการเรียนรู้ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ในการประกวดในวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑) นวัตกรรม“ฟักกระป๋องพาน้องแพร่งฟัน” ประเภทผลงาน นวัตกรรมสุขภาพระดับอุดมศึกษา ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๒) นวัตกรรมสื่อแอปพลิเคชัน รู้ทันภัยความดันสูง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๓) นวัตกรรม สื่อแอปพลิเคชัน รู้ทันภัยความดันสูง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๔) ผลงานนวัตกรรม ไม้ตาลต้านเศร้าได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (สามพร้าว) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

และเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ คณะฯ มีการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) จัดอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เลื่อนการฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ในรายวิชา ๘๒๒ ๓๓๐ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๑ ไปฝึกในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎีเป็นแบบออนไลน์ (online)

๓) ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรับแผนการเรียนโดยนำรายวิชาทฤษฎี มาเรียนแบบออนไลน์ (online) ก่อนการฝึกปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดการติดเชื้อ

๔) ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรับเปลี่ยนแหล่งฝึกจากโรงพยาบาลศูนย์เป็นโรงพยาบาลชุมชน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และสอดคล้องนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข จังหวัด

และโรงพยาบาล และการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (online) สลับกับการเรียนในชั้นเรียน (onsite) และเมื่อสถานการณ์การระบาดของเชื้อลดลง จึงกลับมาเรียนในห้องเรียน

๕) เพิ่มจุดเชื่อมต่อการเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ตามจุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา จากเดิม ๑๐ จุด เป็น ๒๐ จุด และเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต จากเดิม ๓๐๐ Mbps เป็น ๑๒๐๐ Mbps โดยแบ่งเป็น ๓ เส้น ดังนี้ เส้นหลัก มีความเร็วอินเทอร์เน็ต ๒๐๐ Mbps และเส้นรองอีก ๒ เส้น มีความเร็วอินเทอร์เน็ต เส้นละ ๕๐๐ Mbps

๖) ซื้อมีสิทธิ์ (License) ในการเข้าใช้โปรแกรม ZOOM Meeting จำนวน ๕ สิทธิ์ (License) เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างต่อเนื่องและไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าห้องเรียน

๗) ประสานเพื่อขอวัคซีนให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ทำให้คณาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะมีการดำเนินการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑) คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตรจัดประชุมคณาจารย์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายการศึกษาพยาบาลเพื่อการปฏิรูปประเทศ ด้านการสาธารณสุข บทบาทของสถาบันการศึกษา หลักสูตรต้นแบบที่สอดคล้องกับสังคมปกติวิถีใหม่และสังคมสูงอายุ และเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา รวมถึง เสวนาผลสะท้อนและการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต ผลสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และคณะกรรมการรับรองสถาบันการศึกษาจากสภาการพยาบาล (เอกสาร ๑๐.๔.๗)

๒) คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตรนำผลการประชุม ในข้อ ๒ มาจัดทำแผนปฏิบัติการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ให้ครอบคลุม ด้านการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

หลักสูตรฯ เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ รายวิชา ๑๑๕ หน่วยกิต โดยคณะฯ จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน (Master plan) ของแต่ละปีการศึกษา ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามโครงสร้างของหลักสูตร ทุกชั้นปี ตลอดหลักสูตร โดยในแต่ละปีการศึกษา คณะฯ จะมีการประชุมวางแผนการฝึกงานภาคปฏิบัติในโรงพยาบาลหรือสถานบริการ ร่วมกับแหล่งฝึกและสถาบันการศึกษาพยาบาลใกล้เคียงที่ใช้แหล่งฝึกร่วมกัน เพื่อป้องกันปัญหาการฝึกงานตรงกันหลายสถาบัน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการประชุมร่วมกัน ดังนี้ ชั้นที่ ๑ ประชุมร่วมกับสถาบันการศึกษาใกล้เคียง ได้แก่ วิทยาลัยบรมราชชนนีอุดรธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ชั้นที่ ๒ ประชุมร่วมกับโรงพยาบาลอุดรธานี และวิทยาลัยบรมราชชนนีอุดรธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อรับทราบแผนการฝึก และเตรียมความพร้อมต่อการฝึกงานของนักศึกษา รวมถึงรับทราบนโยบายการป้องกันความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อโคโรนาของนักศึกษาฝึกงาน ได้แก่ ๑) นักศึกษาและอาจารย์นิเทศต้องได้รับวัคซีนป้องกันการติดเชื้อโคโร

นำ ๒๐๑๙ ครบตามเกณฑ์ ๒) นักศึกษาต้องตรวจ RT-PCR ก่อนฝึกงาน ทุกคน ๓) นักศึกษาต้องตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ ก่อนวันฝึกงานในสัปดาห์นั้นๆ เป็นต้น หลังจากรับทราบแผนการจัดการเรียนการสอน (Master plan) แล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาภาคปฏิบัติ จะประสานงานกับ โรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก ล่วงหน้า เพื่อวางแผนการฝึกไม่ให้ตรงกันกับสถาบันอื่น (เอกสาร ๑๐.๔.๙) รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อการฝึกงาน ของนักศึกษา หลังจากนั้น แต่ละรายวิชาจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติตามแผน

โดยทุกรายวิชามีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบวิชา และทุกรายวิชา มีการจัดทำรายละเอียดของ รายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และมคอ.๔ ก่อนเปิดสอนหลักสูตร และกำหนดผู้สอน ตามประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ตามระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน โดยมี คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร กำกับติดตาม ดังนี้ ๑) ผู้สอนให้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ๒) ภาระงานสอนอาจารย์ไม่เกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์/ปีการศึกษา และผู้บริหารไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมงต่อ สัปดาห์/ปีการศึกษา ๓) อัตราส่วนอาจารย์พยาบาลสอนภาคปฏิบัติ ต่อนักศึกษา ไม่เกิน ๑:๘ ๔) มีจำนวน อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติไม่มากกว่าร้อยละ ๔๐ ของอาจารย์ประจำในสาขาวิชา และอาจารย์พิเศษภาคทฤษฎี มีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงสอนในรายวิชานั้นๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ รายวิชา คือ วิชา ๘๒๑ ๒๐๗ เกสซ์วิทยา สอนโดยอาจารย์พิเศษภายนอกสถาบัน มากกว่าร้อยละ ๕๐ (ร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนชั่วโมงสอนของรายวิชา) เนื่องจากเป็นวิชาที่ต้องอาศัยอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางด้านเกสซ์วิทยา ซึ่งคณะฯ ได้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่ออธิการบดีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในช่วงต้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จังหวัดอุดรธานี มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รุนแรง คณะฯ จึงได้เลื่อนการออกฝึกงานภาคปฏิบัติของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ออกไปฝึกในภาคการศึกษาที่ ๒ และ นำเอารายวิชาภาคทฤษฎี ในภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อนมาเรียนแทน และเลื่อนการฝึกงานรายวิชา ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ไปฝึกในภาคฤดูร้อนแทน ต่อมาภาคการศึกษาที่ ๒ คณะฯ เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดการเรียนการสอนแบบ Onsite และขอรับการประเมินความพร้อมการเปิดเรียน Onsite ตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และได้รับการอนุมัติ จากจังหวัดอุดรธานีให้เปิดเรียนแบบ Onsite ได้ตั้งแต่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ภายใต้มาตรการด้านการลดการแพร่ระบาดโรค มาตรการด้านการเรียนการสอน และมาตรการเสริมความรู้แก่นักศึกษาและบุคลากร ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

และจากนโยบายการศึกษาพยาบาลเพื่อการปฏิรูปประเทศ ด้านการสาธารณสุข คณะฯ ได้จัดเตรียม ความพร้อมในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดทักษะที่จำเป็นต้องใช้สถานการณ์จำลอง (simulation laboratory) และผู้ป่วยจำลอง (standardized patient) ในแต่ละสาขา เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติทางการพยาบาลในห้องฝึกทักษะทางการ พยาบาล (skill laboratory)

๒. กำหนดชั่วโมงและออกแบบกิจกรรมการศึกษาด้วยตนเองในรายวิชาอย่างชัดเจน ในแต่ละรายวิชา

๓. ประสานความร่วมมือ (MOU) เพื่อเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

๔. ออกแบบกิจกรรมกลุ่มร่วมกับหน่วยงานภายนอก และการร่วมทีมในการดูแลผู้ป่วย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับของอาจารย์

๕. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำ รุ่นพี่ coaching รุ่นน้อง โดยมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมดูแล

๖. ส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา

๗. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักค้นคว้าและออกแบบนวัตกรรมทางการแพทย์

๘. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ การสืบเสาะหาความรู้, Case study และ Project learning และเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้โดยการสร้างสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation based Learning) และการสอบแบบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE) คณะฯ จึงจัดอบรมการสร้างสถานการณ์จำลอง (Scenario Situation) และการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการปฏิบัติกับผู้ป่วยจริง ควบคู่กับฝึกคิดวิเคราะห์สถานการณ์ ทำความเข้าใจปัญหาและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างแท้จริง รวมถึงดำเนินการจัดการความรู้ ต่อไป

รวมถึงการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ และ สร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล โดยได้จัดประชุม work shop เรื่องการจัดการเรียนแบบบูรณาการกับการบริการวิชาการสู่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย ส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนแบบบูรณาการ ทำให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะมีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการมากขึ้น ดังนี้ ๑) จำนวนรายวิชาที่วางแผนจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการบริการวิชาการสู่สังคม จำนวน ๓ วิชา ๒) จำนวนรายวิชาที่วางแผนจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓ วิชา ๓) จำนวนรายวิชาที่วางแผนจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการกับการวิจัย จำนวน ๘ วิชา และ ๔) จำนวนรายวิชาที่วางแผนจะบูรณาการการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ จำนวน ๕ วิชา

นอกจากนั้น คณะฯ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัย โดยการจัดประชุม work shop เรื่องการบรรจุเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชา ทำให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ มีแผนการบรรจุเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชาเพิ่มขึ้น ทั้งสิ้น ๑๘ รายวิชา โดยแบ่งได้เป็น ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) เนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ๒) เนื้อหาทันสมัยเกี่ยวกับการพยาบาลโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ / New normal ๓) เนื้อหาทันสมัยของทักษะการพยาบาล/ แนวปฏิบัติใหม่ ๔) การบรรจุการใช้ยาอย่างสมเหตุผล รวมถึงการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนตำราเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาแนวปฏิบัติการเขียนตำราเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ สาขามารถาหารกและการผดุงครรภ์ สามารถเขียนตำราการพยาบาลมารดาหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน ตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงตำราอื่นๆ อีก ๑๒ เรื่อง อยู่ในช่วงดำเนินการเขียนแล้วเสร็จ ประมาณ ๕๐-๘๐% คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถประเมินผลได้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ คณะฯ ได้ดำเนินการพัฒนา ดังนี้

๑) จัดประชุม work shop การสร้างแบบประเมิน ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผล โดยใช้เป็นแบบประเมินส่วนกลางเพื่อให้สาขาวิชาสามารถนำไปปรับใช้ ได้แก่

- แบบประเมินการปฏิบัติการพยาบาล ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้าน โดยวิเคราะห์สัดส่วนน้ำหนักของแต่ละด้านตามสมรรถนะขั้นปีและลักษณะรายวิชา
- แบบประเมินการนำเสนอ Case Conference
- แบบประเมินกรณีศึกษา (case study)
- แบบประเมินการนำเสนอ

๒) พัฒนาระเบียบการวัดและประเมินผลผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับลักษณะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ลักษณะอุปนิสัย และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ ที่ช่วยให้คุณสามารถทำงานและสื่อสารกับผู้อื่น (Soft Skill) มากขึ้น คณะจึงปรับปรุงระเบียบการวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยปรับเพิ่มสัดส่วนของงานที่มอบหมายขึ้นเป็น ๒๐-๔๐ ขึ้นอยู่กับลักษณะของรายวิชานั้นๆ ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้นตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยครอบคลุมความรับผิดชอบหลักของมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้นๆ ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน (Learning Outcome)

๓) พัฒนาการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบแบบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE) เพื่อประเมินผลที่ครอบคลุมการวัดทั้งระดับความรู้ ทักษะ เจตคติและการตัดสินใจ (Direct Observation)

๔) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลให้สามารถประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง ดังนี้

- ระบบการวิพากษ์ มคอ. ๓,๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาของรายวิชา กับ curriculum mapping ของหลักสูตร (มคอ.๒) และความสอดคล้องของวิธีการสอน การประเมินกับผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา
- กระบวนการการปฐมนิเทศรายวิชา เพื่อชี้แจงแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และกฎระเบียบข้อตกลงในการเรียนการสอนกับผู้เรียน
- กระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน
- ระบบการวิพากษ์ข้อสอบและเครื่องมือวัดผล ประกอบด้วย ผังข้อสอบ (Blueprint) เครื่องมือวัดผลและข้อสอบ โดยรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี วิพากษ์ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร และรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพวิพากษ์ร่วมกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิครอบคลุมทุกสาขา ดังนี้
 - สาขาการพยาบาลเด็ก ผศ.ดร. พรทิพย์ อนันตกุล
 - สาขาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อย อนุสรณ์ธีรกุล
 - สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ รองศาสตราจารย์ สุจิตรา ลิ้มอำนวยลาม
 - สาขาการบริหารการพยาบาล รองศาสตราจารย์ วิภาพร วรหาญ

- สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน รองศาสตราจารย์ เพชรไสว ลัมตระกูล
- สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา แสนสีหา

๕) กระบวนการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน และประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย (Vision net) ตามปฏิทินการศึกษา

- ระบบการวิพากษ์ผลการเรียน ประกอบด้วย การตัดเกรด การวิเคราะห์ข้อสอบ (ค่า KR๒๐ ค่าความยากง่าย ค่าอำนาจจำแนก) โดยรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี วิพากษ์ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร และรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาชีพวิพากษ์ร่วมกับคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ
- ระบบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา โดยคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์และกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามแผน โดยกระจายให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทุกภาคการศึกษาและไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา และจัดทำแผนการทวนสอบฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ และ ดำเนินการทวนสอบตามแผนการทวนสอบ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระรายวิชากับคำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของรายวิชา และที่หลักสูตรกำหนด วิธีการสอน วิธีการวัดผลการเรียนรู้ กับผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนาของรายวิชา สัดส่วนการประเมิน ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน ตำราหลัก การพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาโดยใช้ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและวิธีการเขียนตามรูปแบบของ มคอ. ๓, ๔

รายการหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงานวิชาการและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๒ ประกาศนียบัตร การประกวดนวัตกรรมทางการพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๓
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๓ รายงานสรุปผลโครงการอบรมการออกแบบการจัดการเรียนรู้และการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๔ หนังสือ สก.พ. ๐๑/๐๕/๕๙๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๕ เอกสารหลักฐานการซื้อสิทธิ์ในการเข้าใช้โปรแกรม ZOOM Meeting
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๖ แผนปฏิบัติการงานวิชาการและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๗ รายงานสรุปการประชุมคณาจารย์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจนโยบายการศึกษาพยาบาลเพื่อการปฏิรูปประเทศ ด้านการสาธารณสุข
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๘ รายงานการประชุมร่วมกับโรงพยาบาลอุดรธานี และวิทยาลัยบรมราชชนนีอุดรธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๙ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๐ เอกสารรายงานประชุมสภามหาวิทยาลัย และเอกสารสภาการพยาบาล เรื่อง
การปรับแผนการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๑ เอกสารอนุมัติเปิดเรียน Onsite ของจังหวัดอุดรธานี

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๒ รายงานสรุปโครงการอบรมการสร้างสถานการณ์จำลอง (Scenario Situation)
และการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๓ รายงานสรุปการประชุม work shop เรื่องการจัดการเรียนแบบบูรณาการกับ
การบริการวิชาการสู่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๔ รายงานสรุปการประชุม work shop เรื่องการบรรจุเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของ
รายวิชา

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๕ รายงานการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนตำราเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๖ รายงานสรุปการประชุม work shop การสร้างแบบประเมิน

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๗ ระเบียบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฉบับปรับปรุง ๒๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑๘ เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกำกับมาตรฐานวิชาการ

๖) มีแผนการจัดการศึกษาและแผนการฝึกภาคปฏิบัติทุกชั้นปี ตลอดหลักสูตรและมีการดำเนินการ ตามแผน

คณะฯ มีระบบการจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงสำคัญ
และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง
ขณะฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาร่วมกับแหล่งฝึก

๔. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน
ของนักศึกษาร่วมกับแหล่งฝึก

๕. หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา อาจารย์นิเทศ และคณะกรรมการวิชาการและการ
บริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดการความเสี่ยง

๖. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ติดตามและประเมินการดำเนินการตามแผน ทบทวน
ประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๗. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำผล
การประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพร้อมกับแหล่งฝึก โดยได้จัดแบ่งความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน ของนักศึกษา เป็น ๓ ประเด็น เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการ ดังนี้

๑. ความไม่ปลอดภัยของผู้ป่วยจากความผิดพลาดจากการปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษา (Patient Safety)

๒. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการปฏิบัติงาน เช่น การถูกเข็มทิ่มตำ ถูกเลือด/สารคัดหลั่ง กระเด็นเข้าสู่ร่างกาย และติดเชื้อโรคต่างๆ (Personnel Safety)

๓. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก เช่นการได้รับ อุบัติเหตุทางจราจร (Personnel Safety) และจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
๑. ความไม่ปลอดภัยของผู้ป่วยจากการปฏิบัติการพยาบาลผิดพลาดของนักศึกษา (Patient Safety)	๑. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ร่วมกับโรงพยาบาลจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ประชุมชี้แจงรายละเอียดรายวิชาแก่อาจารย์นิเทศ และเตรียมความพร้อมของอาจารย์นิเทศ โดยส่งอาจารย์นิเทศ ศึกษาดูงานระบบการบริหารงาน หัตถการสำคัญ หัตถการใหม่ๆ ลักษณะผู้ป่วย และบัญชีอุบัติการณ์ความเสี่ยงรวมถึงแนวทางการป้องกันความเสี่ยงของแต่ละหอผู้ป่วยที่ขึ้นฝึกปฏิบัติ เพื่อตระหนักถึงความเสี่ยงและศึกษาทบทวนแนวทางการประเมินและป้องกันความเสี่ยงก่อนเกิด แนวทางการเฝ้าระวัง และแนวทางการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์แล้ว ของความเสี่ยงนั้นๆ ๓. สาขาวิชาเตรียมความพร้อมของนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงานของแต่ละรายวิชาภาคปฏิบัติ ในด้านความรู้ทางการพยาบาลและทักษะปฏิบัติการที่สำคัญของรายวิชาและหอผู้ป่วยนั้นๆ ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดปฐมนิเทศนักศึกษา ชี้แจงรายละเอียดรายวิชา และให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่องความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติของ Patient and Personnel Safety Goals หรือ ๒P Safety Goals ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาประสานงานกับโรงพยาบาลหรือหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกเพื่อจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา เรื่องการบริหารความเสี่ยงตามบัญชีอุบัติการณ์ความเสี่ยงของแต่ละหอผู้ป่วย รวมถึงแนวทางการประเมินและป้องกันความเสี่ยงก่อนเกิด แนวทางการเฝ้าระวัง และแนวทางการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์แล้ว ของความเสี่ยงนั้นๆ รวมถึงการบริการพยาบาลตามวิถีใหม่ (New Normal in Nursing Service)
๒. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการปฏิบัติงาน เช่น การถูกเข็มทิ่มตำ ถูกเลือด/สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าสู่ร่างกาย และติดเชื้อโรคต่างๆ (Personnel Safety)	๑. คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ร่วมกับโรงพยาบาลจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน ๑.๑ สํารวจข้อมูลการมีภูมิคุ้มกันต่อโรคติดต่อของนักศึกษาชั้นปี ๒ ก่อนฝึกงานพยาบาล และหากพบไม่เคยเป็นโรคหรือไม่เคยฉีดวัคซีน ให้นักศึกษาดำเนินการฉีดวัคซีนดังกล่าว ดังนี้ - โรคหัด หัดเยอรมัน คางทูม (MMR/MR) - โรคคอตีบ บาดทะยัก (dT/Tdap)

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	- โรคไวรัสตับอักเสบบี - โรคสุกใส - โรคไข้วัดใหญ่ - โรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๑.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ทุกคน ที่จะขึ้นฝึกงานวิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ต้องตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี เป็นลบ (HBs Antigen) และตรวจภูมิคุ้มกันต่อเชื้อเป็นบวก (Anti-HBs) หากยังไม่มีภูมิคุ้มกันต้องดำเนินการฉีดวัคซีนก่อนฝึกงาน ๔ สัปดาห์ ๑.๓ ให้นักศึกษาขอย้ายสิทธิเป็นสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) ของโรงพยาบาลอุดรธานี เพื่อสะดวกในการเข้าใช้บริการ ๒. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน กรณีการถูกเข็มตำตำ ถูกเลือด/สารคัดหลั่งกระเด็นเข้าสู่ร่างกาย ดังนี้ ๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่โดนเข็มตำ โดยฟอกสบู่และเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ กรณีสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าสู่ร่างกาย ให้รีบทำความสะอาดบริเวณดังกล่าว ด้วยน้ำสะอาด/น้ำเกลือให้เร็วที่สุด ๒.๒ รายงานอาจารย์ที่ควบคุมดูแลหรืออาจารย์นิเทศ ๒.๓ รายงานหัวหน้าเวร และหัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าเวรทำเรื่องประสานไปแผนกฉุกเฉิน เพื่อให้แพทย์พิจารณาแนวทางการรักษา และอาจารย์นิเทศพานักศึกษาไปตรวจที่แผนกฉุกเฉิน ๒.๔ นักศึกษากรอกข้อมูลลงในใบแบบบันทึกข้อผิดพลาดขณะปฏิบัติงานและแบบบันทึกความเสี่ยงของโรงพยาบาล ส่งอาจารย์นิเทศ และหัวหน้าหอผู้ป่วย เซนรับรอง ๒.๕ แพทย์จะมีคำสั่งการรักษา ให้ตรวจหาเชื้อ HBs Antigen, HCV, VDRL และ HIV ทั้งนักศึกษาที่โดนเข็มตำ และตัวผู้ป่วย และส่งยาด้านเชื้อเอดส์มารับประทาน จำนวน ๕ วัน (ก่อนผลเลือดออก) - กรณีผล HIV = Negative แพทย์จะสั่งให้หยุดกินยาด้านเชื้อ แล้วนัดทำการตรวจเลือดในอีก ๑ เดือน - กรณีผล HIV = Positive เข้าสู่กระบวนการรักษาต่อไป ๒.๖ อาจารย์นิเทศส่งรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาต่อไป ๓. ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล จากการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้ <u>ก่อนการขึ้นฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ สถานพยาบาล</u> ๑. นักศึกษาต้องได้รับการวัคซีนครบตามข้อกำหนดของวัคซีนนั้นๆ แล้ว ๒. ตรวจหาเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธี RT-PCR เป็นลบ ก่อนขึ้นฝึกปฏิบัติงาน <u>ขณะฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ สถานพยาบาล</u> ๓. ตรวจคัดกรอง antigen test kit (ATK) ทุกสัปดาห์ ในวันแรกของการขึ้นฝึก ๔. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักการป้องกันโรค DMHTT - สวมหน้ากากอนามัย สวมหน้ากาก ๒ ชั้น ให้กระชับใบหน้าตลอดเวลาที่อยู่ในสถานพยาบาล และล้างมือบ่อยๆ

ประเด็นความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
	<u>กรณีที่นักศึกษาเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง</u> - เก็บสิ่งส่งตรวจ nasopharyngeal swab ส่งตรวจหาเชื้อ SARS-CoV-๒ ด้วยวิธี RT-PCR จำนวน ๓ ครั้ง คือ วันที่ D๐, D๗ และ D๑๓-๑๔ หลังวันสัมผัสผู้ป่วยยืนยัน - ระหว่างรอผล สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยปฏิบัติตามหลักการ DMHTT <u>กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ</u> - ถ้ามีอาการของการติดเชื้อที่ระบบทางเดินหายใจ หรืออาการอื่น ๆ ของโควิด-๑๙ ก่อนถึงวันที่ ๑๔ ของการสัมผัสโรค ให้ไปรับการตรวจหาเชื้อ SARS-CoV-๒ และให้กักตัวในสถานที่ที่เหมาะสม ระหว่างรอผลการตรวจ <u>กรณีที่ผลตรวจเป็นลบ</u> - สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติโดยปฏิบัติตามหลักการ DMHTT <u>ถ้าผลบวก</u> - ให้ทำการรักษาตาม CPG การดูแลรักษาผู้ป่วยโควิด-๑๙ ที่ออกโดยกรมการแพทย์ - บันทึกรายงานความเสี่ยงตามแบบฟอร์มของคณะฯ - คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาการพิจารณาการฝึกงานทดแทนชุดเขยตามความเหมาะสม <u>กรณีที่ไม่ได้สัมผัสโรค</u> - ให้ปฏิบัติงานตามปกติ และยึดหลักการป้องกันโรค DMHTT เช่นเดียวกับบุคคลอื่นๆ
๓. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาจากการเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึก เช่น การได้รับอุบัติเหตุทางจราจร (Personnel Safety)	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์นิเทศ ปฐมนิเทศและชี้แจงกฎระเบียบข้อปฏิบัติร่วมกับนักศึกษา เกี่ยวกับการเดินทางเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจัดเตรียมที่พักและการเดินทางของนักศึกษา ดังนี้ - กรณีนักศึกษาเดินทางไปฝึกนอกเขตอำเภอเมือง จัดให้มีรถรับ – ส่งและที่พักที่ปลอดภัย - กรณีนักศึกษาเดินทางไปฝึกงานด้วยรถจักรยานยนต์ส่วนตัว ให้นักศึกษาทุกคนสวมใส่หมวกนิรภัยและขับขี่ปลอดภัยตามหลักจราจรเสมอ - กรณีมีการจัดเวรบาย-ดึก จัดให้มีห้องพักเวรให้นักศึกษาที่พักนอกโรงพยาบาล

รายการหลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๒ คู่มือการบริหารความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๓ แผนบริหารความเสี่ยงขณะฝึกปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๓.๑๐.๔.๔ แนวปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงเมื่อเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานครบทุกข้อ (๕ข้อ)

คะแนนการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๓.๕๐	คะแนน ๔.๐	คะแนน ๔.๕	คะแนน ๔.๗๕	คะแนน ๕.๐
ดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	ดำเนินงานร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	ดำเนินงานร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๙.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	ดำเนินงานร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	ดำเนินงานร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	ดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตรทุกหลักสูตรที่ใช้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ บรรลุทั้งหมด ๑๘ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๘ ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แสดงผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๑๑.๑

ตารางที่ ๑๑.๑ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้ง ๕ คน ร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร เพื่อกำหนดแผนการบริหารหลักสูตร วางแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการบริหารหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีประชุมทั้งหมด ๘ ครั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทุกครั้ง โดยเข้าประชุมครบทั้ง ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๕ ครั้ง และเข้าประชุม ๔ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓ ครั้ง	✓		๓.๑๑.๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในทุกประเด็นเป็นอย่างดี	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้รับความเห็นชอบจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบและพิจารณาความสอดคล้อง และออก รหัสเพื่อติดตามหลักสูตร คือ ๒๕๖๑๐๘๓๑๑๐๐๑๗๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	✓		๓.๑๑.๑.๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓.๑๑.๑.๓ ภาพหน้าจอระบบรับทราบหลักสูตร CHECO
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดสอนหลักสูตรครบทุกรายวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ โดยทุกรายวิชา จัดทำรายละเอียดวิชาเสร็จสิ้นก่อนเปิดการเรียนการสอน โดยผ่านการเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและบริหารหลักสูตร - ภาคการศึกษาที่ ๑ จำนวน ๑๓ รายวิชา - ภาคการศึกษาที่ ๒ จำนวน ๑๔ รายวิชา - ภาคฤดูร้อน จำนวน ๕ รายวิชา	✓		๓.๑๑.๑.๔ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนครบทุกรายวิชา โดยเป็น มคอ. ๕ จำนวน ๒๖ วิชา มคอ. ๖ จำนวน ๖ วิชา	✓		๓.๑๑.๑.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๔	✓		๓.๑๑.๑.๖ มคอ.๗ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๖	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิเคราะห์และกำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในแต่ละ	✓		๓.๑๑.๑.๗ รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
	ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ภาคการศึกษา โดยกระจายให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทุกภาคการศึกษาและไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละปีการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการทวนสอบฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ รายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๑๙ ประกอบด้วย (เอกสาร ๑.๑.๙) - รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ วิชา - รายวิชากลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๓ วิชา - รายวิชากลุ่มวิชาชีพ จำนวน ๗ วิชา			ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ได้จัดประชุมเพื่อ ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มาพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน การประเมินผล ดังนี้ - บริหารจัดการด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น - ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลามากกว่าร้อยละ ๘๐ - ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการให้ได้รับการเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารที่ได้มาตรฐาน และพัฒนาระบบและกลไกการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา รวมถึงการปฏิบัติทางคลินิก ในโครงการ Faculty Practice อย่างน้อย ๘๐	✓		๓.๑๑.๑.๘ รายงาน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๓.๑๑.๑.๙ รายงานการประชุมเสวนาเพื่อประเมินผลและวางแผนปรับปรุงการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๓.๑๑.๑.๑๐ รายงานสรุปการจัดการเรียนในรูปแบบ Active learning และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน ๓.๑๑.๑.๑๑ รายงานผลงานการประกวดนวัตกรรมทางการพยาบาลของนักศึกษา ๓.๑๑.๑.๑๒ รายงานสรุปผลการติดตามและวางแผนการเรียนของนักศึกษา ๓.๑๑.๑.๑๓ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนา

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
		ชั่วโมงต่อปีการศึกษา - พัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ โดยจัดโครงการผลิตตำราเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยให้ดำเนินการผลิตตำราของทุกสาขา - ส่งเสริมให้ บุคลากรสนับสนุนการได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพสอดคล้องความต้องการของคณะฯ เพื่อสนับสนุนพันธกิจการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา - ปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ รายวิชา - พัฒนาความรู้ในการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ผ่าน ๘ วิชาในปีแรก มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ - พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา			ศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๓.๑๑.๑.๑๔ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาจารย์ด้านการวิจัย: การออกแบบวิธีวิจัย การเลือกใช้สถิติและการเขียนรายงานผลการวิจัย ๓.๑๑.๑.๑๕ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาตำรา ๓.๑๑.๑.๑๖ รายงานสรุปผลการดำเนิน Faculty Practice ๓.๑๑.๑.๑๗ รายงานสรุปข้อมูลการพัฒนาในด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตร ๓.๑๑.๑.๑๘ รายงานสรุปการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน ๓.๑๑.๑.๑๙ รายงานสรุปการปรับปรุงเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ทันสมัย ๓.๑๑.๑.๒๐ รายงานสรุปผลโครงการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ๓.๑๑.๑.๒๑ รายงานสรุปผลการพัฒนาความสามารถด้าน

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
					ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
๘	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ เป็นอย่างน้อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒๕ คน อาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์	✓		๓.๑๑.๑.๒๒ รายชื่อคุณวุฒิและผลงานวิชาการอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๙	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ มีอาจารย์พยาบาลใหม่ จำนวน ๓ คน ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศและให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน และได้รับการจัดเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่	✓		๓.๑๑.๑.๒๓ รายงานการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
๑๐	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพ ๑๘- ๖๑ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	✓		๓.๑๑.๑.๒๔ รายงานสรุปการพัฒนาอาจารย์ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๑	บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาตรงตามงานที่ได้รับมอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ ๑๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	คณะฯ มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำนวน ๒ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ บุคลากรสายสนับสนุนทั้ง ๒ คน ได้ไปศึกษาดูงานที่แผนกจ่ายกลางโรงพยาบาลอุดรธานี วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง เพื่อศึกษาการเตรียม set อุปกรณ์ทางการพยาบาล ให้ถูกต้องครบถ้วนมากขึ้น รวมถึงวิธีการดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	✓		๓.๑๑.๑.๒๕ รายงานการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๒	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตร ของบัณฑิตใหม่ ที่สำเร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๓ คน (คิดเป็น ๙๐.๓๕% ของจำนวนบัณฑิต ทั้งสิ้น ๑๑๔ คน) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๐	✓		๓.๑๑.๑.๒๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
๑๓	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ที่สำเร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๓ คน (คิดเป็น ๙๐.๓๕% ของจำนวนบัณฑิต ทั้งสิ้น ๑๑๔ คน) มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี คะแนน	✓		๓.๑๑.๑.๒๗ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
		เฉลี่ย ๔.๓๘			
๑๔	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์พยาบาลเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์พยาบาล ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เท่ากับ ๔.๔๑ โดยมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ - ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ จากคะแนนเต็ม ๕ - ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ จากคะแนนเต็ม ๕ - ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ จากคะแนนเต็ม ๕	√		๓.๑๑.๑.๒๘ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๕	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๓ คน พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐	√		๓.๑๑.๑.๒๙ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
๑๖	ร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา จากจำนวนบัณฑิตที่สำรวจ ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ ของบัณฑิตทั้งหมด ๑๑๔ คน พบว่าบัณฑิตปฏิบัติงานตรงและสอดคล้องกับสาขาวิชาการพยาบาล จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบัณฑิตที่ได้รับการสำรวจ	√		๓.๑๑.๑.๓๐ รายงานผลสำรวจภาวะการทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒
๑๗	อัตราการได้งานทำของบัณฑิต/ศึกษาต่อใน ๖ เดือน หลังสำเร็จการศึกษาเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจภาวะการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา จากจำนวนบัณฑิตที่สำรวจ ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ ของบัณฑิตทั้งหมด ๑๑๔ คนพบว่า อัตราการได้งานทำของบัณฑิต หลังสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของบัณฑิตที่	√		๓.๑๑.๑.๓๑ รายงานผลการสำรวจภาวะการทำงาน ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	เอกสาร/หลักฐาน
		ได้รับการสำรวจ			
๑๘	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนและ/หรือรายได้ประจำสูงกว่าอัตราที่ ก.พ.กำหนด	คณะฯ ได้ดำเนินการจากการสำรวจการได้รับเงินเดือนและ/หรือรายได้ประจำ จากจำนวนบัณฑิตที่สำรวจ ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๕ ของบัณฑิตทั้งหมด ๑๑๔ คน พบว่า บัณฑิตทุกคนได้รับเงินเดือนและ/หรือรายได้ประจำสูงกว่าอัตราที่ ก.พ.กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเงินเดือนสูงสุด ๓๕,๐๐๐ บาท ต่ำสุด ๑๕,๐๐๐ บาท	✓		๓.๑๑.๑.๓๒ รายงานผลสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒
รวมตัวบ่งชี้ในปี ๑๘ ตัวบ่งชี้					
ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕ (✓) ผ่านทั้ง ๕ ตัวบ่งชี้ () ผ่านไม่ครบทั้ง ๕ ตัวบ่งชี้					
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ผ่านเกณฑ์ ๑๘ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๘ ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน					

ส่วนที่ ๒ มีการนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรไปพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

หลังการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ได้จัดประชุมเพื่อ ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ และได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (Quality Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑๑.๒

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (ม.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	- กำกับและติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ตามแผน	- มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีผลงานวิชาการที่พร้อมขอตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๓ คน อยู่ในขั้นตอนกระบวนการประเมินการสอน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต - วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพของบัณฑิตจากผู้บัณฑิตเป็นรายด้านและรายข้อเพื่อสะท้อนไปในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน เพื่อออกแบบรายวิชาที่จะเพิ่มเติมในการพัฒนานักศึกษาได้เพิ่มมากขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ประชุมคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตรายข้อและรายด้าน เพื่อวางแผนปรับปรุงสาระรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน ตามผลการประเมิน ได้ดังนี้ <u>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</u> ๑. กำกับติดตามการสอดแทรก/ อบรมคุณธรรม จริยธรรม การเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็น	- รายวิชาที่มีการสอดแทรกและอบรมคุณธรรมจริยธรรม การเคารพคุณค่าและ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (มิ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
	มนุษย์ของผู้รับบริการ ความรับผิดชอบต่อผู้ป่วยและบทบาทหน้าที่ของพยาบาล ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา ๒. ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ ความเสียสละ ๓. เน้นย้ำการสอดแทรกการวิเคราะห์ สะท้อนคิด ประเด็นจริยธรรมทางการพยาบาล จากสถานการณ์ปัจจุบันหรือกรณีศึกษา ในรายวิชาทางการพยาบาล ๔. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา ๕. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การไหว้ การประพรมมารยาทไทย เป็นต้น <u>ด้านความรู้</u> ๑. การกำกับ เนื้อหาสาระรายวิชาให้ครอบคลุมตามรายละเอียดรายวิชา ในการประชุมกำกับ มคอ. ๓,๔ ๒. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการอบรมความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา ๓. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติทางคลินิก ในโครงการ Faculty Practice อย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ๔. ส่งเสริมการผลิตตำราเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของอาจารย์ประจำ <u>ด้านปัญญา</u> ๑. จัดอบรม/ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการคิด โดยการนำกรณีศึกษา มาใช้มากขึ้น รวมถึงการสนับสนุน/ จัดหา Lab Simulation เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดแก้ปัญหา ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการคิดสร้างสรรค์และทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ ๓. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาทักษะการคิดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และจัดทำแผนพัฒนาทักษะดังกล่าวอย่างเป็นระบบ และประเมินผลอย่าง	ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ ความรับผิดชอบต่อผู้ป่วยและบทบาทหน้าที่ของพยาบาลระหว่างการจัดการเรียนการสอน - อาจารย์ประจำชั้นปีร่วมกับงานพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักศึกษาในชั่วโมง Homeroom ทุกชั้นปี - นักศึกษาชั้นปี ๒ และ ๓ มีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาเพื่ออำนวยความสะดวกในการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ - รายวิชาจัดการเรียนการสอนครอบคลุมตามรายละเอียดรายวิชา และยังเพิ่มเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชา ดังนี้ ๑) เนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ๒) เนื้อหาทันสมัยเกี่ยวกับการพยาบาลโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ / New normal ๓) เนื้อหาทันสมัยของทักษะการพยาบาล/ แนวปฏิบัติใหม่ ๔) การบรรจุการใช้ยาอย่างสมเหตุผล - อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพ มากกว่า ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา - การจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนตำรา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี ทำให้ สาขามารถาหารกและการผดุงครรภ์ สามารถเขียนตำราการพยาบาลมารดาหลังคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อนตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงตำราอื่นๆ อีก ๑๒ เรื่อง อยู่ในระหว่างการดำเนินการ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่าร้อยละ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (ม.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
	ชัดเจน ๔. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาขึ้นงานนวัตกรรมของสาขา อย่างน้อยสาขาละ ๑ ชิ้นงาน เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดแก้ปัญหา คิดอย่างเป็นระบบและการคิดสร้างสรรค์ <u>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</u> ๑. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมโดยการมอบหมายงานกลุ่ม และตรวจสอบโดยให้นักศึกษาสะท้อนคิดกระบวนการทำงานกลุ่ม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานเป็นทีม ๒. กระตุ้นและส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น ผ่านกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบ Active learning ๓. ส่งเสริมภาวะผู้นำ โดยการจัดกิจกรรมให้พื้มีโอกาสน้อง การสอนสุขศึกษา การร่วมกิจกรรม การบริการวิชาการสู่สังคมเพื่อพัฒนาให้เกิดการกล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ ๔. กำหนดเป้าหมายจำนวนอย่างน้อยสาขาวิชาละ ๑ รายวิชาที่บูรณาการกับการบริการวิชาการสู่สังคม และออกแบบให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ และการพัฒนาวิชาชีพ <u>ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</u> ๑. กำหนดเป้าหมายความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา แต่ละชั้นปี ๒. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสืบค้น และนำเสนอทั้งด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. จัดให้มีชั่วโมงการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/๓ ชม./ชั้นปี ๔. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสาร ทักษะการพูดในที่สาธารณะ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดโอกาสให้ทุกชั้นปี ทุกคน อย่างน้อย ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๕. จัดให้มีเวทีประกวดแข่งขันการคำนวณยา/สารละลาย/ สถานการณ์การให้การดูแลผู้ป่วย	ละ ๘๐ ได้รับการอบรมการสร้างสถานการณ์จำลอง (Scenario Situation) และการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE และมีแผนการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ดังนี้ ๑) บูรณาการกับการบริการวิชาการสู่สังคม จำนวน ๓ วิชา ๒) บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓ วิชา ๓) บูรณาการกับการวิจัย จำนวน ๘ วิชา และ ๔) บูรณาการการพัฒนา นวัตกรรมทางการแพทย์ จำนวน ๕ วิชา - รายวิชาทางการแพทย์ จัดการเรียนการสอน แบบ Active learning ทุก รายวิชา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (ม.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
	ต่างชาติ เป็นต้น ในนักศึกษาทุกชั้นปี อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง <u>ด้านทักษะการปฏิบัติการพยาบาล</u> ๑. เน้นสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้กับ นักศึกษามากขึ้น ๒. ทบทวนทักษะปฏิบัติของแต่ละรายวิชา และเน้น ย้ำให้อาจารย์นิเทศ ตรวจสอบและจัดประสบการณ์ ให้กับนักศึกษาให้ครบตามทักษะที่กำหนด ๓. จัดการเรียนรู้แบบสหวิชาชีพ (interprofessional education, IPE) ในรายวิชาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึก ต่างๆ professional Learning Community เพื่อ ส่งเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกับแหล่งฝึก ๕. จัดทบทวนทักษะปฏิบัติ/ สอบประเมินทักษะทาง คลินิก (Objective Structured Clinical Examination : OSCE) หลังการฝึกงานรายวิชา ภาคปฏิบัติ	
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา - ควบนาระบบและกลไกการส่งเสริม และพัฒนา นักศึกษาไปใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ เกิดการพัฒนาจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี สามารถเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อ หลักสูตรต่อไปได้ในอนาคต	- การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมสู่เวทีระดับชาติ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ - ควบนาระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนาอาจารย์ไปใช้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาจนเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี สามารถเผยแพร่ให้เป็น ประโยชน์ต่อหลักสูตรต่อไปได้ใน อนาคต - กำกับและติดตามอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนบริหารและ พัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้ ตามแผน	- พัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ - กำกับและติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ สามารถดำเนินการได้ตามแผนบริหารและพัฒนา อาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการได้ตามแผน	- มีแนวปฏิบัติที่ดี ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ - อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงาน วิชาการที่พร้อมขอตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๖ คน อยู่ในขั้นตอนกระบวนการ ประเมินการสอน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (ม.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน - ควรมีการปรับเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนและสามารถวัดผลลัพธ์ได้ชัดเจน	- กำหนดเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจนและสามารถวัดผลลัพธ์ได้ชัดเจน ดังนี้ การออกแบบหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร - นำหลักสูตรต้นแบบ สภาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเป็นแนวทางในการพัฒนา การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดย จัดประชุมคณาจารย์ เพื่อชี้แจงนโยบายและจัด work shop การพิจารณาประเด็นและเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชาของแต่ละสาขา ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาเพื่อกำหนดในแผนและติดตามได้อย่างชัดเจนขึ้น โดยระบุ ๑) รายวิชา ๒) เนื้อหาสาระที่จะเพิ่ม/ปรับปรุงให้ทันสมัย ๓) หัวข้อที่บรรจุ ๔) การวัดและประเมินผล ๑. ประเด็นนโยบายสภาวิชาชีพ/ สุขภาพ - การติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ / New normal - RDU ทุกสาขาวิชา - พิชัยของบุรี ๒. ประเด็นเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชาของแต่ละรายวิชา ๓. ประเด็นทักษะการพยาบาล/ แนวปฏิบัติใหม่ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน - สรรหาอาจารย์ประจำในสาขาที่ขาดแคลน ได้แก่ สาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ไม่ตรงสาขา ได้รับการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ได้แก่ การอบรมหลักสูตรระยะสั้น ๔ เดือน และ Faculty practice การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการ	- รายวิชาจัดการเรียนการสอนครอบคลุมตามรายละเอียดรายวิชา และยังเพิ่มเนื้อหาสาระที่ทันสมัยของรายวิชา ดังนี้ ๑) เนื้อหาทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ๒) เนื้อหาทันสมัยเกี่ยวกับการพยาบาลโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ / New normal ๓) เนื้อหาทันสมัยของทักษะการพยาบาล/ แนวปฏิบัติใหม่ ๔) การบรรจุการใช้ยาอย่างสมเหตุผล - สรรหาอาจารย์สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น เพิ่ม ๑ คน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (ม.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
	เรียนรู้ (มคอ.๓, ๔) การจัดการเรียนการสอน - พัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาลในทุกสาขาวิชา โดยจัดประชุม work shop เพื่อกำหนดรายวิชา และนวัตกรรมทางการพยาบาลของแต่ละสาขาวิชา โดยให้มีการกระจายความรับผิดชอบของนักศึกษาและสาขาวิชา/ภาคการศึกษา - การนำหลักสูตรต้นแบบ สภาการพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ มาเป็นแนวทางในการพัฒนา - การจัดการชุดความรู้ คลังกรณีศึกษา/ scenario โดยจัดอบรมให้ความรู้ และ work shop การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - กำหนดเป้าหมายของแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดให้ชัดเจน และพัฒนากระบวนการให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - จัดประชุมคณาจารย์ เพื่อชี้แจงนโยบายและจัด work shop การพิจารณารายวิชาที่จะบูรณาการของแต่ละสาขา ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาเพื่อกำหนดในแผนและติดตามได้อย่างชัดเจนขึ้น เพื่อให้เกิดการกระจายในแต่ละชั้นปี/ สาขาวิชา/ ภาคการศึกษา ประเมินผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - กำหนดเป้าหมายของแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดให้ชัดเจน และพัฒนากระบวนการให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - พัฒนาระบบการจัดทำคลังข้อสอบที่ใช้ได้ของแต่ละรายวิชา - การกำหนดเป้าหมายให้เห็นชัดเจนว่าเครื่องมือที่วัดและประเมินผลครอบคลุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง ๖ ด้าน เช่น การประเมินตามสภาพจริงในด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	- รายวิชาบูรณาการการพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล จำนวน ๕ รายวิชา - อาจารย์ประจำหลักสูตรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการอบรมการสร้างสถานการณ์จำลอง (Scenario Situation) และการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE และมีแผนการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ - การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการดังนี้ ๑) บูรณาการกับการบริการวิชาการสู่สังคม จำนวน ๓ วิชา ๒) บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๓ วิชา ๓) บูรณาการกับการวิจัย จำนวน ๘ วิชา ๔) บูรณาการการพัฒนานวัตกรรมทางการพยาบาล จำนวน ๕ วิชา - พัฒนาการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบแบบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE) เพื่อประเมินผลที่ครอบคลุมการวัดทั้งระดับความรู้ ทักษะ เจตคติและการตัดสินใจ (Direct Observation) - รายวิชาเพิ่มกระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาระหว่างการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มองเห็นปัญหาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน และสามารถจัดการปรับปรุงการเรียนรู้ได้โดยเร็ว - พัฒนาการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบแบบ Objective Structured Clinical Examination (OSCE) เพื่อประเมินผลที่ครอบคลุมการวัดทั้งระดับความรู้ ทักษะ เจตคติและการตัดสินใจ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ผลการดำเนินการ (มิ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔)
	- เพิ่มกระบวนการ การมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในด้านการวัดและประเมินผล การประเมินย้อนกลับ การประเมินทั้งในรูปแบบ Formative และ summative เป็นต้น - การจัดสอบ OSCEE - การตรวจสอบจากค่า KR๒๐ ของข้อสอบ เป็นต้น การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕,๖,๗) เพิ่มกระบวนการจัดทำ มคอ. ๗ ที่ละเอียดมากขึ้น	(Direct Observation)
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จาก มคอ.๕, มคอ.๖ ที่เป็นรายงานผลจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา เพื่อให้มองเห็นปัญหาในระหว่างการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรสามารถจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้เหมาะสม เพียงพอต่อนักศึกษา	- พัฒนางานห้องปฏิบัติการอื่นๆ ให้ครอบคลุม ทั้งห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้มีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง - ขออนุมัติจัดซื้อหุ่นฝึกปฏิบัติการเสมือนจริงในการฝึกปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ หุ่นฝึกปฏิบัติการเสมือนจริงทางสัตวศาสตร์ ทางกายภาพผู้ใหญ่วิถีชีวิต - พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะของห้องสมุดมีชีวิต และขออนุมัติการจัดซื้อหนังสือตามการสำรวจความต้องการของแต่ละวิชา - พัฒนาห้องเรียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สัญญาณ Wi-Fi เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนแบบออนไลน์มากขึ้น	- การพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น - การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ - การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการตามความต้องการใช้ของรายวิชา - การจัดซื้อหนังสือ ตำราตามความต้องการใช้ของรายวิชา

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๓.๑๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๓.๑๑.๒.๒ แผนการพัฒนา/ปรับปรุง ตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

คะแนนการประเมินตนเอง ๕.๐๐ คะแนน

มาตรฐานที่ ๔ ด้านนิสิต/นักศึกษา และการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนานิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑.มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต / นักศึกษาในภาพรวมโดยให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

๒.ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑) คุณธรรม จริยธรรม

๒) ความรู้

๓) ทักษะทางปัญญา

๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต/นักศึกษา

๔.ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการ มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๕.มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา

๖.มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต/นักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๒	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ/ ดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินการ

๑. มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาในภาพรวมโดยให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบของแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งนักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ให้ข้อคิดเห็น ในการกำหนดแผนปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการดำเนินงานและจัดทำแผน ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนพัฒนานักศึกษา ระหว่างคณะกรรมการฝ่ายกิจการ

นักศึกษา กับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ในการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีตัวแทน นักศึกษา เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ คน ศึกษาผลการประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ และผลการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินแผนพัฒนานักศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ามีจุดอ่อน คือ การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ การวัดผลการเรียนรู้จากกิจกรรมยัง ไม่เป็นรูปธรรม ขาดการบำรุงรักษาสนามกีฬา พร่องปัจจัยเกื้อหนุนในการทำกิจกรรม รวมทั้งสถานการณ์โรค ระบาด COVID ๑๙ กระทบต่อการจัดกิจกรรม นอกจากนั้นได้นำผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษา ซึ่ง พบว่า ต้องการให้จัดกิจกรรม/โครงการ ที่ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ ๑). หากมีการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ขอให้แก้ไขปัญหาห้องประชุมออนไลน์ที่บรรจุผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่ เพียงพอ และปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตอ่อน ๒).โครงการที่มีการทดสอบความรู้ ข้อสอบยากมาก ขอให้ปรับ ลดความยากของแบบทดสอบลง ๓).อยากให้รุ่นพี่มีส่วนร่วมในการดูแลรุ่นน้องในการทำกิจกรรมต่างๆ ให้ มากกว่านี้ เช่น การช่วยฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

๑.๒ วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนที่จะกำหนดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย / และคณะ พยาบาลศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการประกันคุณภาพการศึกษากายนอก สภาการ พยาบาล ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักสูตร และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผลการ วิเคราะห์พบว่า มีความสอดคล้องกัน

๑.๓ นำผลการวิเคราะห์มากำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ด้านการพัฒนา นักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของสโมสรนักศึกษา

๑.๔ นำแผนพัฒนานักศึกษาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ความเห็นชอบ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๑ รายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนตามตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ ของแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒- พ.ศ.๒๕๖๖

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๓ รายงานการประชุมร่วมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา และคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๑.๗ แผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตาม
กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน**

แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านการสร้างอัตลักษณ์สถาบัน คือ มีภาวะผู้นำ จริยธรรมเด่น เน้นจิตอาสา พัฒนานวัตกรรมสู่สังคม และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ๕ ประการ รวมทั้งการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๙ โครงการ โดยใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังตารางที่ ๑๒.๑

ตารางที่ ๑๒.๑ แสดงกิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทักษะ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
๑.ทักษะ ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๑.โครงการ ๗ กิจวัตร ความเป็น คุณธรรม	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.นักศึกษาได้รับการพัฒนาการมีคุณธรรม จริยธรรม การรักษาศีล ๕ คดีดี พุทธดี ทำดี ความมีจิตอาสา รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ดำรงตนบนวัฒนธรรมไทยด้วยความพอเพียง ๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	๑.การรักษาศีล ๕ ๒.การสวดมนต์ นั่งสมาธิ ๓.การทำความสะอาด จัดระเบียบ สิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่อาศัย ๔.การคิดดี ๕.การพูดดีมีวาจาสุภาพ ๖.การเป็นจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การจับความดีของผู้อื่น ๗.การเข้าร่วมชั่วโมงสุขจริงหนอ โดยกำหนดให้มีการบันทึกความดี และตรวจสอบกิจวัตร ทั้ง ๗ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นทุกสัปดาห์ ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๒ สัปดาห์ สัปดาห์สุดท้ายจะเป็นการสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเอง
	๒.โครงการ We can do it...Growth & Good Mindset	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้การตั้งเป้าหมายในชีวิตและการเรียนรู้ ๓.กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาการนำตนเองไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ๔.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	๑.อบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองด้านความคิด การพัฒนา soft skill ๒.การฝึกฝนการพัฒนาความคิด การตั้งเป้าหมายชีวิต การสังเกตตนเอง การมองโลก การอยู่ในโลกปัจจุบัน การมีตัวตน ๓.การเสกสืออย่างสร้างสรรค์ โดยดำเนินการในชั่วโมง Homeroom ติดตามพัฒนาการทุกสัปดาห์ บันทึกการเปลี่ยนแปลงในสัปดาห์ที่ ๖ และ ๑๒

ทักษะ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
๒.ทักษะ ความรู้	๓.โครงการ อบรมภาวะผู้นำ และการประกัน คุณภาพสำหรับ นักศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เกี่ยวกับการประกัน คุณภาพการศึกษา ๓. กลุ่มเป้าหมายเรียนรู้การนำกระบวนการ PDCA ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๔.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรม	๑.ให้ความรู้เรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำ การ ประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการ PDCA ๒.ทำ work shop การนำกระบวนการ PDCA ไปใช้ในโครงการกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
	๔.โครงการ ประชุมวิชาการ เรื่อง ความสัมพันธ์ ระหว่าง - COVID-๑๙ , - นิโคติน บุหรี่ยไฟฟ้า - Non Communicabl e Disease - การใช้ สมุนไพรในการ ดูแลสุขภาพ	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง - COVID-๑๙ , - นิโคติน บุหรี่ไฟฟ้ากับ - Non Communicable Disease - การใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ๓.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรม	๑.ให้ความรู้เรื่อง เรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง - COVID-๑๙ , - นิโคติน บุหรี่ไฟฟ้า - Non Communicable Disease - การใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ ๒.ทดสอบความรู้
	๕.โครงการ อบรม เชิงปฏิบัติการ “การช่วยฟื้นคืน ชีพ ถึงเวลา แล้ว ที่ทุกคนต้องทำ ได้”	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.เพื่อให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และ การใช้เครื่อง AED ๓.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนิน กิจกรรม	๑.ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่อง AED ๒.ฝึกปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
๓.ทักษะ ทางปัญญา	๖.โครงการ ประชุมวิชาการ นักศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายได้สรุปองค์ความรู้ของตนเอง	๑.การประกวดผลงานนวัตกรรม และสื่อ สร้างเสริมสุขภาพ ๒.การประชุมวิชาการในวันพยาบาลสากล

ทักษะ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
	พยาบาล ครั้งที่ ๓ RTU.UDC. Student Nurse Conference ๓ rd)	จากการอธิบายผลงาน ถ่ายทอดความเข้าใจจากผลงานเพื่อ Show & Share ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้รับฟังความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาทางการพยาบาลที่ทันสมัย ๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	
	๗.โครงการส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพ	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. นักศึกษาได้สรุปองค์ความรู้ของตนเองเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในรูปแบบการดูแลสุขภาพที่ทันสมัยผ่านระบบ Tele Nurse ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน ๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	๑. การดูแลสร้างเสริมสุขภาพประชาชนโดยการใช้ผลงานสื่อสารสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษา ดำเนินการผ่านระบบการสื่อสารและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. ประเมินสมรรถนะด้านการสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษาโดยใช้แบบประเมินอย่างเป็นระบบ
๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	๘.โครงการกีฬา	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒-๓ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	๑. การแข่งขันกีฬาสี ๒. การประเมินทักษะทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบโดยใช้แบบประเมินอย่างเป็นระบบ
	๙.โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๒ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	๑. กิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑ บูรณาการกับรายวิชา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยทำกิจกรรมการออกกำลังกายสร้างความแข็งแรงให้กับร่างกาย โดยการเดินวิ่งเก็บระยะ และการออกกำลังกายอื่น ๆ ๒. กิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒ บูรณาการกับรายวิชา การพยาบาลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดย ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่อยู่อาศัย การดูแลสุขภาพส่วนบุคคล การสร้างเสริมความปลอดภัยด้าน

ทักษะ พัฒนา	ชื่อกิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก
			การจรรยาบรรณ และศิลปะการป้องกันตัว
๕.ทักษะ ด้านการคิด วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี	กำหนดให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยใช้โครงการเดียวกันกับทักษะทางปัญญา		

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต/นักศึกษา

คณะฯ ได้ดำเนินโครงการอบรมความรู้ในการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่นักศึกษารวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษานำหลักการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา โดยจัดอบรมการมีภาวะผู้นำและการประกันคุณภาพ ในรูปแบบออนไลน์สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำ การประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการ PDCA และทำ work shop การนำกระบวนการ PDCA ไปใช้

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๓.๑ เอกสารรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ อบรมประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๓.๒ เอกสารสรุปรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมกีฬาสี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (การนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในกิจกรรมที่ดำเนินโดยนักศึกษา (รอดำเนินการในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๔. ทุกกิจกรรมมีการดำเนินการ มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

กิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดไว้ ๙ โครงการ มีการดำเนินการจำนวน ๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕ ส่วนอีก ๒ โครงการยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ ทุกโครงการดำเนินงานโดยใช้หลักการ PCDA และมีการประเมินความสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมและทุกโครงการ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ รายงานสรุปผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังตารางที่ ๑๒.๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษามีต่อการจัด กิจกรรม/โครงการตามทักษะที่ต้องพัฒนา ดังตารางที่ ๑๒.๓

ตารางที่ ๑๒.๒ ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๑.โครงการ ๗ กิจวัตร ความดี	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๒.นักศึกษาได้รับการพัฒนาการมีคุณธรรม จริยธรรม การรักษาศีล ๕ คีตติ พุทธิ ทำดี ความมีจิตอาสา รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน ดำรงตนบนวัฒนธรรมไทยด้วยความพอเพียง ๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษาร้อยละ ๖๐ มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียน การดำรงชีวิตไปในทางที่ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๑.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๙๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. นักศึกษาจำนวน ๕๐คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๖.๑๗ มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเรียน การดำรงชีวิตไปในทางที่ดีขึ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ๔.๓๐	ประเมินผลครั้งที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๔
๒.โครงการ We can do it... Growth & Good Mindset	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้การตั้งเป้าหมายในชีวิตและการเรียนรู้ ๓.กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาการนำตนเองไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้ ๔.เพื่อประเมินความ	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๒.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑		อยู่ระหว่างการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
	พึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม			
๓.โครงการอบรม ภาวะผู้นำ และการ ประกันคุณภาพ สำหรับนักศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายมี ความรู้เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ๓. กลุ่มเป้าหมาย เรียนรู้การนำ กระบวนการ PDCA ไปใช้ในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ๔.เพื่อประเมินความ พึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.จำนวนโครงการที่ นักศึกษานำ กระบวนการประกัน คุณภาพไปใช้ อย่าง น้อย ๑ โครงการ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจของนักศึกษาต่อ กระบวนการจัด กิจกรรมที่จัดโดย นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๙๑ คน คิด เป็น ร้อยละ ๑๐๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจ ๔.๔๘	-ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนโครงการที่ นักศึกษานำ กระบวนการประกัน คุณภาพไปใช้ อย่าง น้อย ๑ โครงการ รอดำเนินการ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๔.โครงการประชุม วิชาการ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง COVID-๑๙ , นิโคติน บุหรี่ไฟฟ้า ,Non Communicable Disease และการใช้ สมุนไพรรักษา สุขภาพ	๑.เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม ๒.เพื่อให้ศึกษามี ความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่าง - COVID-๑๙ , - นิโคติน บุหรี่ ไฟฟ้ากับ - Non Communicable Disease - การใช้สมุนไพรรักษา สุขภาพ ๓.เพื่อประเมินความ พึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ มีคะแนน ความรู้เกี่ยวกับ COVID ๑๙ และ การ ป้องกันการระบาด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจต่อการจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐ ๒.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖๐ คน คิด เป็นร้อยละ ๘๓.๓๖ มี คะแนนความรู้ เกี่ยวกับ COVID ๑๙ และ การป้องกันการ ระบาด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจของนักศึกษาต่อ กระบวนการจัด กิจกรรมที่จัดโดย นักศึกษาไม่น้อยกว่า ๔.๓๑	

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยฟื้นคืนชีพ ถึงเวลา แล้วที่ทุกคน ต้องทำได้”	๑.เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม ๒.เพื่อให้นักศึกษาได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพขั้น พื้นฐาน และการใช้ เครื่อง AED ๓.เพื่อประเมินความ พึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ มีคะแนน ทักษะปฏิบัติการช่วย ฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่อง AED ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจต่อการจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕ คน คิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๕.๗๑ มีคะแนน ทักษะปฏิบัติการช่วย ฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่อง AED ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจต่อการจัด กิจกรรม ๔.๖๑	-เป็นผลการประเมิน ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ -มีการจัดตารางฝึก ปฏิบัติประเมินผลใน กลุ่มเป้าหมายแต่ละ ชั้นปี ชั้นปีที่ ๓ = ๓๕ คน ชั้นปีที่ ๒ = ๗๓ คน ชั้นปีที่ ๑ = ๘๓ คน
๖.โครงการประชุม วิชาการนักศึกษา พยาบาล ครั้งที่ ๓ RTU.UDC. Student Nurse Conference ๓ rd)	๑.เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายได้ สรุปองค์ความรู้ของ ตนเองจากการอธิบาย ผลงาน ถ่ายทอด ความเข้าใจจาก ผลงานเพื่อ Show & Share ๓. เพื่อให้นักศึกษา ได้รับฟังความรู้ เกี่ยวกับแนวคิดการ พัฒนาทางการ พยาบาลที่ทันยุค ทันสมัย ๔.เพื่อประเมินความ พึงพอใจต่อการ ดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ สามารถ อธิบายผลงานของ ตนเองได้ถูกต้อง ครบถ้วน <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๓.คะแนนความพึง พอใจต่อการจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑		รอดำเนินการ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗.โครงการส่งเสริม สมรรถนะนักศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาเข้าร่วม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม		อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ	กิจกรรม ๒.นักศึกษาได้สรุปองค์ความรู้ของตนเองเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในรูปแบบการดูแลสุขภาพที่ทันสมัยผ่านระบบ Tele Nurse ๓.เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน ๔.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐สามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพแก่ประชาชนผ่านระบบ Tele Nurse ได้ <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๓.กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐มีคะแนนสมรรถนะด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชนอยู่ในระดับดี ๔.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑		
๘.โครงการกีฬา	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๒.กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษาร้อยละ ๖๐ มีคะแนนประเมินการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และภาวะผู้นำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๖๐/๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๓. นักศึกษาร้อยละ ๖๐ มีคะแนนประเมินการทำงานเป็นทีม ไม่		รอดำเนินการ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
		น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๑๔/๒๐ คะแนนขึ้นไป) <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> ๔.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑		
๙.โครงการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ๒.เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และการรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักศึกษาร้อยละ ๖๐ มีคะแนนประเมินการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และภาวะผู้นำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๖๐/๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๓. นักศึกษาร้อยละ ๖๐ มีคะแนนประเมินการทำงานเป็นทีม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (๑๔/๒๐ คะแนนขึ้นไป) ๔.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีพฤติกรรมสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์ และปฏิบัติตามกฎจราจร ใช้ความเร็วตามที่กำหนด <u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u>	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑.มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๐ ๒. นักศึกษาจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๘ มีคะแนนประเมินการพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และภาวะผู้นำ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยมีช่วงคะแนนตั้งแต่ ๖๒ ถึง ๗๘ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๖๐.๐๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๔.๓๗ (๖๐/๘๕ คะแนนขึ้นไป) <u>เชิงคุณภาพ</u> ๔.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก	การประเมินภาคการศึกษาที่ ๑ ๑.ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในภาคเรียนที่ ๑ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนรายวิชาการออกกำลังกายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ๘๓ คน ๒. คะแนนประเมินการทำงานเป็นทีม ยังไม่สามารถประเมินได้ เนื่องจากนักศึกษาทำกิจกรรมจากที่บ้าน ๓.ยังไม่สามารถประเมินพฤติกรรมสวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่จักรยานยนต์ และปฏิบัติตามกฎจราจร ใช้ความเร็วตามที่กำหนด ได้ เนื่องจากนักศึกษาไม่อยู่ในสถานศึกษาเรียนออนไลน์

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ	หมายเหตุ
		๔.คะแนนความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑		

ตารางที่ ๑๒.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทักษะที่พัฒนา	ชื่อโครงการ	ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ		หมายเหตุ
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	
๑.ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	๑.โครงการ ๗ กิจวัตรความดี	๔.๓๕ (n = ๑๐๘)	ระดับมาก	เป็นการประเมินผลเฉพาะภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔
	๒.โครงการ We can do it... Growth & Good Mindset	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการเริ่มในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔
๒.ทักษะความรู้	๓.โครงการอบรมภาวะผู้นำ และการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา	๔.๔๘ (n = ๑๙๑)	ระดับมาก	
	๔.โครงการประชุมวิชาการ เรื่องความสัมพันธ์ระหว่าง COVID-๑๙ ,	๔.๓๗ (n = ๑๙๑)	ระดับมาก	
	นิโคติน บุหรี่ไฟฟ้า ,Non Communicable Disease และการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพ			
	๕.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การช่วยฟื้นคืนชีพถึงเวลา แล้วที่ทุกคนต้องทำได้”	๔.๕๓ (n = ๓๕)	ระดับมากที่สุด	เป็นการประเมินผลเฉพาะชั้นปีที่ ๓ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ทักษะที่พัฒนา	ชื่อโครงการ	ค่าเฉลี่ยและ ระดับความพึงพอใจ		หมายเหตุ
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	
๓.ทักษะทางปัญญา	๖.โครงการประชุม วิชาการนักศึกษา พยาบาล ครั้งที่ ๓ RTU.UDC. Student Nurse Conference ๓ rd)	-	-	รอดำเนินการในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (วันพยาบาลสากล)
	๗.โครงการส่งเสริม สมรรถนะนักศึกษา ด้านการสร้างเสริม สุขภาพ	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ เริ่มในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔
๔.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	๘.โครงการกีฬา	-	-	รอดำเนินการในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
	๙.โครงการความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา	๔.๓๒ (n = ๘๓)	ระดับมาก	เป็นการประเมินผล เฉพาะภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๔
๕.ทักษะด้านการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร เทคโนโลยี	*(ซ้ำ) ๖.โครงการ ประชุมวิชาการ นักศึกษาพยาบาล ครั้งที่ ๓ RTU.UDC. Student Nurse Conference ๓ rd)	-	-	รอดำเนินการในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (วันพยาบาลสากล)
	*(ซ้ำ)๗.โครงการ ส่งเสริมสมรรถนะ นักศึกษาด้านการ สร้างเสริมสุขภาพ	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ เริ่มในภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในแผนพัฒนา
ทักษะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีมีค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก ผลการ
ดำเนินงานด้านการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะตาม
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนา เท่ากับ ๔.๓๗ อยู่
ในระดับมาก และได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/

๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาทักษะต่างๆ ให้เป็นไปตามหลัก ๘C ให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบรับกับการเปลี่ยนโลกอย่างฉับพลันเพื่อให้นักศึกษามีความไวต่อการปรับตัวและอยู่ในสังคมโลกใหม่ได้ด้วยความเข้มแข็ง โดยเฉพาะทักษะ Collaboration Teamwork and Leadership หรือการให้ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการมีภาวะผู้นำ , ทักษะ Communication Information and Media Literacy การสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ และ ทักษะ Compassion การมีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบ โดยวางแผนให้มีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ไว้ในแผนพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ พร้อมทั้งใช้แบบประเมินการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่ชัดเจนต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมกับคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาเพื่อปรับปรุงพัฒนานักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ในโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง ๒ ภาคการศึกษา ส่วนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจะได้นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการจากโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในลำดับต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๔.๑ รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๔.๒ รายงานผลคุณภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๔.๓ รายงานผลการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๔.๔ แผนการพัฒนากิจกรรม ฉบับปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต/นักศึกษา

คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการสโมสรศึกษาดำเนินการสรุปการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกิจการนักศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบ ผลการประเมินพบว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนดังตารางที่ ๑๒.๔

ตารางที่ ๑๒.๔ ผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษา (ครึ่งปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ (TQF) ๕ ด้าน	มีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาที่เป็นการเสริมหลักสูตร และสถาบันกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์ (TQF) ๕ ด้าน กำหนดไว้ ๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ -อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕

	ขึ้นไป	-ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒
๒.เพื่อกำกับติดตามประเมินผล กิจกรรมและโครงการพัฒนา นักศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด	คะแนนความพึงพอใจในภาพรวม ต่อการได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านทักษะการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐาน TQF > ๓.๕๑ คะแนน มาตรฐาน TQF > ๓.๕๑ คะแนน	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านทักษะการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF ๓.๔๑ จากคะแนนเต็ม ๕ (คะแนนเฉลี่ยอยู่ ระหว่าง ๔.๓๒- ๔.๕๓)

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๕.๑ สรุปการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนานักศึกษาฉบับ ครึ่งปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต/นักศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับสโมสรนักศึกษาได้นำผลการประเมินแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบครึ่งปี) ครึ่งปี รวมทั้งข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษาในภาค การศึกษาที่ ๒ ข้อเสนอแนะและรายละเอียดการปรับปรุงพัฒนา นำเสนอดังตารางที่ ๑๒.๕

ตารางที่ ๑๒.๕ ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงพัฒนากิจการนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒

ข้อเสนอแนะภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	การนำไปปรับปรุงพัฒนา ภาคการศึกษา ที่ ๒ /๒๕๖๔
๑. ให้คงกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม คือ โครงการ ๗ กิจวัตร ความดี ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ศึกษายึดเป็นหลักในการ ดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ เพิ่มการติดตามผลงานนักศึกษาให้มากขึ้น	๑. กำหนดการดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องใน แผนพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ด้านการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาด้านความคิด การฝึกฝนการ พัฒนาความคิด การสังเกตตนเอง การมองโลก ที่ดำเนินโครงการ We can do it...Growth & Good Mindset ควรดำเนินการควบคู่ไปกับโครงการ ๗ กิจวัตร ความดีตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ และติดตามประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ เห็นการเปลี่ยนแปลงในตัวนักศึกษา	๒.กำหนดการดำเนินโครงการ ๗ กิจวัตร ความดี กับ โครงการ We can do it...Growth & Good Mindset พร้อมกัน ในแผนพัฒนานักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเริ่มดำเนินการในภาคการศึกษาที่ ๑/ ๒๕๖๕ ๓. กำหนดผู้กำกับติดตามและประเมินผลที่ เกิดขึ้นกับนักศึกษา
๓. เพิ่มเนื้อหาการพัฒนา Mindset การสร้างทัศนคติที่ดี การวางเป้าหมายและการ มุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จในชีวิตและการเรียน ในโครงการ We can do it...Growth & Good Mindset เพราะการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทำให้การดำเนินชีวิต เปลี่ยนแปลงไป การเข้าถึงที่พึงพอใจในทางศาสนาลดลง ทำให้บุคคลมีจิตใจแข็ง	๔. จัดบริการเนื้อหาการพัฒนา Mindset ให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตามความสนใจโดยมีการกำกับติดตามจาก อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	การนำไปปรับปรุงพัฒนา ภาคการศึกษา ที่ ๒ /๒๕๖๔
กระด้าง ประกอบกับนักศึกษาเป็นคนใน Generation Z ที่มีลักษณะ ความอดทน ลดลง ขาดการตัดสินใจแบบใคร่ครวญ และไตร่ตรองให้ถี่ถ้วนลงมือทำ เพื่อให้ นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมเพื่อการอยู่ในสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบ ฉับพลัน	
๔. เพิ่มกิจกรรมการพัฒนา Soft skill การเป็นพลเมืองดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ ในชั่วโมง Homeroom	๕. กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา Soft skill การเป็นพลเมืองดิจิทัล และ การรู้เท่าทันสื่อ ในชั่วโมง Homeroom
๕. กำหนดให้จัดกิจกรรมแบบออนไลน์ มีกิจกรรมแบบ New Normal โดยให้ นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมได้จากทุกที่ ทุกเวลาที่ต้องการ หากเป็นกิจกรรมที่ จำเป็นต้องมาพบปะกันเน้นย้ำมาตรการ DMHTT อย่างเคร่งครัด	๖. กำหนดรูปแบบกิจกรรมแบบผสมผสาน ทั้ง ออนไลน์ และออนไลน์ แบบ New Normal ให้นักศึกษาสามารถทำกิจกรรม ได้จากทุกที่ ทุกเวลาที่ต้องการ
๖. นำ Application ต่าง ๆ ที่ช่วยทำให้เกิดการ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ในการเรียนรู้อย่างตื่นตัว (Active Learning Participation) ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม พร้อมทั้งการเรียนรู้แบบ Interactive learning มา ช่วยในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น	๗. ส่งเสริมการเรียนรู้จากกิจกรรมแบบ Interactive learning

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๖.๑ แผนการพัฒนากิจกรรมฉบับครึ่งปี

เอกสารเลขที่ ๔.๑๒.๖.๒ ร่างแผนพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๖ ข้อ	๑๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบการดูแลและให้คำปรึกษานิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิต/นักศึกษาโดยมีระบบการรับเรื่อง อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และรักษาความลับของนิสิต/นักศึกษา
๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต/นักศึกษา
๓. มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต/นักศึกษา
๔. ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕
๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต/นักศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ จากข้อ ๑-๓	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ จากข้อ ๑-๓	มีการดำเนินการ ข้อ ๑,๒ และ ๓	มีการดำเนินการ ข้อ ๑,๒,๓ และ ๔	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินการ

๑. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิต/นักศึกษาโดยมีระบบการรับเรื่อง อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และรักษาความลับของนิสิต/นักศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีระบบการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และรักษาความลับของนักศึกษา โดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินการบริการในปี ๒๕๖๓ มาพัฒนาระบบและกลไกใหม่โดยเพิ่มช่องทางในการให้คำปรึกษาเป็นอาจารย์นิเทศในระหว่างการฝึกปฏิบัติ ระบบและกลไกมีดังนี้

๑. ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา ดำเนินการ ๓ ระบบย่อย คือ ๑) การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ ๒) การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ประจำชั้นปี ๓) การให้คำปรึกษากรณีพิเศษ ซึ่งในแต่ละระบบย่อยมีการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อกลุ่มนักศึกษามีสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อนักศึกษาเฉลี่ย ๑:๖ - ๑:๘ อาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าวมีหน้าที่ให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และปัญหาอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการได้รับ

การปรึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้การดูแล นักศึกษาตลอดการศึกษานจนจบหลักสูตร อาจารย์สามารถ ตรวจสอบรายชื่อและสถานะของนักศึกษาได้จาก ระบบ Vision net ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ การให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ประจำชั้นปี แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้น ชั้นปีละ ๒ คน โดย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นการบริหารจัดการปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละชั้นปี การชี้แจงข้อมูลข่าวสาร วางแผนกิจกรรม Home room ร่วมกับฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมทั้งมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาทักษะด้านต่างๆให้กับนักศึกษาตามแผนกิจกรรม Home room มีกำหนดพบนักศึกษา สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑.๓ การให้คำปรึกษากรณีพิเศษ เป็นการให้คำปรึกษา กรณีที่ต้องร่วมมือหลายฝ่าย เช่น การมีพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนทำให้ต้องวางแผนการเรียนพิเศษและแก้ไขปัญหาทางพฤติกรรม ร่วมด้วย หรือ ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนต้องการการแก้ไขปัญหาโดยผู้มีความสามารถเฉพาะด้าน และใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น ปัญหาด้านจิตใจ

๒. กำหนดแนวทางและช่องทาง นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางการทำงานงานของอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน google calendar จากเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อบันทึกหมายช่วงเวลาในการขอคำปรึกษาได้ในช่องทางต่าง ๆ และ เช่น โทรศัพท์ Line application Messenger

๓. การบันทึกการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาจะบันทึกการให้คำปรึกษาในแบบบันทึก ไว้เป็นหลักฐาน โดยเฉพาะกรณีที่นักศึกษาต้องได้รับการช่วยเหลือกรณีพิเศษ จะมีการรายงานไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษา และรายงานผลการให้คำปรึกษาและแนวทางการแก้ไขปัญหา กรณีพิเศษไปยังคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อรับทราบในลำดับต่อไป ซึ่งเอกสารจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

๔. ระบบการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้พัฒนาปรับปรุง ระบบและกลไกการรับข้อร้องเรียน คือ พัฒนาเอกสารการรับข้อร้องเรียนและระบบการตอบกลับผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนให้เป็นระบบออนไลน์ เพื่อตอบรับกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องเรียนออนไลน์ไม่สามารถร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง คณะฯได้ดำเนินการตามระบบและกลไก กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

๑) กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนักศึกษา รับทราบช่องทาง ได้แก่ กล่องรับเรื่องร้องเรียน กระดานสนทนา ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ รวมถึงผ่านระบบ Social Network ต่าง ๆ หรือเข้าพบด้วย ตนเอง

๒) ฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบและจำแนกประเภทข้อร้องเรียนตามฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อร้องเรียนด้านการเรียนการสอนแจ้งฝ่ายวิชาการ ด้านที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพ หรือสิทธิประโยชน์ของนักศึกษาแจ้งฝ่ายกิจการนักศึกษา ด้านความปลอดภัยและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แจ้งฝ่ายบริหาร หรือหากเป็นข้อร้องเรียนที่มีองค์ประกอบปัญหาหลายด้าน ให้แจ้งไปยังคณบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุมในคณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นต้น

๓) รายงานต่อคณบดีทราบเพื่อพิจารณาอบหมายฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน แจ้งแนวทางและผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนให้ทราบความก้าวหน้า และบันทึกการจัดการข้อร้องเรียนไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔) ประเมินความพึงพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียน

๕) ประเมินกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖) นำเสนอผลการประเมินระบบและกลไกและผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ

๗) นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๑.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษา

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๑.๒ เอกสารการบันทึกการให้คำปรึกษา

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๑.๓ ระบบกลไกการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๑.๔ หน้าเพจ สายด่วนคณบดี และ ช่องทางรับคำร้องเรียนออนไลน์

๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต/นักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่นักศึกษา ที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริการข้อมูลใน ๓ กรณี คือ

๑) การบริการภายในคณะฯ และมหาวิทยาลัย เช่น การบริการของห้องสมุดกิจกรรม บริการการลงทะเบียน บริการกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา แหล่งทุน การรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

๒) ข้อมูลกิจกรรม/โครงการจากหน่วยงานภายนอก

๓) ข้อมูลแหล่งงานพิเศษระหว่างการเรียน แหล่งความรู้ต่าง ๆ

โดยบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและทันสมัย สื่อสังคม ออนไลน์ Facebook กลุ่ม ไลน์กลุ่ม ของแต่ละชั้นปี เว็บไซต์คณะฯ ซึ่งจะใช้เป็นสื่อกลางในการ ติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาในชั้นปี และในกิจกรรม Home room ตัวอย่างข้อมูลการประชาสัมพันธ์ เช่น การรับสมัครผู้ช่วยวิจัย ซึ่งรับสมัครตลอดปีการศึกษา รวมทั้งการรับสมัครงานจากโรงพยาบาลต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๒.๑ ประกาศรับสมัครงานหน้าเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๒.๒ ประกาศรับสมัครงานในช่องทางสื่อโซเชียลระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

๓. มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นิสิต/นักศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ ไม่มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คือ โครงการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมระยะยาวในชั่วโมง Homeroom ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โดยดำเนินกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพ จัดใน ชั่วโมง Homeroom ประกอบด้วย

- การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพพยาบาล
- การให้ความรู้ เกี่ยวกับการปรับตัวในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม จากอาจารย์ภายในคณะพยาบาลศาสตร์
- กิจกรรมอบรมธรรมะ
- การเสริมสร้างพลังอำนาจแห่งตน การพัฒนาตนเอง การปรับมุมมองการคิด การอยู่ในสังคม การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๓.๑ เอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทำงาน
นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๓

๔. ผลการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและบริการต่าง ๆ พบว่า ๑) การบริการให้คำปรึกษา มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๓ อยู่ในระดับมากที่สุด ๒) การจัดการข้อร้องเรียน มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๗๖ อยู่ในระดับมาก ๓) การบริการข้อมูลข่าวสารแหล่งงานมีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก และ ๔) การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๗๖ อยู่ในระดับมาก และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ รายละเอียดดังตารางที่ ๑๓.๑ ,๑๓.๒,๑๓.๓ และ ๑๓.๔

ตารางที่ ๑๓.๑ ผลการประเมินคุณภาพการให้คำปรึกษาและระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ (n=๑๐๘)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๑.ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา	๔.๔๐	มาก
๒.นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษา	๔.๕๔	มากที่สุด
๓.อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลเอาใจใส่ท่านเป็นอย่างดี	๔.๕๖	มากที่สุด

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
๔.อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่น ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ	๔.๕๔	มากที่สุด
๕.อาจารย์ที่ปรึกษารักษาความลับของท่านไว้เป็นอย่างดี	๔.๕๕	มากที่สุด
๖.อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม/อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี ส่งเสริมการเรียนรู้การเป็นพลเมืองดี และการมีจิตสาธารณะ	๔.๕๕	มากที่สุด
๗.อาจารย์ที่ปรึกษามีการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างดี	๔.๕๘	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	๔.๕๓	มากที่สุด

ตารางที่ ๑๓.๒ แสดงผลการประเมินคุณภาพระบบการจัดการข้อร้องเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๔ (n= ๑๐๘)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑.มีหลากหลายช่องทาง/ความสะดวกในการส่งข้อร้องเรียน	๓.๗๕	มาก
๒.การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	๓.๗๗	มาก
๓.มีการแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน	๓.๗๕	มาก
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	๓.๗๖	มาก

ตารางที่ ๑๓.๓ แสดงผลการประเมินคุณภาพ การให้บริการข้อมูลข่าวสารภาคการศึกษาที่ ๑ /๒๕๖๔ (n= ๑๐๘)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑.ช่องทาง/ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร	๔.๔๓	มาก
๒.ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ทางวิชาการ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาอาชีพ	๔.๓๕	มาก
๓.ข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์	๔.๓๕	มาก
๔.ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย	๔.๓๗	มาก
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	๔.๓๘	มาก

ตารางที่ ๑๓.๔ แสดงผลการประเมินคุณภาพการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ (n=๓๕)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑.การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพพยาบาล	๔.๔๘	มาก
๒.การปรับตัวในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม	๔.๕๒	มากที่สุด
๓.การอบรมธรรมะ คุณธรรม จริยธรรม	๔.๕๒	มากที่สุด
๔.การเสริมสร้างพลังอำนาจแห่งตน การพัฒนาตนเอง การปรับมุมมองการคิด การอยู่ในสังคม	๔.๕๔	มากที่สุด
๕.การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์	๔.๕๑	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	๔.๕๑	มากที่สุด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานด้านการบริการให้คำปรึกษา
นักศึกษา โดยนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๔.๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพระบบการจัดการข้อร้องเรียน โดยนักศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณภาพการบริการข้อมูลข่าวสารแหล่งงาน โดย
นักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ภาค
การศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อให้ผลการ ประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต/นักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ประเมินคุณภาพ
ของการจัดบริการการให้คำปรึกษา การจัดการข้อร้องเรียน การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน นำเสนอ
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ให้
ข้อเสนอแนะในการบริการแต่ละด้านมีรายละเอียดดังนี้

๑. การให้คำปรึกษา ให้เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้หลากหลาย เพิ่มความรวดเร็วในการให้
คำปรึกษา เพิ่มการให้คำแนะนำการลงทะเบียน และการกำหนดแผนการเรียน

๒. การจัดการข้อร้องเรียน เพิ่มการกำกับติดตามข้อร้องเรียนในช่องทางออนไลน์ และมีการ
ดำเนินการที่รวดเร็ว

๓. การบริการข้อมูลข่าวสารให้เพิ่มช่องทาง และความเป็นปัจจุบัน

๔. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ให้เพิ่มข้อมูลด้าน

- การพัฒนาการสนทนาภาษาอังกฤษแบบที่นักศึกษาสามารถทำการศึกษาได้ด้วยตนเองทุกที่
ทุกเวลา และมีการประเมินผลการเรียนรู้
- การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์
- การพัฒนา soft skill

จากนั้นได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาปรับปรุงบริการในภาคการศึกษาที่ ๒ รายละเอียดดังตารางที่ ๑๓.๕

ตารางที่ ๑๓.๕ แสดงข้อเสนอแนะภาคการศึกษาที่ ๑ และการพัฒนาปรับปรุงบริการในภาคการศึกษาที่ ๒/
๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	การนำไปปรับปรุงพัฒนา ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๖๔
๑. การให้คำปรึกษา ให้เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้ หลากหลาย เพิ่มความรวดเร็วในการให้คำปรึกษา เพิ่ม การให้คำแนะนำการลงทะเบียน และการกำหนด	๑. กระตุ้นให้อาจารย์พบนักศึกษาและให้คำปรึกษารายบุคคลให้ รวดเร็วยิ่งขึ้น และแจ้งอาจารย์ให้เปิดช่องทางการขอคำปรึกษาเพิ่ม โดยใช้ระบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔	การนำไปปรับปรุงพัฒนา ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๖๔
แผนการเรียนรู้	
๒. การจัดการข้อร้องเรียน เพิ่มการกำกับติดตามข้อร้องเรียนในช่องทางออนไลน์ และมีการดำเนินการที่รวดเร็ว	๒. มอบหมายให้มีอาจารย์เฝ้าระบบคำร้องเรียนและตอบสนองในระบบออนไลน์สม่ำเสมอ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งคำร้องเรียนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการคำร้องเรียน
๓. การบริการข้อมูลข่าวสารให้เพิ่มช่องทาง และความเป็นปัจจุบัน	๔. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน และมีความไวทันต่อเหตุการณ์ ๕. เพิ่มช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารให้รวดเร็วและทั่วถึง
๔. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ให้เพิ่มข้อมูล - การพัฒนาการสนทนาภาษาอังกฤษแบบที่นักศึกษาสามารถทำการศึกษาได้ด้วยตนเองทุกที่ทุกเวลา และมีการประเมินผลการเรียนรู้ - การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ - การพัฒนา soft skill	๖. เพิ่มข้อมูล และสื่อในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาในระบบออนไลน์ เพื่อให้ศึกษาด้วยตนเองได้ตามความต้องการ ๗. จัดอบรมแบบออนไลน์เกี่ยวกับ การรู้เท่าทันสื่อ การใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ การพัฒนา soft skill ๘. มอบหมายการติดตามประเมินผลการพัฒนาตนเองของนักศึกษา โดยอาจารย์ประจำชั้น

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๕.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๔.๑๓.๕.๒ แผนปฏิบัติการด้านการให้บริการนักศึกษา ฉบับปรับปรุง ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๕ ข้อ	๕ คะแนน

มาตรฐานที่ ๕ ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๒	คะแนน ๔	คะแนน ๖	คะแนน ๘	คะแนน ๑๐
ไม่มีข้อ ๑	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และข้อ ๒	มีข้อ ๑, ๒, และ ๓	มีข้อ ๑, ๒, ๓ และ ๔	มีครบทุกข้อ

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานหลักที่ให้บริการพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ

คณะฯ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในแหล่งฝึกที่มีความหลากหลายเหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาทุกสาขาการพยาบาล ซึ่งโรงพยาบาลทั้งหมดได้รับการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) โรงพยาบาล (HA) ดังนี้

ตารางที่ ๑๔.๑

สาขาวิชา	แหล่งฝึก
๑. สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	๑) โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ จ.เลย *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๓
๒. สาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๑) โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๓ ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองบัว ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหัน ๔) โรงพยาบาลเพ็ญ *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ อยู่ระหว่างการต่ออายุ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๓ ๕) โรงพยาบาลกุมภวาปี *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๓
๓. สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่	๑) โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี ๒) โรงพยาบาลกุมภวาปี ๓) โรงพยาบาลเพ็ญ
๔. สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ	๑) โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี ๒) รพ.สต. หนองขอนกว้าง (ชุมชนหนองขอนกว้าง)

สาขาวิชา	แหล่งฝึก
๕. สาขาการพยาบาลอนามัย ชุมชนและการรักษาโรคเบื้องต้น	๑) โรงพยาบาลวังสามหมอ *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ อยู่ระหว่างการ ต่ออายุ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๒ ๒) โรงพยาบาลหนองวัวซอ *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re- Accreditationเป็นครั้งที่ ๔ ๓) โรงพยาบาลโนนสัง จ.หนองบัวลำภู *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re- Accreditationเป็นครั้งที่ ๒ ๔) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ อยู่ระหว่างการ ต่ออายุ Re-Accreditation เป็นครั้งที่ ๔ ๕) โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร จ.สกลนคร *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ อยู่ระหว่างการ ต่ออายุ Re- Accreditation เป็นครั้งที่ ๑ ๖) โรงพยาบาลส่องดาว จ.สกลนคร *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re- Accreditationเป็นครั้งที่ ๒ ๗) รพสต. กลิ่งคำ ๘) รพ.สต.เชียงยืน ๙) รพสต. เชียงพนม ๑๐) รพสต. นิคมทหารผ่านศึก ๑๑) รพสต. บ้านตาต
๖) สาขาการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์	๑) โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re- Accreditationเป็นครั้งที่ ๕ ๒) โรงพยาบาลกุมภวาปี ๓) โรงพยาบาลหนองหาน ๔) โรงพยาบาลพังโคน *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ ผ่านการ Re- Accreditationเป็นครั้งที่ ๓
๗) สาขาการบริหารการพยาบาล	๑) โรงพยาบาลกุมภวาปี ๒) โรงพยาบาลเพ็ญ ๓) โรงพยาบาลกุดจับ *ผ่านการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล Hospital Accreditation และ อยู่ระหว่างการ ต่ออายุ Re- Accreditation เป็นครั้งที่ ๒ ๔) โรงพยาบาลหนองวัวซอ

สาขาวิชา	แหล่งฝึก
	๕) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ๖) โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร จ.สกลนคร ๗) โรงพยาบาลส่องดาว จ.สกลนคร
๘) สาขาการพยาบาลพื้นฐาน	๑) โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๑.๑ เอกสารแสดงข้อมูลการได้รับการรับรองคุณภาพจากจากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) โรงพยาบาล (HA)

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๑.๒ เอกสารแสดงรายชื่อสถานที่ฝึกปฏิบัติการพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี จำแนกตามรายวิชาในแต่ละสาขา

๒. มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานครอบคลุมทุกระดับ ทั้งระดับปฐมนิเทศ ทักษะ และตติยภูมิ

คณะฯ มีการจัดแหล่งฝึกครอบคลุมทุกระดับทั้งระดับปฐมนิเทศ ทักษะ และตติยภูมิ ดังนี้

ตารางที่ ๑๔.๒

ระดับการให้บริการ	แหล่งฝึก
ระดับตติยภูมิ	โรงพยาบาลศูนย์อุดรธานี
ระดับทุติยภูมิ	๑) โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม ๒) โรงพยาบาลกุมภวาปี ๓) โรงพยาบาลเพ็ญ ๔) โรงพยาบาลหนองหาน ๕) โรงพยาบาลพังโคน ๖) โรงพยาบาลกุดจับ ๗) โรงพยาบาลหนองวัวซอ ๘) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จ.สกลนคร ๙) โรงพยาบาลพระอาจารย์ฝั้น อาจาโร จ.สกลนคร ๑๐) โรงพยาบาลส่องดาว จ.สกลนคร ๑๑) โรงพยาบาลจิตเวชเลยราชนครินทร์ จ.เลย
ระดับปฐมนิเทศ	๑) รพสต. กิ่งคำ ๒) รพ.สต. เชียงยืน ๓) รพสต. เชียงพิณ ๔) รพสต. นิคมทหารผ่านศึก ๕) รพสต. บ้านดาด ๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองบัว ๗) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหัน ๘) รพ.สต. หนองขอนกว้าง (ชุมชนหนองขอนกว้าง)

๓. แหล่งฝึกปฏิบัติมีจำนวนผู้ใช้บริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา

ในการฝึกภาคปฏิบัติ สาขาวิชาได้ดำเนินงานติดต่อแหล่งฝึกที่เหมาะสม มีลักษณะ จำนวน และ ประเภทของผู้ป่วยตรงตามความต้องการการเรียนรู้ของรายวิชา โดยในแต่ละปีการศึกษา คณะฯ ได้มีการ ประชุมร่วมกันระหว่าง กับวิทยาลัยบรมราชชนนีอุดรธานี และคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานีและโรงพยาบาลอุดรธานี เพื่อวางแผนการฝึกงานและป้องกันปัญหาการฝึกงานตรงกัน แหล่งฝึกของ แต่ละสาขา มีดังนี้

๑) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ วิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น วิชา ปฏิบัติการบริหารทางการพยาบาลและวิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน มีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติหลัก ดังนี้

- โรงพยาบาลอุดรธานี เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับ A ขนาด ๑๑๐๐ เตียง ประกอบด้วยเตียงแผนกศัลยกรรมสามัญ ๒๒๔ เตียง เตียงแผนกอายุรกรรมสามัญ ๒๔๖ เตียง เตียงแผนก กุมารเวชกรรมสามัญ ๑๐๐ เตียง เตียงแผนกศัลยกรรมกระดูกสามัญ ๑๒๑ เตียง จำนวนผู้ป่วยใน ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๗๒,๗๙๙ ราย จำนวนวันอยู่โรงพยาบาล (Patient Day) ของผู้ป่วยในทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เท่ากับ ๒๙๓,๑๖๕ วัน(ข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ณ มิถุนายน ๒๕๖๔)

- โรงพยาบาลกุมภวาปี เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับ M๑ ขนาด ๑๘๐ เตียง ประกอบด้วยเตียงแผนกศัลยกรรมสามัญ ๓๒ เตียง เตียงแผนกอายุรกรรมสามัญ ๗๕ เตียง เตียงแผนกกุมาร เวชกรรมสามัญ ๒๔ เตียง เตียงแผนกศัลยกรรมกระดูกสามัญ ๓๐ เตียง (ข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาลในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ มิถุนายน ๒๕๖๔)

(<https://kumpawapihospital.go.th/newsite/history.php>)

- โรงพยาบาลเพ็ญ เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับ M๒ ขนาด ๑๒๐ เตียง เตียงแผนก อายุรกรรมสามัญ ๗๙ เตียง (ข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ มิถุนายน ๒๕๖๔) (<http://www.phenhospital.go.th/index.php/history/>)

- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จ.สกลนคร เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ระดับ M๒ ขนาด ๑๘๐ เตียง ประกอบด้วยเตียงแผนกศัลยกรรมสามัญ ๒๙ เตียง เตียงแผนกอายุรกรรมสามัญ ๖๖ เตียง เตียงแผนกกุมารเวชกรรมสามัญ ๓๔ เตียง เตียงแผนกศัลยกรรมกระดูกสามัญ ๒๔ เตียง (ข้อมูล พื้นฐานโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ณ มิถุนายน ๒๕๖๔) (http://www.swdcph.go.th/sawangweb_๒๐๒๑/index.php)

๒) รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช มีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติหลัก คือ โรงพยาบาล จิตเวชเลยราชนครินทร์ จ.เลย เป็นโรงพยาบาล ขนาด ๑๒๐ เตียง สังกัดกรมสุขภาพจิตกระทรวงสาธารณสุข และเป็นโรงพยาบาลจิตเวชแห่งที่ ๕ ของภาคอีสาน ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบงานสุขภาพจิต ได้แก่จังหวัดเลย จังหวัดหนองบัวลำภูและจังหวัดที่อยู่ใกล้เคียง (<https://www.rploei.go.th/>)

๓) รายวิชาปฏิบัติการมารดาทารกและการผดุงครรภ์ มีแหล่งฝึกภาคปฏิบัติหลัก คือ โรงพยาบาลค่ายประจักษ์ศิลปาคม เป็นโรงพยาบาลของกองทัพบก เป็นโรงพยาบาลขนาด ๒๐๐ เตียง บริการด้านการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย บริการรักษาโรคแบบผู้ป่วยนอกและบริการรักษาโรคแบบผู้ป่วยในซึ่งบริการทั้งสองแบบให้บริการ ๑๕ สาขา รวมถึงสาขาสูติ-นรีเวชกรรม มีผู้ป่วยมาคลอดเฉลี่ย ๑๐ รายต่อวัน (<https://www.kpjhospital.com/Newsite/index.php>) นอกจากนั้นยังมี

- โรงพยาบาลกุมภวาปี มีจำนวนเตียงเตียงแผนกสูติ-นรีเวชกรรมสามัญ ๒๔ เตียง มีผู้ป่วยมาคลอดเฉลี่ย ๕-๖ รายต่อวัน
- โรงพยาบาลพังโคน เตียงแผนกสูติ-นรีเวชกรรมสามัญ ๑๒ เตียง มีผู้ป่วยมาคลอดเฉลี่ย ๓-๔ รายต่อวัน
- โรงพยาบาลหนองหาน เตียงแผนกสูติ-นรีเวชกรรมสามัญ ๑๕ เตียง มีผู้ป่วยมาคลอดเฉลี่ย ๖-๘ รายต่อวัน

ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้จำนวนผู้รับบริการน้อยลง คณะฯ จึงได้จัดอบรมการสร้างสถานการณ์ (Scenario) และการสอบ OSCE ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร ในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนการจัดการฝึกทักษะในห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม ทำให้ทุกสาขามีการพัฒนาสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation Scenario) และการสอบ OSCE ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๓.๑ รายงานสรุปการประชุมเพื่อวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ร่วมกับวิทยาลัยบรมราชชนนีอุดรธานี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และโรงพยาบาลอุดรธานี

๔) มีหลักฐานการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและแหล่งฝึกปฏิบัติฯ ร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและแหล่งฝึกปฏิบัติทุกรายวิชาภาคปฏิบัติ

หลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ทุกรายวิชาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะจัดประเมินผลการฝึกปฏิบัติร่วมกับหัวหน้าหอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำหอผู้ป่วยที่เป็นแหล่งฝึกเพื่อประเมินผลเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติตามวัตถุประสงค์รายวิชา สถานที่เจ้าหน้าที่ และปัญหาอุปสรรคร่วมกัน โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานส่งหัวหน้าหอผู้ป่วยและอาจารย์นิเทศ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มต่อไป

และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ได้จัดประชุมเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และการวางแผนการฝึกปฏิบัติร่วมกับแหล่งฝึก

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินร่วมกับแหล่งฝึก ดังนี้

๑) วิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ มีข้อเสนอแนะ ให้จัดให้นักศึกษาขึ้นเวรเช้า บ่าย ดึก เพื่อให้สามารถเก็บประสบการณ์การคลอดได้ครบ และมีประสบการณ์การทำงานในเวรบ่ายและเวรดึก รวมถึงให้มีการจัดเตรียมห้องพักเวรสำหรับรอขึ้นเวรบ่าย-ดึก หรือเวร on call เพื่อให้นักศึกษาสะดวกปลอดภัยมากขึ้น

๒) วิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น มีข้อเสนอแนะ ให้เตรียมความพร้อมในการขึ้นฝึกงานมากขึ้น และควรนำคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย : DSPM ของกรมอนามัย มาใช้คัดกรองพัฒนาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของโรงพยาบาล แทน Denver II

๓) วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ มีข้อเสนอแนะ ให้เตรียมความพร้อมในการขึ้นฝึกงานมากขึ้น

๔) วิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน มีข้อเสนอแนะ ให้เตรียมความพร้อมในการขึ้นฝึกงานมากขึ้น

๕) วิชาปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช มีข้อเสนอแนะ เนื่องจาก แหล่งฝึกบางแห่ง (รพ.จิตเวชเลย) มีนักศึกษาจากสถาบันอื่นมาฝึกปฏิบัติงานพร้อมกัน ทำให้สถานที่จัดกิจกรรมบำบัด และสถานที่ในการสนทนาเพื่อการบำบัดระหว่างนักศึกษากับผู้รับบริการไม่เพียงพอ นักศึกษาจึงไม่สามารถจัดสถานที่ให้เหมาะสมตามหลักการที่เรียนมาจากภาคทฤษฎีได้ และมีแหล่งศึกษาค้นคว้าความรู้ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากตำราวิชาการในห้องสมุดยังมีน้อย และสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมไปบริเวณหอพักนักศึกษา ทำให้ไม่สะดวกในการค้นคว้าข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาบางส่วนแก้ไขปัญหาโดยการใช้อินเทอร์เน็ตส่วนตัวในการศึกษาค้นคว้า

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๔.๑ รายงานการประเมินผลการฝึกปฏิบัติโดยนักศึกษาแต่ละกลุ่ม และรูปภาพการประชุมประเมินผลร่วมกับแหล่งฝึก ของรายวิชาภาคปฏิบัติ

๕) มีหลักฐานการนำผลการประเมินในข้อ ๔) ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

หลังจากการประเมินผลร่วมกับแหล่งฝึกแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้รายงานในผลการดำเนินงานภาคสนาม (มคอ.๖) และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป รวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และการพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของแหล่งฝึกต่อไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการปรับปรุง ดังนี้

๑) วิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยจัดแบ่งจำนวนนักศึกษากลุ่มที่ฝึกงานห้องคลอด ขึ้นเก็บประสบการณ์การทำคลอดในเวรบ่าย และเวร On call ทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์การทำคลอดครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒) วิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น นำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยเพิ่มระยะเวลาและกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทักษะการพยาบาลเด็กมากขึ้น และนำ DSPM มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินและการส่งเสริมพัฒนาการในสถานพยาบาล

๓) วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ นำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยเพิ่มระยะเวลาและกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทักษะการพยาบาลมากขึ้น และนำการพยาบาลในรูปแบบ Tele-health มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔) วิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน นำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยจัดกิจกรรมทบทวนทักษะการพยาบาลพื้นฐาน และเตรียมความรู้ทางการพยาบาลพื้นฐานมากขึ้น รวมถึงให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานในชุมชนกับผู้สูงอายุและผู้ป่วยเรื้อรังในภาวะพึ่งพิงที่ต้องการการดูแลระยะยาว ในชุมชน ในจังหวัดอุดรธานี โดยบูรณาการร่วมกับโครงการบริการวิชาการสังคม ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ประจำกลุ่ม

๕) วิชาปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช นำผลการประเมินมาปรับปรุง จัดสถานการณ์จำลองในการฝึกทักษะก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินสภาพจิต การให้คำปรึกษาและสุขภาพจิตศึกษา การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การจัดกิจกรรมกลุ่มบำบัด เพิ่มทักษะการใช้ยาอย่างสมเหตุผล ในผู้ป่วยจิตเวชโดยการ ส่งเสริม แนะนำ ดูแล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนขึ้นฝึกประสบการณ์ภาคสนามก่อน ๑ สัปดาห์ และเตรียมความพร้อมในการประชุมร่วมกับแหล่งฝึกเพื่อบริหารจัดการตารางให้หลีกเลี่ยงระยะเวลาการฝึกที่ตรงกับสถาบันอื่นมากที่สุด เตรียมพร้อมด้านความรู้และตำราทางจิตเวช และสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าก่อนการฝึกอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๕.๑ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ภาคการศึกษาที่ ๑/ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๕.๑๔.๕.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร ครั้งที่

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานครบทุกข้อ (๕ ข้อ)

คะแนนการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์ประจำหรือพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษา เท่ากับ ๑:๘

คะแนน ๐	คะแนน ๕	คะแนน ๑๐
< ๗๕.๐๐ % ของรายวิชาทั้งหมด	๗๕.๐๐ – ๘๙.๙๙ % ของรายวิชาทั้งหมด	๑๐๐ % ของรายวิชาทั้งหมด

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

๑) อัตราส่วนจำนวนอาจารย์ประจำ หรือพยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติต่อนิสิต/นักศึกษาในการสอนแต่ละรายวิชาของภาคปฏิบัติ

๑.๑) ไม่เกิน ๑:๔ กรณีพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ

๑.๒) ไม่เกิน ๑:๘ กรณีอาจารย์พยาบาล หรือพยาบาลวิชาชีพ ไม่ปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ จำนวน ๖ รายวิชา ทุกรายวิชา มีอัตราส่วนอาจารย์กับนักศึกษาไม่เกิน ๑:๘

ตารางที่ ๑๕.๑

ที่	วิชาที่ฝึก	จำนวน นักศึกษา	การแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	อัตราส่วนอาจารย์ กับนักศึกษา
๑	ภาคการศึกษาที่ ๑ ๘๒๒ ๓๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑	๓๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม	๑: ๗-๘
๒	ภาคการศึกษาที่ ๒ ๘๒๒ ๒๒๒ ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๗๓	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๑๐ กลุ่ม	๑: ๗-๘
๓	๘๒๒ ๓๒๖ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๓๗	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม	๑: ๗-๘
๔	๘๒๒ ๓๒๗ ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	๓๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม	๑: ๗-๘
๕	๘๒๒ ๓๒๘ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๓๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม	๑: ๗-๘
๖	ภาคฤดูร้อน ๘๒๒ ๓๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	๓๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็น ๕ กลุ่ม	๑: ๗-๘

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๕.๑.๑ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)/คู่มือฝึก

ปฏิบัติการพยาบาลของทุกรายวิชาภาคปฏิบัติ และตารางจัดการเรียนการสอน/block rotation รายวิชาในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒) จำนวนพยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติขณะที่ปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติงานประจำ ไม่มากกว่าร้อยละ ๔๐ ของความต้องการจำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละรายวิชา

ในกรณีที่พยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่สอนภาคปฏิบัติขณะที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติงานประจำมากกว่าร้อยละ ๔๐ ของความต้องการจำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละรายวิชา ให้ถือว่าวิชานั้นมีอัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษามากกว่า ๑:๘

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรเปิดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ จำนวน ๖ รายวิชา มีอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ร่วมสอนแต่ไม่มากกว่าร้อยละ ๔๐ และมีจำนวนอาจารย์สาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาความเชี่ยวชาญของตน เป็นอาจารย์นิเทศ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑ และ วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ แต่เป็นอาจารย์ที่มีความประสบการณ์การนิเทศนักศึกษาในรายวิชา ดังกล่าว รวมถึงมีประสบการณ์การทำงานในแผนกฉุกเฉินเป็นเวลาหลายปี ซึ่งคณะฯ ได้วางแผนรับอาจารย์เพิ่มในสาขาดังกล่าว

ตารางที่ ๑๕.๒

ที่	วิชาที่ฝึก	จำนวนนักศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำต่ออาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ	อัตราส่วนอาจารย์พิเศษต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
๑	ภาคการศึกษาที่ ๑ ๘๒๒ ๓๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๑	๓๕	๔:๑ ไม่มีอาจารย์พิเศษ แต่มีอาจารย์นิเทศจากสาขาอื่น ๑ คน	ร้อยละ ๒๐.๐๐
๒	ภาคการศึกษาที่ ๒ ๘๒๒ ๒๒๒ ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๗๓	ไม่มีอาจารย์พิเศษ	๐.๐๐
๓	๘๒๒ ๓๒๖ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	๓๗	ไม่มีอาจารย์พิเศษ	๐.๐๐
๔	๘๒๒ ๓๒๗ ปฏิบัติสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	๓๕	๔: ๑ อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ ๑ กลุ่ม	๒๐.๐๐
๕	๘๒๒ ๓๒๘ ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๓๕	๔: ๑ อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ ๑ กลุ่ม	๒๐.๐๐
๖	ภาคฤดูร้อน ๘๒๒ ๓๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	๓๕	๔:๑ ไม่มีอาจารย์พิเศษ แต่มีอาจารย์นิเทศจากสาขาอื่น ๑ คน	๒๐.๐๐

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๕.๑๕.๒.๑ เอกสารแสดงอัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๕.๑๕.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๕.๑๕.๒.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติอาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาทั้งหมด

คะแนนการประเมินตนเอง ๑๐ คะแนน

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก (ตัวบ่งชี้สำคัญ)

เกณฑ์การให้คะแนน

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านในปีแรก} = \frac{\text{จำนวนรวมของผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง ๓ ปี}}{\text{จำนวนรวมผู้เข้าสอบที่สำเร็จการศึกษาในปีแรกย้อนหลัง ๓ ปี}} \times ๑๐๐$$

คะแนน ๐	คะแนน ๕	คะแนน ๑๐	คะแนน ๑๕	คะแนน ๒๐	คะแนน ๒๕	คะแนน ๓๐
ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐-๗๕	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๙๕	ร้อยละ ๙๖-๑๐๐

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

๑) ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น นับจากปีสุดท้ายที่ได้รับการรับรองสถาบัน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ย้อนหลัง ๓ ปี

ร้อยละของผู้สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านในปีแรก ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น นับจากปีสุดท้ายที่ได้รับการรับรองสถาบัน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ย้อนหลัง ๓ ปี มีดังนี้

ตารางที่ ๑๖.๑

ปี	จำนวนผู้เข้าสอบ	จำนวนผู้สอบผ่าน	ร้อยละ
๒๕๖๒	๘๖	๔๙	๕๖.๙๗
๒๕๖๓	๑๑๙	๑๑๙	๑๐๐.๐๐
๒๕๖๔	๗๘	๖๓	๘๐.๗๖
รวม	๒๘๓	๒๓๑	๘๑.๖๒ *

* รวบรวมข้อมูลจากสภาการพยาบาล

โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ จัดประชุมวิเคราะห์ปัญหาที่ผู้สำเร็จการศึกษาสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนฯ ในปีแรกน้อย และนำมาวางแผนปรับปรุงปรับปรุงให้มีกิจกรรม ในโครงการเตรียมความพร้อมก่อนสอบความรู้ฯ ๑) จัดทำคลังข้อสอบ online ของแต่ละสาขาฯ ๓ ชุดและให้นักศึกษาเข้าทำข้อสอบ ๒) มอบหมายและติดตามการฝึกทำข้อสอบ online ของ สสอท. ๓) ทบทวนความรู้ฯ โดยรุ่นพี่ที่สอบผ่านในรอบ

แรกและโดยอาจารย์พิเศษผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน ๔) การสอบประมวลความรู้เสมือนจริง ๕) ส่งนักศึกษาเข้าร่วมทบทวนความรู้ร่วมกับสถาบันที่มีชื่อเสียงภายนอก รวมถึงประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เพื่อให้บัณฑิต (ศิษย์เก่า) ที่สอบยังไม่ผ่าน เข้าร่วมโครงการโดยไม่มีค่าใช้จ่าย และวางแผนศึกษาวิจัยปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับผลการสอบความรู้ ของบัณฑิต และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ วางแผนการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาชั้นปี ๓ รวมถึงใช้การสอบ OSCE ในการสอบประมวลความรู้

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๑ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๒๒๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๒ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๔๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๓ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๕๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๔ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๓๙๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๕ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๕๐๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๖ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๑๐๙ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๖.๑๖.๑.๗ สำเนาหนังสือที่สภ.พ. ๐๑/๑๑/๒๗๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{จำนวนรวมของผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง ๓ ปี}}{\text{จำนวนรวมผู้เข้าสอบที่สำเร็จการศึกษาในปีแรก ย้อนหลัง ๓ ปี}}$ $\frac{๒๒๓ \times ๑๐๐}{๒๘๓} = ๘๑.๖๒ \%$	๑๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๙๐ เท่ากับ ๑๕ คะแนน

วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี}}{\text{จำนวนนิสิต/ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนปีที่ ๑}} \times ๑๐๐$$

ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี

การดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน

๑) ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบจากจำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนปี ๑ หลังการสิ้นสุดวันลงทะเบียนเพิ่มหรือถอนรายวิชาตามระเบียบของสถาบันการศึกษาของรุ่นที่สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี ร้อยละ ๙๐

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง มีดังนี้

ตารางที่ ๑๗.๑

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
๒๕๕๘	๑๒๖	๑๑๔	๙๐.๔๗
๒๕๕๙	๑๓๗	๑๑๔	๘๓.๒๑
๒๕๖๐	๘๓	๗๒	๘๖.๗๔
รวม	๓๔๖	๓๐๐	๘๖.๗๐

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑, ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ มีค่าร้อยละ ๙๐.๔๗, ๘๓.๒๑ และ ๘๖.๗๔ ตามลำดับ และร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๐ ซึ่งคณะฯ มีการประเมินสาเหตุโดยตรงของอัตราการสำเร็จประการหนึ่งคือการค้างชำระค่าเรียน คณะฯ จึงได้ปรับกระบวนการติดตาม แจ้งเตือนการค้างชำระของนักศึกษาเป็นระยะ ทำให้จำนวนการค้างชำระลดลง และสามารถชำระค่าเล่าเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

รวมถึง การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำ (ต่ำกว่า ๒.๐๐) และผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชาใดๆ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนให้สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับผลการเรียนในช่วงเวลาตามหลักสูตรกำหนด (ปี ๒-๔) เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนปกติได้ นอกจากนี้ ยังเพิ่มกระบวนการสอนเสริมและสอบซ่อม ให้กับนักศึกษาในแต่ละช่วงของการประเมินผลการเรียนของรายวิชา เพื่อทบทวนและปรับฐานความรู้ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามระเบียบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของคณะฯ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๖.๑๗.๑.๑ ชื่อ-สกุลและรหัสประจำตัวนักศึกษา ๓ ปีล่าสุดที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑, ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓

เอกสารเลขที่ ๖.๑๗.๑.๒ ชื่อ-สกุลและรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีที่ ๑ ของรุ่นที่สำเร็จ ปีการศึกษา ๒๕๕๘, ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐

เอกสารเลขที่ ๖.๑๗.๑.๓ เอกสารสรุปร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเฉลี่ย ๓ ปีล่าสุด

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง ๓ ปี = ๘๖.๗๐ คะแนนที่ได้ = $\frac{๘๖.๗๐}{๙๐} \times ๑๕$ = ๑๔.๔๕	๑๔.๔๕ คะแนน

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด (ตัวบ่งชี้
สำคัญ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบโดยกำหนดผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ที่คำนวณจากระดับ
คุณภาพงานวิจัยร้อยละ ๓๐ เท่ากับ ๒๕ คะแนน

$$\text{ร้อยละของผลงานวิจัย} = \frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของบทความวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ปี ๒๕๖๒ + ปี ๒๕๖๓ + ปี ๒๕๖๔)}}{\text{จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด(ปี ๒๕๖๒ + ปี ๒๕๖๓ + ปี ๒๕๖๔)}} \times ๑๐๐$$

$$\text{ร้อยละของผลงานวิจัย} = \frac{(๖.๘+๑๐+๑๗.๖) = ๓๔.๔}{(๓๐+๒๕+๒๕.๕) = ๘๐.๕} \times ๑๐๐ = ๔๒.๗๓$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ}}{๓๐} \times ๒๕$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{๔๒.๗๓}{๓๐} \times ๒๕ = ๓๕.๖๑$$

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
ร้อยละ ๔๒.๗๓	๒๕ คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

ผลงานวิจัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_research_list_tnmc.php

ผลงานวิจัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_research_list_tnmc.php

ผลงานวิจัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_research_list_tnmc.php

รายนามอาจารย์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_person_research_list_year.php

รายนามอาจารย์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_person_research_list_year.php

รายนามอาจารย์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

https://mis.ratchathani.ac.th/sub/view_person_research_list_year.php

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริการวิชาการ (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) มีการจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต/นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม และต้องมีโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการที่บริการแบบให้เปล่า
- ๓) ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอกรรมการประจำคณะ คณะพิจารณา
- ๔) นำผลการประเมินตามข้อ ๓ มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม
- ๕) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนแผนบริการวิชาการ และดำเนินการตามแผน (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๑) ซึ่งคณะกรรมการบริการวิชาการได้ดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการ ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑) สำรวจความต้องการของชุมชนในการรับบริการวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์ ทำการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของชุมชน ร่วมกับ เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๖ คน และตัวแทนอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน จาก รพ.สต. ๓ แห่ง ได้แก่ รพ.สต. หมู่มั่น รพ.สต.เชียงยืน และ รพ.สต. เชียงพิณ อ.เมือง จ.อุดรธานี (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๒)

๑.๒) นำผลการสำรวจความต้องการของชุมชนในการรับบริการวิชาการมาจัดทำแผนบริการวิชาการปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๖ (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๓)

๑.๓) นำเสนอแผนบริการวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่ออนุมัติ (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๔)

โดยแผนบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วัตถุประสงค์ของแผนบริการ วิชาการแก่สังคมไว้ ๕ ข้อ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๐ ข้อ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑๙.๑

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ความสำเร็จของแผนตามวัตถุประสงค์
๑.เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตามแผนที่กำหนดไว้	๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามตัวชี้วัดของแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนนจากระดับ ๕ ๓. มีโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าอย่างน้อย ๑ โครงการ ๔.มีการดำเนินการโครงการตามแผนบริการวิชาการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒.เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย	๕. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการสู่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการนำเอาผลการวิจัยมาใช้ อย่างน้อย ๑ โครงการ
๓.เพื่อให้บริการวิชาการในชุมชนที่หลากหลาย มีความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน	๖. มีโครงการที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น อย่างน้อย ๑ โครงการ
๔.เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	๗.โครงการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนต้องมีนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมร้อยละ ๑๐๐ ๘. ร้อยละ ๕๕ ของนักศึกษาทั้งหมดต้องมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ ๙.อาจารย์ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ทั้งหมดต้องมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ
๕.เพื่อประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการแก่สังคมตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๐. มีผลการประเมินความสำเร็จของแผน/โครงการตามตัวชี้วัด (สรุปโครงการ)

โครงการบริการวิชาการ ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาทีมแกนนำในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง อ. เมือง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๑๙.๒

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ
๑.เพื่อพัฒนาทีมแกนนำระดับอำเภอและทีมแกนนำระดับตำบลในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง	๑. เกิดทีมแกนนำระดับอำเภอ อย่างน้อย ๘ คน และทีมแกนนำระดับตำบล อย่างน้อยตำบลละ ๑๐ คน
๒.เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้	๒. เกิดข้อตกลงร่วมกันของชุมชนในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ๓. มีนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ อย่างน้อย ๓๐ คน ได้มีส่วนร่วมในการ

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ
กระบวนการพัฒนาทีมแกนนำระดับอำเภอและทีมแกนนำระดับตำบลในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ๓. เพื่อให้คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ๔. เพื่อให้เกิดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย	เรียนรู้ในกระบวนการพัฒนาทีมแกนนำระดับอำเภอและทีมแกนนำระดับตำบลในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ๔. ร้อยละ ๘๐ ของคณาจารย์ผู้ร่วมบริหารโครงการได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ๕. เกิดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย อย่างน้อย ๑ โครงการ ๖. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๑๙.๓

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ
๑. เพื่อพัฒนาแนวทางดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียงในกลุ่มผู้ดูแลหลัก ๒. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกครอบครัว มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลผู้สูงอายุ ๓. เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ๔. เพื่อให้คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ๕. เพื่อให้เกิดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุที่ต้องกับความต้องการ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ดูแลหลักมีความรู้และทักษะการปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ดูแลหลักมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของครอบครัวสมาชิกมีส่วนร่วมในการดูแลผู้สูงอายุระดับปานกลางถึงมาก ๔. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง ร้อยละ ๑๐๐ ๕. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ร้อยละ ๘๐ ๖. เกิดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. โครงการการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรัง ดิตเตียง ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ตารางที่ ๑๙.๔

วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ
๑. เพื่อส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังดิตเตียง ๒. เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้กระบวนการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังดิตเตียง ๓. เพื่อให้คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ๔. เพื่อบูรณาการโครงการวิชาการกับการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลชุมชน๑ และการวิจัย	๑. ร้อยละ ๘๐ ของครอบครัวยมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครอบครัวย มีความพึงพอใจในการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุ ๓. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้การส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังดิตเตียงร้อยละ ๑๐๐ ๔. คณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการและได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน ร้อยละ ๘๐ ๕. เกิดโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย ๑ โครงการ ๖. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

เสนอแผนบริการวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๔)

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานบริการวิชาการแก่สังคม คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๒ รายงานการสำรวจความต้องการของชุมชนในการรับบริการวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๓ แผนบริการวิชาการแก่สังคม คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔

๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต/นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม และต้องมีโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการที่บริการแบบให้เปล่า

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการ โดยทุกโครงการเป็นโครงการแบบให้เปล่า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผน

บริการวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานีปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งมีการประเมินแผนการนำไปใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๓ โครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (เอกสาร ๗.๑๙.๒.๑) โดยมีแผนการนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

ชื่อโครงการ	การนำไปใช้ประโยชน์		
	พัฒนาอาจารย์	พัฒนานักศึกษา	พัฒนาชุมชนสังคม
๑. โครงการพัฒนาทีมแกนนำในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง	อาจารย์ได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนในการนำกระบวนการการวิจัยบูรณาการกับบริการวิชาการมาเป็นแนวทางในปฏิบัติด้านการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพของประชาชนในชุมชน	ให้นักศึกษาพัฒนาด้านความรู้/ทักษะ มาร่วมเรียนรู้กระบวนการการวิจัยกับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการในการนำการวิจัยมาบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหลักได้ร่วมเรียนรู้การพัฒนาทีมแกนนำในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง อ. เมือง จังหวัดอุดรธานี
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง	อาจารย์ได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนในการนำการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุมาบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม	ให้นักศึกษาพัฒนาด้านความรู้/ทักษะ มาร่วมเรียนรู้กับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการในการนำการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุมาบูรณาการกับการบริการวิชาการแก่สังคม	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหลักได้ร่วมเรียนรู้กระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง
๓.โครงการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง	อาจารย์ได้ใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนในการนำกระบวนการการวิจัยบูรณาการกับบริการวิชาการและการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน๑ มาช่วยแก้ไขปัญหสุขภาพของประชาชนในชุมชน	ให้นักศึกษาพัฒนาด้านความรู้/ทักษะ มาร่วมเรียนรู้กระบวนการการวิจัยบูรณาการกับบริการวิชาการและการเรียนการสอนวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน๑ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหสุขภาพของประชาชนในชุมชนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหลักได้ร่วมเรียนรู้กระบวนการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๒.๑ แผนการใช้ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอกรรมการประจำคณะ คณะพิจารณา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ให้บริการวิชาการตามแผน จำนวน ๓โครงการ และทุกโครงการเป็นโครงการที่บริการแบบให้เปล่า มีการดำเนินโครงการในเขตความรับผิดชอบของ ๓ รพ.สต. ได้แก่ รพ.สต. เชียงพิณ รพ.สต. เชียงยืนและ รพ.สต. หมู่ม่น โดยมีรายละเอียดการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามผลการดำเนินงานในระยะ ๖ เดือน (มิ.ย. – พ.ย. ๖๔) ดังเอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๓.๑ โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

ตารางที่ ๑๙.๖

โครงการ	ผลการดำเนินงานระยะที่ ๑ มิ.ย.- พ.ย ๖๔	แผนการดำเนินงานระยะที่๒ ธ.ค. ๖๔ -พค ๖๕	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาแกนนำในการดูแลผู้สูงอายุที่ป่วยเรื้อรังติดเตียง	๑) การแต่งตั้งคณะทำงาน แกนนำระดับอำเภอ ๘ คน ระดับตำบลละ ๑๐ คน รวม ๓๐ คน ๒)การแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งหน้าที่รับผิดชอบติดตามและประเมินผลกิจกรรม. ๓) เกิดคณะทำงานกลางและคณะทำงานชุมชนเสริมพลังครอบครัวขับเคลื่อนการดำเนินงานดูแลผู้สูงอายุป่วยติดเตียง ๔) คณะทำงานมีการประชุมวางแผน ติดตามการดำเนินงาน	๑) การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ ทุกเดือนและมีการติดตามร่วมกับการประชุมประจำเดือนของรพสต. ๒) การประเมินผลการดำเนินงาน/ ปัญหาอุปสรรค ๓) พัฒนาเครือข่ายการดูแลผู้สูงอายุผู้ป่วยเรื้อรังติดเตียง ๓ ตำบล ได้แก่ ตำบลเชียงพิณ ตำบลเชียงยืนและตำบลหมู่ม่น ๔)การประชุมสรุปผลการดำเนินงานถอดบทเรียน	-ระยะที่ ๑ ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว -ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
๒.การพัฒนาศักยภาพของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ป่วยเรื้อรังติดเตียง	๑) การศึกษาข้อมูลผู้สูงอายุติดเตียงในชุมชน ๒)การทบทวนวรรณกรรม ๓) การลงพื้นที่ประเมินศักยภาพของผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้สูงอายุป่วยติดเตียง ปัญหา ความต้องการการพัฒนา	๑) จัดกิจกรรมการพัฒนาตามสภาพปัญหาความต้องการและฝึกปฏิบัติการดูแลรายกรณี ๒)ประเมินพฤติกรรมกรรมการดูแลผู้สูงอายุของผู้ดูแลหลักประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการดูแลที่ได้รับ	-ระยะที่ ๑ ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว -ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
๓. การใช้ภูมิปัญญา	๑) การประชุมชี้แจงผู้ดูแลและแกน	๑) การลงพื้นที่สำรวจภูมิปัญญา	-ระยะที่ ๑

โครงการ	ผลการดำเนินงานระยะที่ ๑ ม.ย.- พ.ย ๖๔	แผนการดำเนินงานระยะที่๒ ธ.ค. ๖๔ -พค ๖๕	หมายเหตุ
ท้องถิ่นในการดูแล ผู้สูงอายุป่วยติดเตียง	นำในกิจกรรมโครงการ ๒) การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดูแล ผู้สูงอายุป่วยติดเตียง online and onsite วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔ ๓) การระดมสมองค้นหาภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุป่วยติด เตียง วันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๔	ท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุ ติดเตียง ๒)การศึกษาพฤติกรรมการใช้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุ ป่วยติดเตียง ๓) การสร้างนวัตกรรมภูมิปัญญา ท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุ ติดเตียง	ดำเนินการแล้วเสร็จ แล้ว -ระยะที่ ๒ อยู่ ระหว่างการดำเนิน โครงการ

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๓.๑ สรุปการประเมินแผนการนำไปใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการแก่สังคม รอบ ๖ เดือนแรก (ม.ย. – พ.ย. ๖๔) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๓.๒ โครงการพัฒนาทีมแกนนำในการสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๓.๓ โครงการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๓.๔ โครงการส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุป่วยเรื้อรังติดเตียง

๔) นำผลการประเมินตามข้อ ๓ มาปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมจึงนำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรอบการดำเนินการ ๖ เดือนแรก ไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในช่วง ๖ เดือนหลัง โดยนำผลการดำเนินการระยะที่๑ ข้อเสนอแนะของคนในชุมชนและคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๔.๑) มาใช้ปรับปรุงแผนและวางแผนพัฒนา(Improvement plan) รวมถึงการดำเนินงานกำกับติดตามพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมของคณะกรรมการบริการวิชาการตามแผนปรับปรุง และรายงานการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ระยะ ๖ เดือนหลัง (เอกสารอ้างอิง ๗.๑๙.๔.๒) และใช้ในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผนต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๔.๑ เอกสารรายงานประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๑๙.๔.๒ เอกสารรายงานแผนปรับปรุง และรายงานการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ระยะ ๖ เดือนหลัง (ธ.ค. ๖๔ -พ.ค. ๖๕)

๕) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ร่วมให้บริการวิชาการกับสำนักบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชธานี โดยจัดบริการวิชาการโครงการ “บูรณาการความรู้สู่ชุมชนหนองกินเพลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ปี ๓” ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกินเพล อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมให้ความรู้การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหลัก DMHTT ออกกำลังกาย ธรรมชาติบำบัด โดยผ่านระบบ Zoom

ผลการประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๕ ข้อ	๕ คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ/หรือภูมิปัญญาไทย (ตัวบ่งชี้ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
๒. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๕. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

ผลการดำเนินการ

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี ได้กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดย

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีหน้าที่

- ๑) วางแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม
- ๒) เขียนโครงการเสนอต่อคณบดี/อธิการบดีเพื่อขออนุมัติ
- ๓) กำกับติดตามดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเมื่อได้รับการอนุมัติ
- ๔) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ ทุก ๖ เดือน
- ๗) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

๒. จัดทำแผนงานในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดประชุม เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านทำนุฯ ประจำปี ๒๕๖๓ พบว่ายังมีการบูรณาการกับการสอนไม่ชัดเจน คณะกรรมการฯ จึงนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและจัดทำแผนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการที่ชัดเจน มีการประชุมชี้แจงรูปแบบแผนการดำเนินงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ รายละเอียดของแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปี ๒๕๖๔ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดโครงการดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ร่วมอนุรักษ์ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย
๒. เพื่อบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย กับการเรียนการสอน
๓. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมอนุรักษ์ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละ ๗๐
๒. มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละ ๗๐
๓. มีจำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ
๔. มีการดำเนินงานโครงการตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๗๐

๕. มีการเผยแพร่กิจกรรมอนุรักษ์ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยที่ดำเนินการ ร้อยละ ๘๐

๖. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม ๕ โครงการที่กำหนดตามแผน จำนวน ๓ โครงการ (๒ โครงการ ไม่มีการบูรณาการ และ อีก ๑ โครงการ บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน) รายละเอียด ดังนี้

- ๑) โครงการวันทำบุญตักบาตรสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์
- ๒) โครงการวันพยาบาลแห่งชาติ
- ๓) โครงการสืบสาน (บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ)

๒.๒. คณะกรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วางแผน และกำหนดรูปแบบกิจกรรม โดยกำหนด วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนำเสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๔ มิ.ย.๒๕๖๔ เมื่อแผนการดำเนินงาน และงบประมาณโครงการผ่านการอนุมัติแล้วคณะกรรมการจึงกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๑.๒ แผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้กำกับติดตามงาน เพื่อให้มีการดำเนินงาน ตามระบบ กลไก และ แผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมประชุมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการในแผน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม

๓. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ชี้แจง แผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ต้นปี การศึกษา โดยทำปฏิทินกิจกรรม และแจ้งให้อาจารย์ และนักศึกษาทราบในการประชุม กลุ่มไลน์ เพจ Facebook ของคณะฯ และเว็บไซต์ของคณะ

๔. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบที่กำหนด และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมมีดังนี้

๑) โครงการวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมประกอบด้วย ทำบุญตักบาตร

๒) โครงการวันพยาบาลแห่งชาติ ดำเนินกิจกรรม ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กิจกรรมประกอบด้วย การให้คำปรึกษาในการเป็นพยาบาล และนักศึกษาพยาบาลที่ดี ผ่านระบบออนไลน์

หมายเหตุ : โครงการที่ ๑ และ ๒ มีการดำเนินโครงการภายใต้สถานการณ์การระบาดโควิด ๑๙ ระลอกที่ ๓ จังหวัดอุดรธานี เป็นพื้นที่สีแดง มีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ให้งดจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันเกิน ๕๐ คน รวมทั้งการให้จัดการเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ งดใช้พื้นที่ของสถานศึกษา)

๓) ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ ดำเนินกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ถึง ตุลาคม ๒๕๖๔ ภายในกิจกรรมประกอบด้วย การมอบหมายงานให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ จัดกลุ่มตามต้องการ กลุ่มละ ๓ คน ไปศึกษาสืบค้นข้อมูล บทความวิจัยเกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาไทยมาใช้ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุด้านร่างกายที่มีสุขภาพดี ผู้สูงอายุในภาวะเจ็บป่วยเฉียบพลันและเรื้อรัง รวมทั้งด้านจิตใจ จิตวิญญาณ จากนั้นนำเสนอเนื้อหาที่ศึกษา จำลองการดูแลกับกรณีศึกษาที่มอบหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม

๕. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผู้รับผิดชอบเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม ผ่านเพจ Facebook ของคณะฯ และเว็บไซต์ของคณะฯ ทั้งขณะดำเนินกิจกรรมโดย Live สด และหลังการดำเนินกิจกรรมโดยภาพนิ่ง

๖. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม/โครงการโดยนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังตารางที่ ๒๐.๑

๗. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รายงานผลการดำเนินโครงการ ทุก ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ซึ่งรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ตารางที่ ๒๐.๑ แสดงผลประเมินการดำเนินกิจกรรม/ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา

๒๕๖๔

ชื่อโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	แปลผล
วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ (n=๒๐๐)	๔.๕๓	มากที่สุด
วันพยาบาลแห่งชาติ (n=๑๒๐)	๔.๕๕	มากที่สุด
ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (n=๓๕)	๔.๕๗	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวม	๔.๕๕	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ ต้องการให้มีกิจกรรม วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ และวันพยาบาลแห่งชาติต่อเนื่องทุกปี และให้มีการทำบุญตักบาตรเดือนละครั้ง ส่วนโครงการภูมิปัญญาไทยกับ

การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ อยากให้มีการบูรณาการในรายวิชาเช่นเดิมแต่อาจเปลี่ยนหัวข้อวัฒนธรรมให้หลากหลายออกไป รวมทั้งบูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายในการนำศิลปวัฒนธรรม หรือ ภูมิปัญญาไทยมาใช้ในการดูแลสุขภาพประชาชนตามวัย ที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ลงมติรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ให้ดำเนิน โครงการวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ และทำบุญตักบาตรในวันพยาบาลแห่งชาติ ต่อเนื่องทุกปี ส่วนทำบุญการตักบาตร ให้พิจารณาตามวันสำคัญทางศาสนา

- โครงการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนให้พิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมซึ่งจะเห็นได้ว่าในสถานการณ์ปัจจุบันจากการระบาดของโรคอุบัติใหม่ มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย และปัจจุบันประชาชนมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เป็นผลกระทบจากโรคอุบัติใหม่นี้เป็นอย่างมาก ดังนั้นควรมีกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพจิต โดยเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านจิตใจ และจิตวิญญาณ ผสมผสานการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยจัดการการดำเนินกิจกรรมแบบ New Normal

๘. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมประชุมกับ

ผู้รับผิดชอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๒ ปฏิทินการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์

วิทยาเขตอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๓ ปรี้นซ์เอ้าท์การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ในเพจ Facebook ของคณะฯ

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๔ ปรี้นซ์เอ้าท์การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ในเว็บไซต์ของคณะ

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๕ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๒.๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้ดำเนินการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ของแผน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔ รายละเอียดดังตารางที่ ๒๐.๒

ตารางที่ ๒๐.๒ แสดงรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของแผนทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน
๑.เพื่อให้อาจารย์ และ นักศึกษาได้ร่วมอนุรักษ์ทำนุ บำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาไทย	๑. มีอาจารย์เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อย ละ ๗๐ ขึ้นไป	อาจารย์เข้าโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ การเข้าร่วม กิจกรรมของอาจารย์โดยเฉลี่ยรวม ร้อยละ ๙๔.๒๓ (คำนวณจาก ๒ โครงการ เนื่องจากโครงการที่ ๓ เป็นโครงการที่บูรณาการกับการ เรียนการสอน จึงมีเฉพาะอาจารย์ประจำรายวิชาที่เข้าร่วม)
	๒. มีนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	นักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาโดยเฉลี่ยรวมร้อยละ ๘๘.๔๘ ๑. โครงการวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนจำนวน ๑๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๗ ๒. โครงการวันพยาบาลแห่งชาติ จำนวนจำนวน ๑๗๖ คิดเป็นร้อย ละ ๙๒.๑๕ ๓. โครงการภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ นักศึกษาเข้า ร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตาม กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในโครงการ (เนื่องจากโครงการนี้เป็น โครงการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน จึงมีเฉพาะนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วม)
๒.เพื่อบูรณาการงานด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาไทย กับการเรียนการ สอน	๓.มีจำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่บูรณาการกับการ เรียนการสอน จำนวน ๑ โครงการ	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอน คือ รายวิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ เปิดสอนสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑ โครงการ
๓.เพื่อดำเนินโครงการ และ เผยแพร่กิจกรรมอนุรักษ์ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	๔.มีการดำเนินงานโครงการ ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๗๐	ดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จทั้ง ๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
	๕. มีการเผยแพร่กิจกรรม อนุรักษ์ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาไทย ร้อยละ ๗๐	คณะกรรมการฯ สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จและ เผยแพร่สู่สังคม ทั้ง ๓ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย การเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ของคณะพยาบาล ศาสตร์ และ เว็บไซต์ของคณะพยาบาล
	๖.ผลการประเมินความพึง พอใจต่อการดำเนินโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไปจาก คะแนนเต็ม ๕	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ทั้ง ๓ โครงการ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕๕ อยู่ในระดับมากที่สุด

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๓.๑ รายงานการประเมินความสำเร็จ ตามตัวชี้วัด และความสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาคการศึกษาที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๓.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖ /
๒๕๖๔
- เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๓.๓ ร่างแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา
๒๕๖๕

๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำการประเมินแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ด้านตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของแผนมีความชัดเจนสามารถวัดและประเมินผลได้จริงเสนอแนะให้
 - ๑.๑) พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจากระดับมากไปสู่ระดับมากที่สุด
 - ๑.๒) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ
- ๒) ด้านการกำหนดกิจกรรม ให้กำหนดโครงการ
 - วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ และ ทำบุญตักบาตรวันพยาบาลแห่งชาติ ในแผนการดำเนินงานและให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การทำบุญตักบาตรให้พิจารณาตามวันสำคัญทางพุทธศาสนาร่วมด้วย
 - กิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอนให้พิจารณาลักษณะศิลปวัฒนธรรมที่จะมาบูรณาการให้แตกต่างจากเดิม เป็นมุมมองของศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาที่ใช้ในการดูแลทางด้านจิตใจ และจิตวิญญาณ
- ๓) ด้านการกำหนดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมควรพิจารณาให้สอดคล้องกับการป้องกันการระบาดของโรค COVID ๑๙ โดยใช้รูปแบบ New Normal เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความปลอดภัย เช่น ดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์ และให้มีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาด เน้นย้ำมาตรการ DMHTT อย่างเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้นำมาปรับปรุงแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปี ๒๕๖๕ ดังนี้
 - (๑) กำหนดตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของแผนตามเดิม เพิ่มวิธีการดำเนินงานให้บรรลุตัวชี้วัดได้มากขึ้น
 - (๒) กำหนดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในแผนการดำเนินงานรวมทั้งหมด ๓ โครงการ ดังนี้

๒.๑) โครงการวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๒) โครงการวันพยาบาลแห่งชาติ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๓) โครงการสมุนไพรไทย กัญชา กัญชง พืชกระท่อม กับการสร้างเสริมสุขภาพ (บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน วิชาการพยาบาลเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ)

(๓) กำหนดการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการจัดกิจกรรม และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดย เช่น line , ZOOM , Google Meet , Tik Tok , Face book , You tube

(๔) กำหนดช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรม /โครงการ เช่น เว็บไซต์ของคณะพยาบาลศาสตร์ , เพจ Face book , Tik tok และ You tube

และจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เดือนมกราคมเป็นลำดับลำดับต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๔.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๔.๒ ร่างแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และเพจ Facebook คณะพยาบาลศาสตร์

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๕.๑ ปรึ้นท์หน้าเว็บไซต์คณะ พยาบาลศาสตร์วิทยาเขตอุดรธานี

เอกสารเลขที่ ๗.๒๐.๕.๒ ปรึ้นท์หน้าเพจ Facebookคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี

การประเมินตนเอง

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
๕ ข้อ	๕ คะแนน

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดหาบุคลากรและการสนับสนุนด้านทรัพยากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) มีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ๒) มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือภูมิปัญญาไทย
- ๓) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- ๔) มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุง
- ๕) มีระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา

การวิจัยและการบริการวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑	มี ๒ ข้อ	มี ๓ ข้อ	มี ๔ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

๑) มีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี จัดทำแผนอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนให้พันธกิจของคณะฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนพันธกิจของคณะฯ มาจาก ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่กองทุน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนที่ ๑ จะมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาตามแผนของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนภายในคณะ ได้แก่ อาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาลและเจ้าหน้าที่ธุรการคณะฯ เพื่อปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภาระงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม และการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓ คน ได้แก่

- (๑) นางนงนุช บุญมาลา อาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการพื้นฐานการพยาบาล
- (๒) นางสาวอติตรา พงษ์เพียจันทร์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล
- (๓) นางสาวอุมาพร บุญญาลงกรณ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการวิจัยและบริการวิชาการ

๒) มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยหรือภูมิปัญญาไทย

คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สนับสนุนภายในคณะในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการพัฒนาตนเองตามสายงานที่รับผิดชอบ มีการให้ไปศึกษาดูงาน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับงานของตนเอง และส่งไปร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

คณะฯ ได้จัดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนไปไปศึกษาดูงาน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับงานของตนเอง และส่งไปร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอกตามแผน รายละเอียด ดังตารางที่ ๒๑.๑

ตารางที่ ๒๑.๑ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายการ	สถานที่/เวลา
๑	อาจารย์ณนุช บุญมาลา	๑) ศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการ Simulation จำนวน ๓ ชั่วโมงและการจัดเตรียมห้องปฏิบัติการเสมือนจริง	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
		๒) ศึกษาดูงานระบบบริหารและบริการห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๖ ชั่วโมง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
		๓) อบรมโครงการ การสร้างสถานการณ์เสมือนจริงและการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE เพื่อจัดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงในสังคมวิถีใหม่ จำนวน ๖ ชั่วโมง	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขต อุดรธานี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	นางสาวอติตรา พงษ์เพียจันทร์	๑) ศึกษาดูงานแผนก Supply จำนวน ๖ ชั่วโมง	โรงพยาบาลอุดรธานี วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
		๒) ศึกษาดูงานระบบบริหารและบริการห้องปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๖ ชั่วโมง	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
		๓) อบรมโครงการ การสร้างสถานการณ์เสมือนจริงและการประเมินทักษะทางคลินิกโดยการสอบ OSCE เพื่อจัดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงในสังคมวิถีใหม่ จำนวน ๖ ชั่วโมง	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขต อุดรธานี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓	นางสาวอุมาพร บุญญาลงกรณ์	๑) ศึกษาดูงานแผนก Supply จำนวน ๖ ชั่วโมง	โรงพยาบาลอุดรธานี วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
		๒) อบรมการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศจำนวน ๓ ชั่วโมง	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขต อุดรธานี วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุง

คณะฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ประเมินปริมาณงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามรายละเอียดพบว่า ผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๓ คน มีปริมาณงานที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติได้มากกว่าภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และไม่มีการขอยกเว้นหรือไม่สำเร็จตามกำหนดเวลา

๒) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ตามลักษณะงานที่มีการปฏิบัติงานตลอดทั้งปีอยู่ในระดับดีมาก คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๖ มีรายละเอียด ดังตารางที่

๒๑.๑

ตารางที่ ๒๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการประเมิน	ระดับการประเมินเฉลี่ย	แปลผล
ความถูกต้องของผลงาน	๓.๖๖	ดีมาก
การตรงต่อเวลา	๔.๐๐	ดีมาก
การใช้ทรัพยากร	๓.๓๓	ดี
ผลงานที่ตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	๓.๖๖	ดีมาก
เฉลี่ยรวม	๓.๖๖	ดีมาก

๓) ประเมินสมรรถนะ เป็นการประเมินการใช้ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย จากผลการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนทุกคนมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๓๘ มีรายละเอียด ดังตาราง ๒๑.๒

ตารางที่ ๒๑.๒ ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมินเฉลี่ย	แปลผล
ความสามารถด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์	๒.๖๖	ดี
ความสามารถด้านการบริการที่ดี	๔.๐๐	ดีเด่น
ความสามารถด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓.๓๓	ดี
ความสามารถด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานตามสมรรถนะ	๓.๐๐	ดี
ความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม	๓.๖๖	ดีเด่น
ด้านจริยธรรม	๔.๐๐	ดีเด่น
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	๓.๔๔	ดี

ผลการประเมินแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการประเมินแผนการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์บุคลากร ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า คณะฯ ได้มีการปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บุคลากรตามแผนทุกประการ โดยบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการอบรมและพัฒนางานตรงตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และยังได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกด้านอย่างมีธรรมาภิบาล

๕. มีระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา การวิจัย คณะฯ ได้มีระบบยกย่องเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุน โดยได้มอบรางวัลเชิดชูในวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์ครบ ๒๑ ปี โดยมีบุคลากรที่ได้รับรางวัล ดังนี้
- ๑) นางนงนุช บุญมาลา เป็นอาจารย์ผู้ให้คำปรึกษาและบริการดีเด่น
 - ๒) นางสาวอติตรา พงษ์เพียรจันทร์ ได้รับรางวัลผู้สนับสนุนการเรียนรู้ภายในดีเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ การจัดการทรัพยากรการศึกษา (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

- ๑) มีอาคารเรียน ห้องเรียนจำนวนเพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) เครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ๔) ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร
- ๕) มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) ของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร
- ๖) นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนความต้องการและประเมินการใช้ทรัพยากรการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	มีข้อ ๑ และอีก ๔ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

- ๑) มีอาคารเรียน ห้องเรียนจำนวนเพียงพอ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

คณะฯ มีลักษณะการจัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งในภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ รวมทั้งการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับที่หลักสูตรกำหนดไว้ คณะฯ จึงได้จัดให้มีอาคารเรียน ห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชธานี วิทยาเขตอุดรธานี มีอาคารเรียนจำนวน ๒ อาคาร ดังนี้

๑. อาคารเรียนราชธานี มีห้องเรียนทั้งหมด ดังนี้

ชั้น ๑ ประกอบด้วย

- ๑) ห้องเรียนความจุ ๑๒๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ๒) ห้องเรียนความจุ ๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ๓) ห้องสมุด จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องเอกสารการพิมพ์ จำนวน ๑ ห้อง

ชั้นที่ ๒ ประกอบด้วย

- ๑) ห้องอธิการบดี จำนวน ๑ ห้อง
- ๒) ห้องผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ห้อง
- ๓) ห้องคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องรองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง
- ๕) ห้องสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องสำนักทะเบียน จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องจัดแสดงชุดฟอร์มต่างๆของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ห้อง
- ๘) ห้องสำนักวิจัย จำนวน ๑ ห้อง
- ๙) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๐) ห้องประชุมเล็ก จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๑) ห้องงานบริหารงานบุคคลฯ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๒) ห้องสำนักกองทุนการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๓) ห้องสำนักพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๔) ห้องสำนักวิชาการ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๕) ห้องสำนักกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๖) ห้องอาหาร จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๗) ห้องเก็บเอกสารและพัสดุ จำนวน ๑ ห้อง
- ๑๘) ห้องนํ้านักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๒ ห้อง

ชั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

- ๑) ห้องรองคณบดี จำนวน ๑ ห้อง
- ๒) ห้องทำงานอาจารย์ จำนวน ๑ ห้อง (๓๐๑)
- ๓) ห้องเรียน ความจุ ๕๐ คน จำนวน ๖ ห้อง
- ๔) ห้องเรียนแบบ Smart Class จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) ห้องปฐมพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องให้คำปรึกษา จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องนํ้านักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๓ ห้อง

ชั้นที่ ๔ ประกอบด้วย

- ๑) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน จำนวน ๑ ห้อง
- ๒) ห้องทำงานอาจารย์ จำนวน ๓ ห้อง (๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๔)
- ๓) ห้องประชุมใหญ่ จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) และห้องปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- ๖) ห้องนํ้านักศึกษาชาย-หญิง จำนวน ๓ ห้อง

ชั้นที่ ๕ ประกอบด้วย

- ๑) ห้องสำนักงาน จำนวน ๑ ห้อง
- ๒) ห้องทำงานอาจารย์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๓) ห้องเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ห้อง
- ๔) ห้องเรียน ความจุ ๖๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ๕) ห้องเรียน ความจุ ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
- ๖) ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง
- ๗) ห้องรับรอง จำนวน ๑ ห้อง
- ๘) ห้องนํ้าชาย-หญิง จำนวน ๒ ห้อง
๒. อาคารโรงเรียนเทคโนโลยีราชธานี มีห้องเรียน ทั้งหมด ดังนี้
 - ๑) ห้องเรียน ความจุ ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ห้อง
 - ๒) ห้องเรียนความจุ ๖๐ คน จำนวน ๒ ห้อง
 - ๓) มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ ห้อง

คณะฯ มีระบบการบริหารจัดการห้องเรียน ดังนี้

คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมเพื่อกำหนดห้องเรียนตามจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ มีสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัส Covid-๑๙ ในช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียน

การสอน Onsite ทางคณะฯ ได้จัดห้องเรียนตามมาตรการการป้องกันการติดเชื้อและแพร่กระจายเชื้ออย่างเคร่งครัด ส่วนในช่วงเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ทางคณะฯ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกโดยจัดซื้อ Application Zoom จำนวน ๕ Account โดยแบ่งเป็น Account สำหรับผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน จำนวน ๔ Account และ Account ๕๐๐ คน จำนวน ๑ Account สำหรับการใช้ในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

การดำเนินการในเรื่องความเสถียรของสัญญาณ Internet ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน คณะฯ ได้กำหนดห้องที่อาจารย์ใช้สอนโดยเป็นห้องที่มีสัญญาณ Internet แข็งแรง และมีความเสถียรของสัญญาณฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ จึงได้จัดทำสายต่อสัญญาณ Internet (สาย LAN) ประจำห้องให้พร้อมใช้ในห้องที่กำหนด

ในการจัดตารางเรียน ตารางสอบ และการจองห้องเรียน คณะฯ มีการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ โดยมีข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนต่อการเลือกจองห้องตามระเบียบ ได้แก่ จำนวนคนที่ใช้ห้อง อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในห้องเรียน โดยอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือชำรุด จะจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลางและจะดำเนินการเบิกจ่ายในวันที่ต้องใช้ห้อง โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารจะมีการตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ความพร้อมใช้ก่อนเปิดการเรียนการสอน รวมทั้งการรับปัญหาของความไม่พร้อมใช้ของห้องเรียน เช่น แจ็กการชำรุดหรือไม่พร้อมใช้และดำเนินการส่งซ่อมผ่านสำนักอธิการบดี มหาวิทยาลัยซึ่งจะรับผิดชอบดูแลงานอาคารสถานที่ มอบหมายแม่บ้านดูแลสถานที่รวมถึงห้องเรียนในเขตที่รับผิดชอบ นอกจากนั้นคณะฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการของคณะฯ กำกับดูแลและตรวจสอบความพร้อมใช้ก่อนเรียนอีกครั้ง

กรณีการจองห้องเรียนออนไลน์ ได้จัดทำระเบียบการจองห้องโดยผู้รับผิดชอบวิชาจะจัดทำตารางแผนการสอนของแต่ละวิชาตามตารางเรียนที่ฝ่ายวิชาการกำหนดไว้ส่งฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อดำเนินการเปิด Host Account ให้กับผู้สอนในแต่ละวัน โดยกำหนด Account ไว้ชัดเจนสำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นปี ในกรณีที่มีการสอนแบบแบ่งเป็นกลุ่มเล็ก คณะฯ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาใช้ Application อื่นสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละคน เช่น ใช้ Google meet, Google Chat, Line group ,Facebook เป็นต้น ซึ่ง Application อื่น ๆ สามารถใช้ได้ฟรีสำหรับจำนวนที่ผู้เรียนที่ไม่เกิน ๕๐ คน ซึ่งสามารถจัดเป็นการเรียนการสอนแบบกลุ่มเล็กได้

ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงมีการประเมินทั้งในด้านผู้สอนและผู้เรียน ผลการประเมินพบว่า การมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเพื่อประกอบการเรียนการสอน ที่นักศึกษาสืบค้นมาใช้ในกิจกรรมการเรียนเป็นข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือ ไม่ทันสมัย ปรากฏอยู่ในเว็บทั่วไปที่ไม่เป็นเว็บทางวิชาการที่มีความน่าเชื่อถือ นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ/วารสาร/ตำราในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย หรือฐานข้อมูลหนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากอยู่นอกพื้นที่ (เรียนออนไลน์) จากสภาพปัญหาที่พบจากการประเมินดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการบริหารคณะ ได้วิเคราะห์ถึงแนวโน้มและความเสี่ยงที่เป็นปัญหาจากการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ได้ข้อสรุปว่าการระบาดของโรคอาจจะเกิดขึ้นอีกหลายระลอก และกินเวลานาน ซึ่งอาจจะส่งผลต่อวิธีการจัดการเรียนการสอนในระยะยาว จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงวิเคราะห์และกำหนดเป็นประเด็นความ

เสี่ยง และให้คณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ คณะจึงได้ปรับปรุงระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่

(๑) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบ VPN เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูล ความรู้ที่ทันสมัย น่าเชื่อถือ ที่นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนแบบออนไลน์โดยที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกแม้จะอยู่นอกพื้นที่สัญญาณ Internet ของมหาวิทยาลัย

(๒) จัดซื้อโปรแกรม Zoom meeting

(๓) พัฒนาระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ (Zoom meeting) โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นผู้ควบคุมการเปิดห้องเรียนออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้สอนตามตารางที่จอง

(๔) ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน หนังสือ/วารสาร ตำรา ที่มี ความจำเป็นและต้องการใช้ทั้งแบบเป็นหนังสือและเป็นแบบหนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์

๒. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๑. ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา (อาคารโรงเรียนเทคโนโลยีราชมงคล) และมีอุปกรณ์ในห้องเพียงพอ พร้อมใช้กับการจัดการเรียนการสอน มีคู่มือการใช้ห้องและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลการใช้ห้องฯ การยืม-คืน ๑ ท่าน ได้แก่ อาจารย์ พนิดา แสงศรี ซึ่งอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา จุลชีววิทยาและปรสิตมีเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบดูแลซอฟต์แวร์อุปกรณ์ตรวจเช็คให้พร้อมใช้งาน และแก้ไขเมื่อมีปัญหาที่มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา จำนวน ๔๐ เครื่อง สำหรับให้บริการนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะฯ ได้เสนอขอปรับปรุงพื้นที่ห้อง การปรับปรุงอุปกรณ์ภายในและได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๓. เครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้ตลอดเวลา

คณะฯ ได้กำหนดห้องเรียนที่เป็นห้องเรียนหลักประจำชั้นปี สำหรับนักศึกษาพยาบาล จำนวน ๔ ห้อง และมีห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานจำนวน ๑ ห้อง ซึ่งในแต่ละห้องที่เป็นห้องเรียนหลัก จะจัดให้มีเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งมีการตรวจสอบอุปกรณ์ให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์จะทำการอบรมการใช้งานอุปกรณ์ให้กับนักศึกษา/อาจารย์ในทุกๆปี เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์สามารถใช้งานอุปกรณ์ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้

๔. ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร

คณะฯ ได้จัดสรรห้องปฏิบัติงานสำหรับให้อาจารย์ใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และจัดการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากการระบาดของโรค COVID-๑๙ โดยมีห้องพักอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ห้อง ดังนี้

- ๑) ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
 - ๒) ห้องรองคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ ห้อง
 - ๓) ห้องรองคอมพิวเตอร์ฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
 - ๔) ห้องรองคอมพิวเตอร์ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ ห้อง
 - ๕) ห้องผู้ช่วยคอมพิวเตอร์ฝ่ายวิจัย จำนวน ๑ ห้อง
 - ๖) ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๔๐๑ (สาขาการพยาบาลมารดา ทารก และสาขาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น)
 - ๗) ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๔๐๒ (สาขาการพยาบาลชุมชนและการพยาบาลสุขภาพจิต)
 - ๘) ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๔๐๔ (สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)
 - ๙) ห้องพักอาจารย์ ห้อง ๓๐๑ (สาขาการพยาบาลพื้นฐานและบริหารการพยาบาล)
 - ๑๐) ห้องเจ้าหน้าที่ธุรการ
- โดยแต่ละห้องมีเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕. มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) ของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร

คณะฯ ได้จัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ดังนี้

๕.๑ นักศึกษา

๑) มีห้องเรียนปรับอากาศ มีโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ทุกห้อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโควิด-๑๙ คณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องปรับอากาศในการเรียน ได้แก่ เปิดเครื่องปรับอากาศสลับกับปิดและเปิดหน้าต่างเพื่อระบายอากาศเป็นระยะ รวมทั้งจัดอุปกรณ์สำหรับป้องกันการติดเชื้อไว้ที่หน้าห้องเรียนทุกห้อง ได้แก่ เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และจัดทำแนวปฏิบัติในการทำความสะอาดสถานที่

๒) มีหอพักนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (อาคารหอพักนักศึกษา) มีแม่บ้านและอาจารย์ประจำหอพักดูแล

๓) มีสถานที่จัดกิจกรรม ได้แก่ ลานกิจกรรมอาคารโรงเรียนเทคโนโลยีราชธานี

๔) มีสถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียน ได้แก่ สนามกีฬา สนามหญ้าหน้าเสาธง สนามหญ้าหน้าอาคารราชธานี สวนหย่อม รมไม้ สวนน้ำพุ โต๊ะม้าหินอ่อน และพื้นที่สำหรับการออกกำลังกาย

๑) อาจารย์

๑) มีห้องทำงาน โดยแบ่งเป็นแต่ละสาขาวิชา และจัดให้มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อของโควิด-๑๙

- ๒) สามารถประชุมปรึกษาหารือในสาขาวิชาได้สะดวก
 - ๓) มีห้องประชุมคณะ ที่ห้อง ๔๐๓
 - ๔) มีห้องประชุมย่อยของงานต่าง ๆ ในห้องรองคณบดี
 - ๕) มีห้องประชุมย่อยสำหรับการประชุมกลุ่มขนาดเล็ก
- ๒) บุคลากรสายสนับสนุน

- ๑) มีห้องทำงาน แบ่งตามสายการทำงาน

มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม มีการแบ่งพื้นที่ทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบ น่าอยู่

๒) คณะฯ สำรวจและประเมินความต้องการใช้ทรัพยากรการศึกษา โดยจัดให้อาจารย์ มีส่วนร่วมในการประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาการพยาบาลตรวจรับรอง รอบที่ผ่านมา และนักศึกษา มีส่วนร่วมในการประเมินเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของแต่ละปีการศึกษา และมีการนำผลการประเมินมาวางแผนจัดสรรทรัพยากรการศึกษา ตามความต้องการ ในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
มีข้อ ๑ และอีก ๓ ข้อ	๕ คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๑.๑ สถานที่จริง

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๒.๑ รายการอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๒.๒ คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์สรีรวิทยา จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๒.๓ ผลการประเมินห้องปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์/เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๒.๖ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านต่างๆ

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๓.๑ รายการจำนวนคอมพิวเตอร์โปรเจคเตอร์ และเครื่องฉายทึบแสง

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๓.๒ รายการตรวจเช็ค/บำรุงรักษาอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๖.๑ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๘.๒๑.๖.๒ รายงานผลการสำรวจและประเมินความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนการจัดการ
เรียนการสอนและแผนการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ห้องปฏิบัติการพยาบาล (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑) มีห้องปฏิบัติการพยาบาลเพียงพอ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลสอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขา ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒) มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต/นักศึกษา
- ๓) มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในห้องปฏิบัติการพยาบาลในจำนวนที่เหมาะสม
- ๔) มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลของนิสิต/นักศึกษาและอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนน ๑๕)

คะแนน ๐	คะแนน ๓	คะแนน ๗	คะแนน ๑๑	คะแนน ๒๐
ไม่มีข้อ ๑	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และอีก ๑ ข้อ	มี ข้อ ๑ และอีก ๒ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

๑. มีห้องปฏิบัติการพยาบาลเพียงพอ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขา ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ มีห้องปฏิบัติการพยาบาล ประกอบด้วย ๑) ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ๒) ห้องปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก ๓) ห้องปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ห้องปฏิบัติการพยาบาลสามารถใช้เป็นสถานที่สำหรับฝึกปฏิบัติการพยาบาลได้ ทั้งในและนอกเวลาซึ่งมีรายละเอียดแนวปฏิบัติตามคู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ

- ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะฯ ได้จัดซื้ออุปกรณ์และหุ่นสำหรับฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ได้แก่ หุ่นคลอดเสมือนจริง ๑ ตัว หุ่นพื้นฐาน จำนวน ๖ ตัว หุ่นเด็กจำนวน ๒ ตัว หุ่นแขนฉีดยา จำนวน ๑๑ ตัว

จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และจากการสำรวจ รวมถึงการประเมินของผู้ประเมินคุณภาพพบว่า พบว่า มีหุ่นฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่สามารถใช้ฝึกได้เพียงพอ กับความต้องการของนักศึกษา แต่หุ่นที่มียังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริง ส่วนหุ่น CPR ไม่ทันสมัย ยังขาดอุปกรณ์ประกอบการ CPR ส่วนวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง มีความพอเพียงต่อการใช้งานสำหรับฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลได้ ดังนั้นช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงมีการดำเนินการเสนอขออนุมัติและจัดซื้อวัสดุ

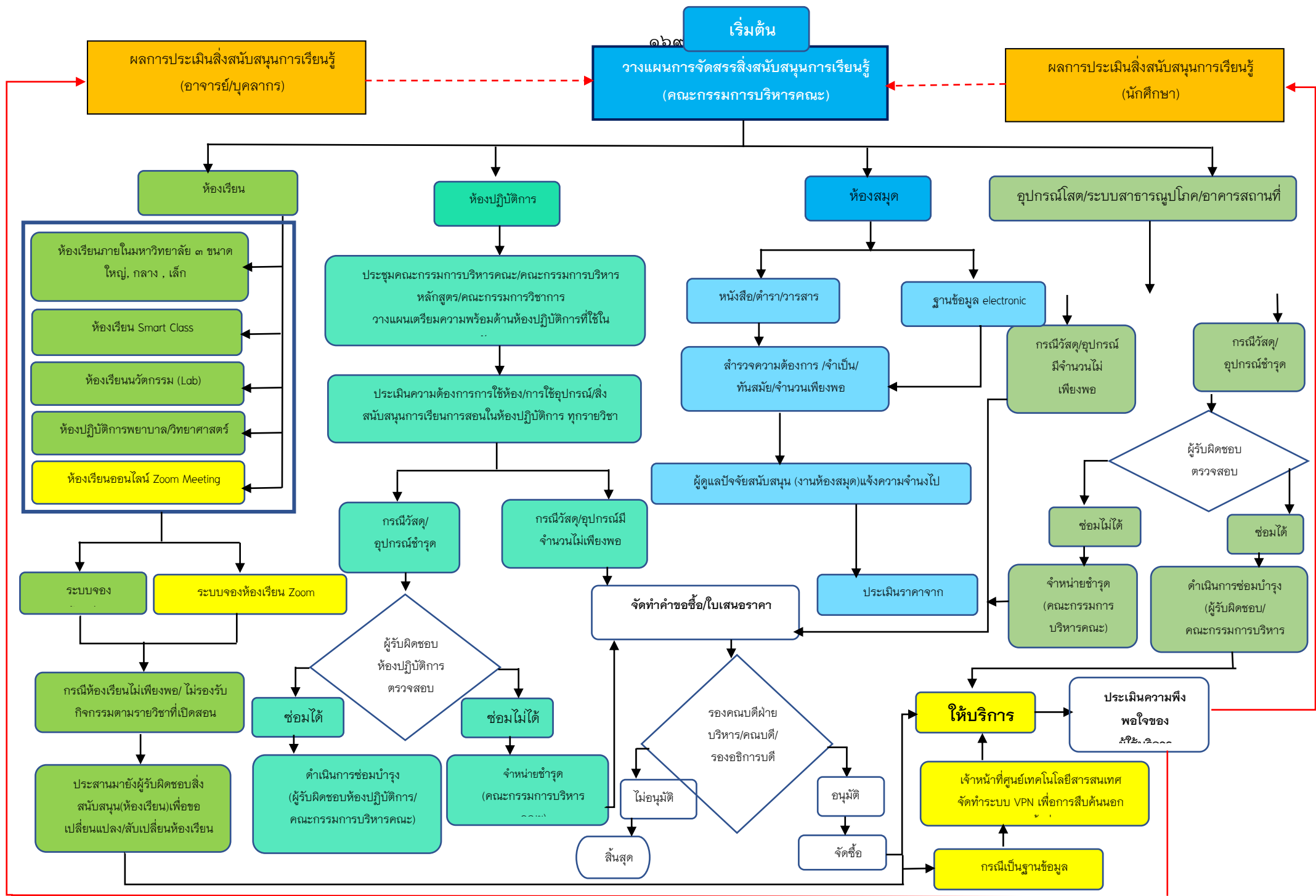
อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพิ่มเติม ได้แก่ หุ่น CPR และชุด AED จำนวน ๒ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองได้ทำการจัดซื้อสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ปี การศึกษาโดยประมาณ

และมีรายการสั่งซื้อที่อยู่ในช่วงพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- เตียงเด็กโต จำนวน ๕ เตียง
- กระบะใส่เด็กทารกพร้อมรถเข็น จำนวน ๕ ชุด
- หุ่นเด็กทารกเพื่อใช้ในการเจาะเลือด ฉีดยา และสอดใส่สายให้อาหารและสายสวน จำนวน ๑๐ ตัว
- หุ่นเด็กเล็ก (๓-๕ขวบ) เพื่อใช้ในการเจาะเลือด ฉีดยาและสอดใส่สายให้อาหารและสายสวน จำนวน

๑๐ ตัว

คณะฯ มีระบบการจัดหาอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการพยาบาลที่เหมาะสมสำหรับการฝึกปฏิบัติการพยาบาลสอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขา ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมใช้ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ดังภาพที่ ๒๓.๑ (เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๕)



๒. มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต/นักศึกษา

คณะฯ ได้ปรับปรุงระบบการบริหารและการบริการห้องปฏิบัติการพยาบาลที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ดังนี้

(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ งานห้องปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน ห้องปฏิบัติการพยาบาลสาขาการพยาบาลเด็ก สาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ห้องปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ ฝึกปฏิบัติ ยืม-คืน ได้อย่างสะดวก จัดทำคู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และจัดประชาสัมพันธ์ใน website ของคณะฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานและวิดีโอ สำหรับฝึกปฏิบัติด้วยตนเองตามความต้องการของผู้เรียน

(๓) แต่งตั้งให้อาจารย์นงนุช บุญมาลา เป็นอาจารย์พยาบาลประจำห้องปฏิบัติการเพื่อให้คำแนะนำ และสอนการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานต่างๆ ที่นักศึกษาต้องการฝึกทบทวนเพิ่มเติม

(๔) คณะฯ มีการสำรวจความต้องการใช้ ความเพียงพอพร้อมใช้ของอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยจัดซื้อให้เพียงพอสำหรับการฝึกตามรายวิชาในการใช้เรียน การใช้สอบ และการใช้การฝึกฝนนอกเวลาด้วยตนเอง ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์เป็น ๓ เท่าของการใช้อุปกรณ์ในแต่ละ Lab

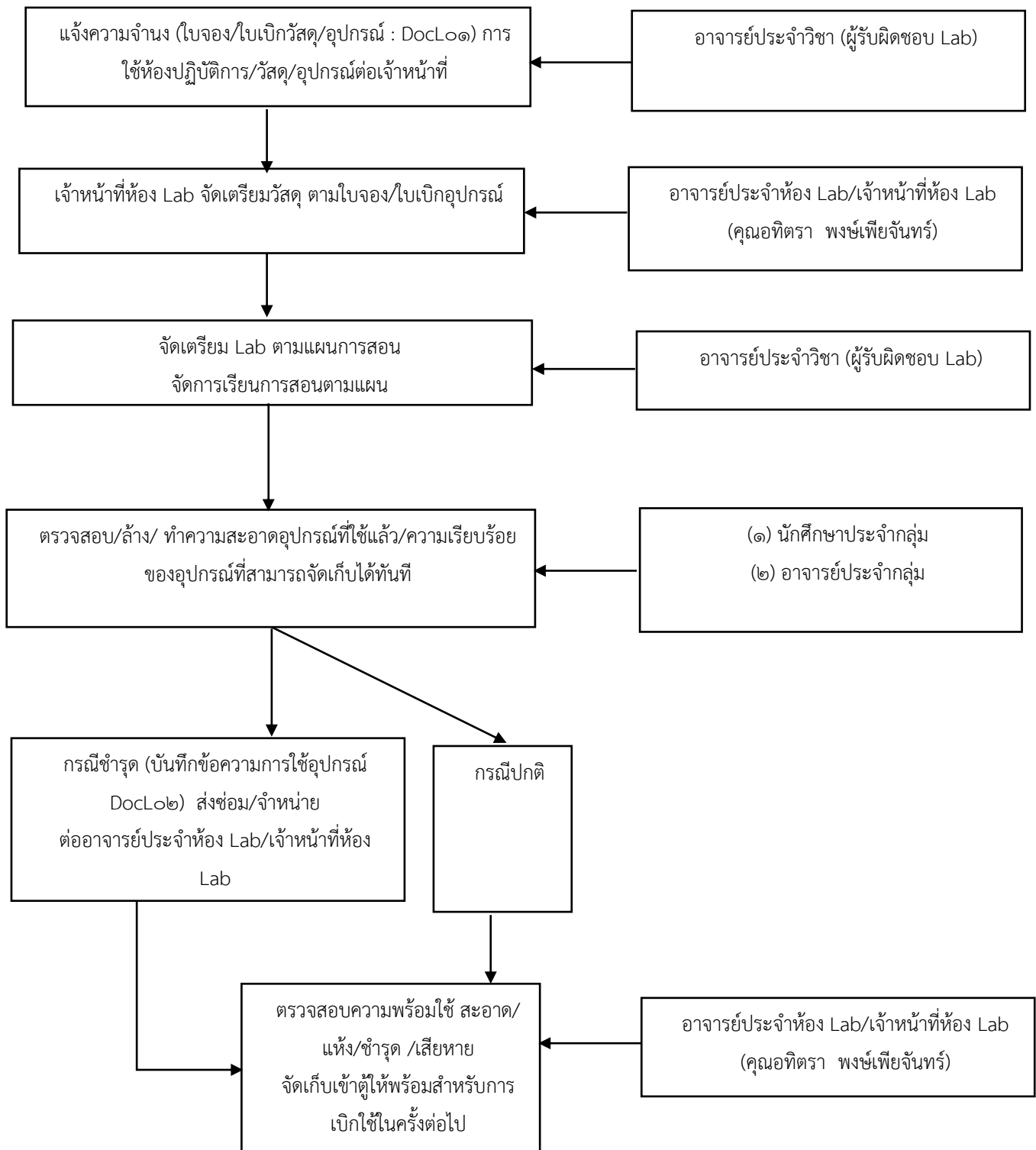
(๕) คณะฯ กำหนดให้ห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ในวันราชการและวันเสาร์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล คอยอำนวยความสะดวก และจัดทำคู่มือในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาเข้ามาฝึกด้วยตนเองนอกเวลาได้ โดยมีอาจารย์ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาลเป็นผู้ช่วยเหลือและคำแนะนำกับนักศึกษาในการฝึกปฏิบัตินอกเวลา

(๖) จัดให้มีระบบบริการยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อสะดวกต่อการฝึกนอกเวลาและการบริการวิชาการ มีตารางการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ มีคู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล มีคู่มือ/แบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน และมีสื่อการเรียนการสอนได้แก่ VDO, /website/การเชื่อมต่อ wifi/ เครื่องคอมพิวเตอร์ /โปรเจคเตอร์

(๗) คณะฯ ทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการทราบระบบการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงการบริการวิชาการในห้องปฏิบัติการได้อย่างทั่วถึง

คณะฯ มีระบบและกลไกการบริการห้องปฏิบัติการที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ดังภาพที่ ๒๓.๒

ภาพที่ ๒๓.๒ ระบบบริการห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน



๓. มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในห้องปฏิบัติการพยาบาลในจำนวนที่เหมาะสม

ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ คณะฯ ได้กำหนดให้มีบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกรวมทั้งให้ความรู้ในห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน จำนวน ๒ คน ได้แก่

๑. นางสาวอติตรา พงษ์เพียจันทร์ เป็นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการสำหรับให้บริการในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการขอใช้ รวมทั้งการจัดเก็บ การดูแลรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ

๒. นางนงนุช บุญมาลา เป็นอาจารย์พยาบาลประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำ สอนนักศึกษาด้านเทคนิคการพยาบาลที่นักศึกษาเข้ามาฝึกปฏิบัติ ในกรณีฝึกนอกเวลาด้วยตนเอง และทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลความสะอาด เรียบร้อย ความเพียงพอเหมาะสมของอุปกรณ์สำหรับการฝึกทั้งในการฝึกปกติ และการฝึกนอกเวลา

คณะฯ ได้ส่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ไปศึกษาดูงานระบบการบริหารจัดการการบริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ณ ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา และห้องปฏิบัติการพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการบริหารงานการบริการห้องปฏิบัติการพยาบาล ต่อไป

๔. มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลของนิสิต/นักศึกษาและอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการพัฒนาห้องปฏิบัติการ

คณะฯ จัดให้มีการประเมินผลการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยนักศึกษาและอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล และนำผลการประเมินของแต่ละปีการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการในแต่ละปีการศึกษาต่อไป โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารได้กำหนดการประเมินผลการใช้ห้องปฏิบัติการโดยผู้ขอใช้ห้องในทุกครั้งหลังสิ้นสุดการใช้ห้อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเป็นครั้ง ๆ ไป รวมทั้งการประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการเป็นรายรวมตามระบบและกลไกการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในระบบออนไลน์ ผลการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๑๖๔ คน แบ่งเป็นนักศึกษา จำนวน ๑๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๐ ของนักศึกษา และอาจารย์จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของอาจารย์ ผลการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๘๐ ฝ่ายบริหารนำผลประเมินระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และเสนอแผนการพัฒนาและปรับปรุงนำต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน)

ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
มีครบทุกข้อ	๒๐ คะแนน

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารเลขที่ ๘.๒๒.๑.๑ รายการอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน/ห้องปฏิบัติการพยาบาล
มารดา ทารก /ห้องปฏิบัติการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๑.๒ รายการจัดซื้อ/ จัดซ่อมอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๑ คู่มือ การใช้ห้องปฏิบัติการปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๒ สมุดยืม/คืน อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๓ คู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาล/สื่อการเรียนการสอนได้แก่ VDO, /website/
การเชื่อมต่อ wifi/ เครื่องคอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์(สถานที่จริง)

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๔ ตารางการเข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการ

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๒.๕ ระบบและกลไกการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๓.๑ หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการพยาบาล

เอกสารเลขที่ ๘.๒๓.๔.๑ รายงานการประเมินความพึงพอใจ ความเพียงพอ ความพร้อมใช้ของ
ห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยอาจารย์และนิสิต/นักศึกษาและการนำผลการประเมินมาพัฒนาห้องปฏิบัติการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ หนังสือตำราวารสารวิชาชีพและระบบสืบค้น (เกณฑ์ทั่วไป)

เกณฑ์มาตรฐาน

๑) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชา ใน ๕ สาขาวิชาหลัก
และระบุไว้ใน มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ หรือประมวลรายวิชา ที่มีการบริหารจัดการให้นิสิต/นักศึกษาทุกคน
สามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอ

๒) มีหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่มต่อนิสิต/นักศึกษา ๑ คน ใน
กรณีที่มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ง่ายและมีความต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ให้มีหนังสือไม่น้อย
กว่า ๒๐เล่ม ต่อนิสิต/นักศึกษา ๑ คน

๓) มีวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่องอย่างต่อเนื่อง

๔) มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕
สาขาหลักโดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง กรณีที่สถาบันการศึกษามีระบบฐานข้อมูลวารสารทางการพยาบาล
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มให้นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก ให้มีวารสารการพยาบาล
ภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า ๕ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕ สาขาวิชาหลัก

๕) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๐	คะแนน ๔	คะแนน ๘	คะแนน ๑๒	คะแนน ๑๖	คะแนน ๒๐
ไม่มีข้อใด	มีข้อ ๑	มีข้อ ๑ และ อีก ๑ ข้อ	มีข้อ ๑ และ อีก ๒ ข้อ	มีข้อ ๑ และ อีก ๓ ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

๑. ห้องสมุดคณะฯ มีหนังสือ ตำราหลักทางการพยาบาลไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน ๕ สาขาวิชาหลัก และระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ของแต่ละรายวิชา ดังนี้

- ๑) สาขาการพยาบาลชุมชน จำนวน ๑๕ ชื่อเรื่อง
- ๒) สาขาการพยาบาลเด็ก จำนวน ๑๔ ชื่อเรื่อง
- ๓) สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ จำนวน ๒๐ ชื่อเรื่อง
- ๔) สาขาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต จำนวน ๑๒ เรื่อง
- ๕) สาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ จำนวน ๑๖ ชื่อเรื่อง

ทุกชื่อเรื่องเป็นหนังสือที่มีการตีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐ ปีโดย คณะกรรมการวิชาการและการบริหารหลักสูตร กำกับให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน แนะนำหนังสือ/ ตำราหลักของรายวิชาที่ใช้สอนและระบุใน มคอ.๓, ๔ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้ตรงกับตำราที่อาจารย์ใช้เป็นตำราหลัก

๒. ห้องสมุด มีฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) McGra-Hill จำนวน ๗๔ ชื่อเรื่อง

มีหนังสือทางการพยาบาล และหนังสือวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนทั้งสิ้น ๕,๙๗๕ เล่ม เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา ๓ ชั้นปี ที่มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน ทำให้มีจำนวนหนังสือ ๓๑.๔๔ เล่ม ต่อนักศึกษา ๑ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ทำการสำรวจประสานงานกับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เพื่อดำเนินการจัดสำรวจตำราที่มีความทันสมัยและมีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีในทุกสาขาวิชา เพื่อเสนอขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ จำนวน ๕๑๓ เล่ม และยังมีหนังสือที่ได้รับการบริจาค สนับสนุนอีกจำนวนมากกว่า ๒๐๐ เล่ม

๓. ห้องสมุด บอกรับวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลในประเทศ จำนวน ๑๓ ชื่อเรื่อง อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ๑) วารสารสภาการพยาบาล
- ๒) วารสารพยาบาลสาร
- ๓) วารสารสมาคมนurses ไทย
- ๔) วารสารสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
- ๕) วารสารการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต สมาคมจิตเวชแห่งประเทศไทย
- ๖) รามาธิบดีพยาบาลสาร
- ๗) วารสารพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ๘) วารสารพยาบาลสงขลานครินทร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๙) วารสารการพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๐) วารสารพยาบาลศาสตร์และสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑๑) วารสารรามธิบดีพยาบาลสาร
- ๑๒) วารสารพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
- ๑๓) วารสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ห้องสมุดมีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๕ ชื่อเรื่อง ครอบคลุม ๕ สาขาหลักทางการพยาบาลโดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ๑) สาขาการพยาบาลชุมชน Journal of Community Nursing (JCN)
- ๒) สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ Geriatric Nursing
- ๓) สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Journal of Psychosocial Nursing and Mental

Health Services.

- ๔) สาขาการพยาบาลเด็ก Journal of Pediatric Nursing
- ๕) สาขาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ Journal of Midwifery & women's

Health.

และ คณะฯ มีฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ และ PubMed เป็นฐานข้อมูลทางบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็ม

๕. ห้องสมุด ได้จัดให้มีฐานข้อมูลระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติด้วยโปรแกรม ULIBM โดยมีระบบการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และจัดให้มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น ในห้องสมุดจำนวน ๒ เครื่อง และสามารถให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าสืบค้นในฐานข้อมูลผ่านระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยจากสถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยได้

จัดให้มีจุดเชื่อมต่อการเข้าถึงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วยบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) ตามจุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษา จำนวน ๑๐ จุด ด้วยความเร็วอินเทอร์เน็ต ความเร็ว ๓๐๐ Mbps

หลักฐานอ้างอิง

- เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๑.๑ รายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ระบุใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ หรือประมวลรายวิชา
- เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๒.๑ รายชื่อและจำนวนหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน ๑๐ ปี
- เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๒.๒ รายงานจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๒.๓ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ McGraw-Hill <http://mhebooklibrary.com/>

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๓.๑ รายชื่อวารสารทางการแพทย์บาลทั้งในและต่างประเทศที่บอกรับต่อเนื่อง
ครอบคลุมทั้ง ๕ สาขาวิชาหลัก

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๔.๑ รายชื่อวารสารวิชาชีพการพยาบาลภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕ ชื่อเรื่อง

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๔.๒ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ <https://nurse.ratchathani.ac.th/library.html>
และPubMed <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๕.๑ เว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดออนไลน์
<http://library.ratchathani.ac.th/ULIB/>

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๕.๒ สรุปรายงานการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด ของนักศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒

เอกสารเลขที่ ๘.๒๔.๕.๓ รายละเอียดแสดงจุดเชื่อมต่อสัญญาณ WIFI และตำแหน่งที่ติดตั้งและระบบ
อินเทอร์เน็ตและความเร็วของระบบ

การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๐คะแนน)

ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
มีครบทุกข้อ	๒๐ คะแนน

ส่วนที่ ๕ สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การให้คะแนนของสภาการพยาบาล

๑.ตัวบ่งชี้สำคัญ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมิน
มาตรฐานที่ ๑ ด้านองค์กรและการบริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการศึกษา พยาบาล	๑๐	๑๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๓ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	๑๕	๑๒
มาตรฐานที่ ๒ ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ ๖ อัตราส่วนอาจารย์ประจำต่อนิสิต/นักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่า	๒๐	๒๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์	๑๐	๑๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนวิชาการพยาบาลไป ฝึก Faculty practice	๑๐	N/A
มาตรฐานที่ ๓ ด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการ สอนและผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการ สอน	๑๐	๑๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ	๑๐	๑๐
มาตรฐานที่ ๕ ด้านแหล่งฝึก ปฏิบัติการพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ อัตราส่วนอาจารย์ที่สอนภาคปฏิบัติ/นักศึกษา	๑๐	๑๐
มาตรฐานที่ ๖ ด้านการ ประเมินผลลัพธ์ของ หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ ร้อยละของผู้สอบความรู้ขั้นทะเบียนใบ ประกอบวิชาชีพ	๑๕	๑๔.๑๕
มาตรฐานที่ ๗ ด้านวิจัยและ การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ เผยแพร่	๒๕	๒๕
	รวมคะแนนเกณฑ์สำคัญ	๑๕๐	๑๑๑.๑๕
	น้ำหนักคะแนนเกณฑ์สำคัญ	๗๐%	๕๕.๕๘

๒. ตัวบ่งชี้ทั่วไป

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
มาตรฐานที่ ๑ ด้านองค์กรและการบริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารองค์กร	๑๕	๑๕
มาตรฐานที่ ๒ ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ ๔ คุณวุฒิอาจารย์ประจำ	๑๐	๙.๕
	ตัวบ่งชี้ที่ ๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ออาจารย์ ประจำทั้งหมด	๑๐	๑๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๗ อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	๑๕	๗.๒๑
มาตรฐานที่ ๔ ด้านนิสิต นักศึกษาและการพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การพัฒนานิสิต นักศึกษา	๑๐	๑๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบการดูแลและให้คำปรึกษานิสิต/ นักศึกษา	๕	๕
มาตรฐานที่ ๕ ด้านแหล่งฝึก ปฏิบัติการพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	๑๐	๑๐
มาตรฐานที่ ๖ ด้านการ ประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	๑๕	๑๔.๑๕
มาตรฐานที่ ๗ ด้านวิจัยและ การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ การบริการวิชาการ	๕	๕
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒๐ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕	๕
มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดหา บุคลากรและการสนับสนุนด้าน ทรัพยากรทางการศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒๑ การวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	๕	๕
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒๒ การจัดการทรัพยากรการศึกษา	๕	๕
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓ ห้องปฏิบัติการพยาบาล	๒๐	๒๐
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒๔ หนังสือ ตำรา วารสาร ห้องสมุด	๒๐	๒๐
	รวมคะแนนเกณฑ์สำคัญ	๑๕๐	๑๔๑
	น้ำหนักคะแนนเกณฑ์สำคัญ	๓๐%	๒๘.๑๗
	ร้อยละตามสัดส่วนน้ำหนักคะแนน	๑๐๐%	๘๓.๗๕