



ขั้นตอนการประเมินผลการสอนเพื่อ
ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(ผศ. รศ. ศ.)

มหาวิทยาลัยราชธานี

การประเมินการสอน เป็นการประเมินฯ เพื่อใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและจะมีปรากฏในแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (มรธ.วช.๐๑) ซึ่งมืองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (มรธ.วช.๐๓)

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา (มรธ.วช.๐๒)

ส่วนที่ ๓ แบบรายงานผลการประเมินผลการสอน(มรธ.ปส.๐๒) โดยกำหนดให้ผลการประเมินมีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับการประเมินตามประกาศ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน (ประกาศ ฉบับที่.....)

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.



*หากผู้ขอหนดตำแหน่งเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่องานพัฒนาบุคลากร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับผลการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมิน

**แบบขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อ
ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชธานี (มรธ.ปส.๐๑)**

**แบบขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชธานี**

มรธ.ปส.๐๑

๑) เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา)

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

ตำแหน่ง.....อาจารย์ประจำคณะ.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินการสอนจากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการขอประเมินผลการสอน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

() ตารางสอน

() เอกสารประกอบการประเมิน

๑) ตำแหน่ง ผศ.: เอกสารประกอบการสอน ที่ผลิตขึ้นตามภาระงาน

๒) ตำแหน่ง รศ.: เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงาน

๓) ตำแหน่ง ศ.: เอกสาร/สื่อการสอนอื่นที่แสดงความเชี่ยวชาญที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

() แผนการสอน

() เอกสารการบรรยาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดผล การประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน

โดยประสงค์ขอประเมินการสอนในวันที่.....เวลา.....น. ณ ห้อง.....

รหัสวิชา.....วิชา.....หลักสูตร.....หัวข้อ.....

จำนวนนักศึกษา.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

<p>๒) เรียน คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>() เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>()</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสาขาวิชา.....</p>	<p>๓) เรียนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>() เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() รับรองภาระงานตามแผนการจัดการเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>	<p>๔) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>() เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() เห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและนัดวันประเมินผลการสอนต่อไป</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>
--	---	---

หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์

๑. **ขอรับการประเมินฯ** กรอกแบบ มรธ. ปส.๐๑ แบบบันทึกขอรับการประเมินการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องยื่นพร้อมกันจำนวน ๓ ชุด ได้แก่

๑.๑ ตารางสอน

๑.๒ เอกสารประกอบการประเมิน

๑) ตำแหน่ง ผศ. : เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

๒) ตำแหน่ง รศ. : เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

๓) ตำแหน่ง ศ.: เอกสาร/สื่อการสอนอื่นที่แสดงความเชี่ยวชาญที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

๑.๓ แผนการสอน เอกสารการบรรยาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดผล การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เสนอแบบฟอร์มการขอรับการประเมินการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (มรธ.ปส.๐๑) ต่อ

หัวหน้าสาขาวิชาก่อนเสนอมาที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการ โดยผู้ข้อกำหนดตำแหน่งนำส่งแบบฟอร์มด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอประเมินผลการสอน ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๓๐ วัน

๒. งานพัฒนาบุคลากร เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร รองบริหารฯร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อพิจารณาคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณาและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ อย่างน้อย ๑ คน แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธานอนุกรรมการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑) มีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่สัมพันธ์กันไม่ต่ำกว่าผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ในกรณีที่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่มีคุณสมบัติตาม ๒ ข้อข้างต้น ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกได้ทั้งหมด ๓ คน

๓. งานพัฒนาบุคลากร เสนอต่อคณบดีให้ความเห็นชอบและงานพัฒนาบุคลากร ทำหน้าที่ทาบทามคณะอนุกรรมการประเมินฯ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการสอนในวันใดวันหนึ่งตามตารางสอนและส่งผลการประเมินต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารและเสนอต่อคณบดี ตามลำดับ

๔. หน้าที่ของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน มีดังนี้

๑) ประเมินผลการสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละราย

๒) คณะกรรมการดำเนินการประเมิน สรุปและรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานทางเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ประเมินการสอน และให้คณะกรรมการบริหารคณะ โดยคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งผลการประเมินแก่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งภายใน ๗ วัน หลังจากมีการรับรองผลการประเมินในการประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ

*หากผู้ข้อกำหนดตำแหน่งเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นขอทบทวนต่องานพัฒนาบุคลากร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับผลการประเมินผลการสอน

๕. แนวทางการประเมินผลการสอน พิจารณาจากความสามารถ ดังต่อไปนี้

๑) การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

๒) การสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

- ๓) การใช้เทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
 - ๔) การทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาการที่เรียนกับวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) การแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
 - ๖) การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
 - ๗) การใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
 - ๘) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
 - ๙) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน
๖. ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้
- ๑) ระดับ ผศ.: ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ
 - ๒) ระดับ รศ.: ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ
 - ๓) ระดับ ศ.: ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ
๗. ผลการประเมินมีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ได้รับการประเมิน
๘. กรณีผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้ขอทำเรื่องขอรับการประเมินผลการสอนใหม่ได้ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรับการประเมินในภาคการศึกษาต่อไป

มติคณะกรรมการมาตรฐานวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชธานี ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
ประกอบด้วยมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่.....
 เมื่อวันที่.....เกี่ยวกับการจัดเอกสารประกอบการสอน โดยให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดทำ
 เอกสารประกอบการสอนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต (๔๕ ชั่วโมง) ในทุกหัวข้อที่สอน โดยอาจเลือกจากภาคการศึกษาที่มีการ
 ประเมินการสอน หากผู้ประเมินมีกรณีจำเป็นต้องกำหนดหัวข้อการประเมินการสอนจาก ๒ วิชา กำหนดให้ผู้ประเมินต้อง
 ได้รับการประเมินในหัวข้อที่สอนวิชาละ ๑ หัวข้อ

การกำหนดรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน
(ตำแหน่งทางวิชาการ : ผศ. รศ. ศ.)



บันทึกข้อความ

งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ มจร.อด. โทร.....

ที่ มจร.อด...../พิเศษ.....วันที่.....

เรื่อง ขอกำหนดคณะกรรมการประเมินผลการสอน (ตำแหน่งทางวิชาการ)

เรียน คณบดีผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วย.....ตำแหน่ง.....เป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยราชธานี ได้ยื่นความประสงค์ขอประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนด

ตำแหน่งทางวิชาการ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์

โดยประเมินการสอนในวันที่.....เวลา.....น.ณ ห้อง.....

วิชา.....หลักสูตร.....ในหัวข้อ.....

ในการนี้ งานพัฒนาบุคลากร จึงใคร่ขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน จำนวน ๓ ชื่อ ประกอบด้วย

๑.ประธานอนุกรรมการ (ภายใน/ภายนอก (กรณีไม่มีกรรมการภายใน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์)
๒.อนุกรรมการ (ภายใน/ภายนอก (กรณีไม่มีกรรมการภายใน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์)
๓.อนุกรรมการ (ภายนอก)
๔.อนุกรรมการ (ภายนอก) สำรอง
๕.อนุกรรมการ (ภายนอก) สำรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

<p>๑) เรียน คณบดี</p> <p>() เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>() เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและนัดวันประเมินผลการสอนต่อไป</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>	<p>๒) ความเห็นของคณบดี</p> <p>()</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์</p>
--	---

ขั้นตอน วิธีการ และค่าตอบแทน ในการดำเนินการประเมินการสอนเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)

ขั้นตอนและวิธีการและค่าตอบแทนผู้ประเมินในการดำเนินการประเมินผลการสอน มีดังนี้

- 1) ผู้ขอรับการประเมินการสอน จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๑ (ขั้นตอนการประเมินผลการสอน เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) ส่งให้งานพัฒนาบุคลากรเพื่อนำส่งต่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 2) คณะกรรมการประเมินผลการสอน นัดประชุมเพื่อประเมินผลการสอนตามหลักฐานข้อ ๑ และอาจหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งอื่น/โดยวิธีอื่นตามความเหมาะสมและความจำเป็น
- 3) สรุปและรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด (มรธ.ปส.๐๒) พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (ในขั้นตอนการส่งผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)

คณะกรรมการประเมินผลการสอน ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชธานี ฉบับวันที่.....ลงวันที่ดังนี้

- 1) ประธานอนุกรรมการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ชั่วโมงประเมินตามตารางสอน)
- 2) อนุกรรมการ ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท (ชั่วโมงประเมินตามตารางสอน)

การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะฯ ต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน ทั้งนี้คณะกรรมการเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ คน

แบบรายงานผลการประเมินผลการสอน
สำหรับผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) (มรธ.ปส.๐๒)



แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการสอน

สำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในแต่ละ
คณะฯ สามารถพัฒนาแบบประเมินขึ้นใช้เองได้ โดยควรมีหลักการที่ชัดเจนในการประเมิน และมีที่มาของการกำหนดผลการ
ประเมินเป็นระดับชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญที่ชัดเจน

๑. ชื่อผู้เสนอขอ.....
๒. สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยราชธานี
๓. การประเมินผลการสอน

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก คะแนน เต็ม	รวมค่า น้ำหนัก คะแนน	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
		๐.๑- ๑.๐	๑.๑- ๒.๐	๒.๑- ๓.๐	๓.๑- ๔.๐	๔.๑- ๕.๐			
๑	ระดับคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนหรือเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญ การสอนหรือสื่อการสอน - ความสมบูรณ์และถูกต้องของเนื้อหา - ความเหมาะสมในการใช้ภาษา - ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของ เอกสารอ้างอิง (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)						๒๕		ให้ประเมินโดยพิจารณาจาก เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารแสดงความ เชี่ยวชาญการสอนหรือสื่อ การสอนที่ใช้ประกอบการ เสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ ตำแหน่งนั้นๆ
๒	ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการ ประเมินผลการเรียนการสอน - มีการจัดทำประมวลผลรายวิชา (Couse syllabus) หรือเอกสารในรูปอื่นที่แสดงได้ว่าผู้สอน มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผล การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ - มีการกำหนดวัตถุประสงค์การสอน หัวข้อ เนื้อหาที่สอน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของ หลักสูตรและพัฒนาการทางวิชาการ และการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและ วิธีการประเมินที่เชื่อถือได้ และเหมาะกับ วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)						๒๕		อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการ สอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษา และหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตาม เหมาะสม)
๓	ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน - มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน และจัดให้ผู้เรียนได้ แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามความเหมาะสม						๒๕		อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการ สอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษา และหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก คะแนน เต็ม	รวมค่า น้ำหนัก คะแนน	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
		๐.๑- ๑.๐	๑.๑- ๒.๐	๒.๑- ๓.๐	๓.๑- ๔.๐	๔.๑- ๕.๐			
	- มีความสามารถในการใช้เอกสาร สื่อการสอน อุปกรณ์ที่ช่วยสอนที่เหมาะสมและแนะนำผู้เรียนให้ รู้จักแหล่งเรียนรู้ที่จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ - มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจและติดตามการสอน ตลอดเวลา รวมถึงเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของวิชา เรียนกับวิชาอื่น ๆ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)							(คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตาม เหมาะสม)	
๔	ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิญญูณ ความเป็นครู - มีความรับผิดชอบในการสอน ตรงต่อเวลา - รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน - เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ และเท่าเทียมกัน - เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)						๒๕	อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการ สอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษา และหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตาม เหมาะสม)	
	รวม ๔ ด้าน						๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

- ๑) คุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญการสอน/สื่อคะแนน
การสอน
- ๒) ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนคะแนน
- ๓) ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนคะแนน
- ๔) ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิญญูณความเป็นครูคะแนน
- รวม ๔ ด้าน คะแนน

สรุปผลการประเมิน ผู้ถูกประเมินมีผลการสอนอยู่ในระดับใด

- ไม่ผ่าน ขำนาญ ขำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ..... ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ
(.....)

วันที่...../...../.....

เกณฑ์การประเมินผลการสอน

เนื่องจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่จะสามารถบอกได้ว่าอย่างไรจึงจะถือว่ามีการสอนระดับชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยราชธานีจึงใช้เกณฑ์การประเมินโดยแปลงค่าน้ำหนักคะแนนผลการประเมินระดับดี ดีเด่น ดีเยี่ยม เพื่อใช้สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๕๖	ถือว่าสอนไม่ผ่าน
ค่าน้ำหนักที่ได้	๕๖-๗๐	ถือว่าสอนอยู่ในระดับชำนาญ
ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๗๑-๘๕	ถือว่าสอนอยู่ในระดับชำนาญพิเศษ
ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๘๖-๑๐๐	ถือว่าสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลการสอน

เนื่องจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่จะสามารถบอกได้ว่าอย่างไรจึงจะถือว่ามีผลการสอนระดับชำนาญ ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยราชธานีจึงใช้เกณฑ์การประเมินโดยแปลงค่าน้ำหนักคะแนนผลการประเมินระดับดี ดีเด่น ดีเยี่ยม เพื่อใช้สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๕๖	ถือว่าสอนไม่ผ่าน
ค่าน้ำหนักที่ได้	๕๖-๗๐	ถือว่าสอนอยู่ในระดับชำนาญ
ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๗๑-๘๕	ถือว่าสอนอยู่ในระดับชำนาญพิเศษ
ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า	๘๖-๑๐๐	ถือว่าสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ

เกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่ง

- 1) ผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่ง ผศ. ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ/ดี
- 2) ผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่ง รศ. ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ/ดีมาก
- 3) ผลการสอนสำหรับการขอกำหนดตำแหน่ง ศ. ต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ/ดีเด่น

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๙ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่.....)

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชธานี
ว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของ มหาวิทยาลัยราชธานี ให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... จึงออก ข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชธานี ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชธานี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

“กกอ.” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของคณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี คณาจารย์ประจำสังกัด

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำ มหาวิทยาลัย ทิมมหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้และที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำหน้าที่ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทาง วิชาการของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ด้านการสอนและการวิจัย แต่ไม่ได้อยู่ประจำ ที่มหาวิทยาลัย ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยให้มาทำหน้าที่สอน โดยมีหนังสือแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งมาจากกรรมการสภาสถาบันประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชธานี โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าหกคนและไม่เกินสิบสองคน

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในระเบียบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) และเอกสารแนบท้ายนี้

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคแรกกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๗.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปีหลังจบปริญญาตรีหรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีหลังจบปริญญาโทหรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำและทำการสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่นอยู่เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้นับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการโดยคำนวณเวลาทำการสอนดังกล่าวให้เต็มเวลาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว ให้นับระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๗.๑.๒ ผลการสอบ ต้องประเมินคุณภาพการสอบของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชธานี ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณีซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความประพฤติดีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๗.๑.๓ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- (๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ
- (๔) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๔) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B+ แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๔) ได้โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

๗.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความ ใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(ก) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(ข) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(ค) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ง) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยที่มีการดำเนินการเรียบร้อยยกเว้นในกรณีที่ได้รับการยกเว้นหรือเป็นงานวิจัยที่เกิดขึ้นก่อนประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาฉบับปี ๒๕๖๓

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๗.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๗.๒.๒ ผลการสอบ ให้นำความในข้อ ๗.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๗.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B+ และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

และ

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) – (๓) ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ กกอ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่องและมีคุณภาพระดับ B+ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B+ หรือ

(๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานวิชาการรับใช้สังคม อย่างน้อย ๑ เรื่องมีคุณภาพระดับ B+

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) – (๓) ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ กกอ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก

(First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (First author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B+ แทนผลงาน ตาม (๑) - (๓) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำ การศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ อนุโลมให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง โดยผลการตัดสินจะต้องมีผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๗.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๗.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชธานี

๗.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่มโดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่องที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ(Corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่องและ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยที่ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคมรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ A+ และผลงานทางวิชาการอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพ ระดับ A หรือ

(๓) ต รา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม ต้องมีคุณภาพ ระดับ A+ อย่างน้อย ๑ เล่ม และอีกอย่างน้อย ๒ เล่ม มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) สำหรับ ตำราหรือหนังสือ มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๑ เล่มและมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดง หลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษารวบรวมหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนดพร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ อนุโลมให้ใช้ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์จำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง โดยผลการตัดสินจะต้องมีผลงานใหม่ หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่องด้วย

ข้อ ๘ วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการตามแบบคำขอรับการพิจารณาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการมอบหมายให้ส่วนงาน/คณะวิชาประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันนั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม กำหนดให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคแรกเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการกำหนดได้ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ที่มีผลการประเมินเป็นเสียงข้างมาก (กรณีขอกำหนดตำแหน่งตามเกณฑ์ ๒๕๖๐) และผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ (กรณีขอกำหนดตำแหน่งตามเกณฑ์ ๒๕๖๓) ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดนั้น

ทั้งนี้ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการถือเอาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นการพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีการประชุมอีกครั้ง

๘.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๘.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยราชธานีพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายในสามสัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป และให้สภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๘.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๘.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๘.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่คัดสรรรายชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ สกอ. กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนและไม่เกิน ๑๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมายเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๓ คน

ประธานกรรมการตาม (๑) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อซึ่งต้องครอบคลุมส่วนงานหรือคณะ สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้มีวาระคราวละ ๕ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีหนึ่ง กรณีใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

กรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมยังคงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ อาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างและให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หากยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบไปด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติ ภาระงานสอน ผลการประเมินการสอน ผลงานวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) เสนอผลการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

(๓) พิจารณาการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ หรือแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศหรือมติคณะกรรมการพิจารณาดำเนงทางวิชาการ

(๕) พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เพื่อช่วยเหลืองานของคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจจะมีการเลื่อน หรืองด หรือเพิ่มวาระการประชุมได้ตามเหมาะสม ในกรณีที่มีการประชุม ต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และถ้าประธานไม่สามารถมาประชุมได้ ให้มอบหมายมีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรืออาจจะมีการประชุมทางไกล

หมวด ๓

การขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติ ภาระงานสอน การประเมินการสอน ผลงานวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการกำหนด และตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และข้อบังคับนี้ ในหมวด ๑

ข้อ ๑๔ การกำหนดสาขาวิชาสำหรับตำแหน่งทางวิชาการ ให้กำหนดสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตามผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๕ การกำหนดขอตำแหน่งทางวิชาการ จะผ่านส่วนงานต้นสังกัดซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาผลงานและเอกสารประกอบขั้นต้น รวมทั้งการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๖ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องตามข้อ ๑๕ แล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด อันได้แก่

๑๖ (๑) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๖ (๒) แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

๑๖ (๓) แบบสรุปผลการประเมินการสอนพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน

๑๖ (๔) แบบสรุปผลงานวิชาการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

ฯลฯ

แล้วเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการเกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการทุกขั้นตอนตามข้อบังคับนี้ให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศโดยมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการทั้งหมดให้เบิกจ่ายจากรายได้ของคณะของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๔

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้บุคคลดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙.๑.๑ ข้อ ๙.๒.๑ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษข้อ ๙.๓.๑ ถึง ๙.๓.๔ ทั้งนี้ต้องไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๒) กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ยกเว้นผลงานวิจัย และบทความวิชาการจะนำมาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง ให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งได้ ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับผลงานวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์

(๓) กรณีที่การส่งผลงานวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานเพิ่มเติมนั้น

(๔) กรณีที่ผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่นำเสนอเพื่อพิจารณาขอตำแหน่งวิชาการมีหนังสือรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากบรรณาธิการ แต่ยังไม่ตีพิมพ์ ให้แต่งตั้งดำรงตำแหน่งได้ไม่ก่อนสภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานเผยแพร่แล้ว

ข้อ ๒๐ การแต่งตั้งผู้เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถาบันชั้นสูงในต่างประเทศมาก่อน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น ให้เป็นไปตามหมวด ๔ ของระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา เอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้จะขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ในหมวดนี้

ข้อ ๒๑ กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งมติและผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ขอตำแหน่งและส่วนงานที่ผู้ขอสังกัดทราบด้วย

หมวดที่ ๕

การทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขอตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการอาจจะขอทบทวนการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินสองครั้งพร้อมแสดงผลทางวิชาการสนับสนุน ในการขอทบทวน ทั้งนี้ให้เสนอขอทบทวนได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ ส่วนการจะรับพิจารณาหรือไม่เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ

หมวดที่ ๖

การพ้นจากตำแหน่งและการถอดถอน

ข้อ ๒๓ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่ง หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการแล้วมีการกระทำอันส่อได้ว่าเป็นผู้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ หรือเป็นผู้ความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๒๔ เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นเท็จ หรือระบุงการมีส่วนในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติกรรมส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งหรือมีการกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้ว ถ้าอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งให้มิมีมติการดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่ง แต่ถ้าพบหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติถอดถอน ตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการไม่น้อยกว่าห้าปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ หรือวันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี ส่วนการดำเนินการอื่นเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดบทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการอยู่ก่อนบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่

(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่...../๒๕๖๓)
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อ
ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ใน
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙.๑.๒ และมติสภามหาวิทยาลัยราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและ
เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชธานี

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชธานี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุด ประจำคณะ/ส่วนงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผล
การสอนที่แต่งตั้งโดยคณบดี

“คณะกรรมการส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของคณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
คณาจารย์ประจำสังกัด

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานประจำหน้าที่ด้านการสอน การวิจัย และการให้บริการทาง
วิชาการของมหาวิทยาลัย

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
พิเศษ และศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

“เอกสารที่ใช้ประเมินการสอน” หมายความว่า มคอ.๓ แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำ
สอน หรือเอกสารการสอนหรือสื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัด การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

“กกอ.” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๔. การประเมินผลการสอนของผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการนั้น กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนงานและดำเนินการตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอเสนอ จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกส่วนงานอย่างน้อย ๑ คน โดยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คนเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คนเป็นเลขานุการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิทุกคนต้องมีประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๖ ผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนตามกำหนดในประกาศ กกอ. เรื่อง มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

๗.๑ แหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน มีดังนี้

๗.๑.๑ เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ใช้เอกสารหรือสื่อการสอนอื่นที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

๗.๑.๒ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ แผนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการสอน เกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผลของผู้เรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

๗.๑.๓ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน ได้แก่ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา

๗.๑.๔ หลักฐานหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนกำหนด ทั้งนี้ การใช้แหล่งข้อมูลประกอบการประเมินการสอนตามข้อ ๗.๑.๑ (๓) และข้อ ๗.๑.๒ ถึงข้อ ๗.๑.๔ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๗.๒ แนวทางที่ใช้ประเมินผลการสอน พิจารณาจากความสามารถ ดังต่อไปนี้

- (๑) การวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
- (๒) การสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ในวิชาที่สอน
- (๓) การใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น การใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
- (๔) การทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาการที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
- (๖) การจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
- (๗) การใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี
- (๘) การประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน
- (๙) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๗.๓ ผลการประเมินผลการสอนมี ๔ ระดับ ได้แก่

- (๑) ไม่ผ่าน
- (๒) ระดับชำนาญ
- (๓) ระดับชำนาญพิเศษ
- (๔) ระดับเชี่ยวชาญ

๗.๔ ระดับผลการสอนที่ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ
- (๒) รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ
- (๓) ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ

ข้อ ๘. กำหนดให้คณาจารย์ที่ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าได้ ก่อนเสนอผลงานทางวิชาการเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ผลการประเมินนี้มีอายุได้ไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๙. ขั้นตอนและวิธีการประเมินการสอน มีดังต่อไปนี้

๙.๑ เมื่อมีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

๙.๒ ให้ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดเตรียมหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่

คณะกรรมการประเมินการสอนกำหนดและส่งให้ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

๙.๓ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรจัดส่งเอกสารให้ประธานคณะกรรมการประเมินตามวิธีที่ส่วนงานกำหนด

๙.๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมิน สรุปรายงานผลการประเมินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มธธ.ปส.๐๒) พร้อมทั้งหลักฐานทางเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินเพื่อเสนอต่อส่วนงานภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ประเมินผลการสอน และให้ส่วนงานแจ้งให้ผู้ขอตำแหน่งภายใน ๗ วัน หากผู้กำหนดตำแหน่งเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นทบทวนต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการประเมินการสอน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบอำนาจให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ

(๓) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานกรรมการหลักสูตร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้คณะกรรมการในข้อ (๑) (๒) และ (๓) ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ในข้อ ๕ ของประกาศนี้ ในกรณีที่ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทั้งหมด ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตาม (๑) เป็นผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดี แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแทน

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อาจเข้าร่วมเป็นอนุกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน ของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามแบบประเมินผลการสอน และแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งตามประกาศ กกอ. ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับนี้

(๒) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่จะกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน และแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งตามประกาศ กกอ. ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับนี้

(๓) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่จะกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน และแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งตามประกาศ กกอ. ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับนี้

กรณีการประเมินการสอนให้คณะอนุกรรมการระบุดผลการพิจารณาว่า อยู่ในระดับใด คือ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับชำนาญพิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับเชี่ยวชาญในการสอน

กรณีการประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ให้คณะอนุกรรมการระบุดผลการประเมินว่า ต้องมีคุณภาพดีสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และต้องมีคุณภาพดีมากสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๑๒. ให้อนุกรรมการประเมินผลตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว อธิการบดีจะอนุญาตให้ขยายเวลาออกไปตามจำเป็นได้ ไม่เกิน ๑ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ และให้คณะกรรมการบริหารคณะมีมติเห็นชอบแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓. การตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ได้ประเมินผลการสอนที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในอำนาจวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

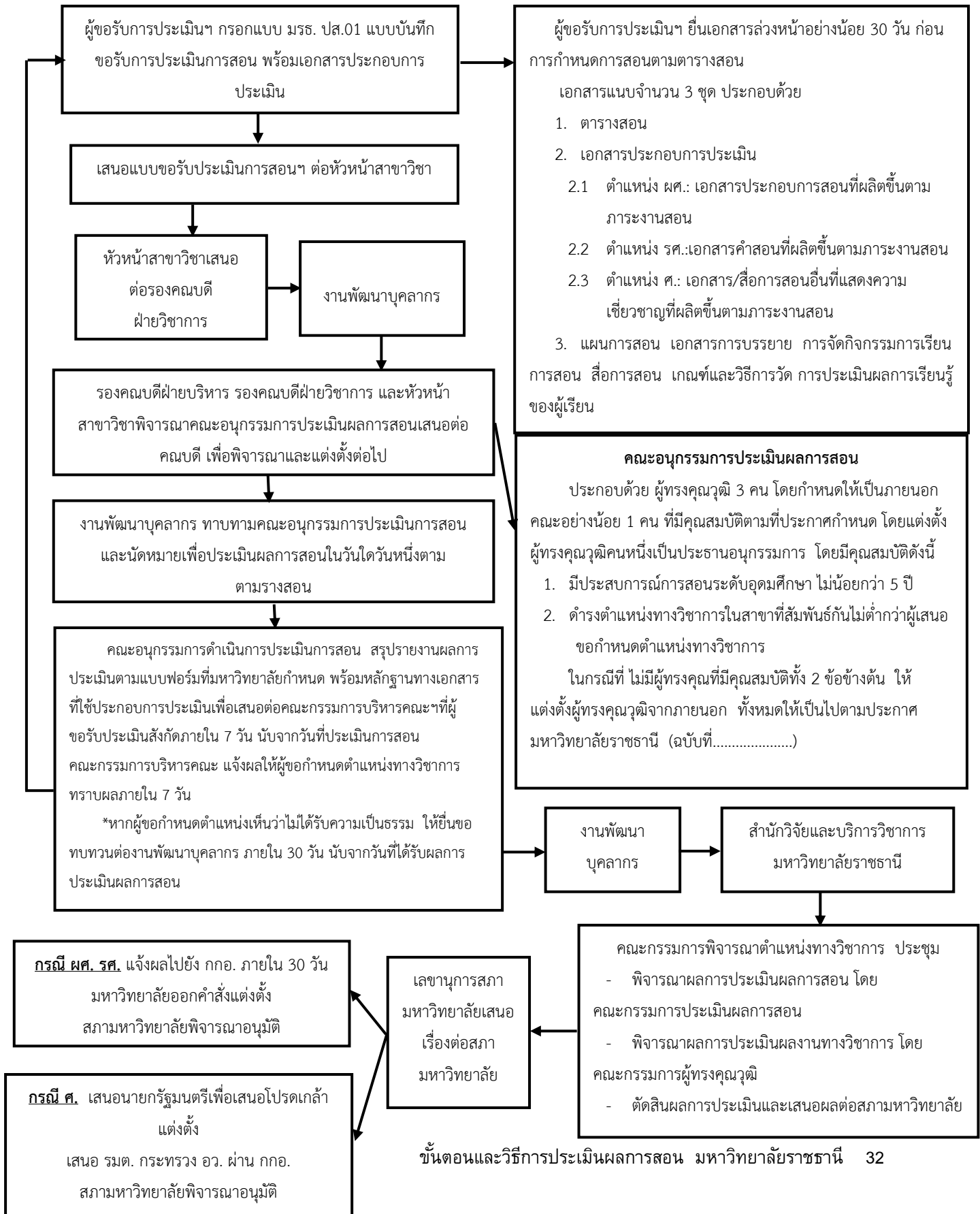
ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางวิลาวัลย์ ต้นวัฒนพงษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอนการประเมินผลการสอนสำหรับผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ.



(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการสอน

สำหรับผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในแต่ละคณะฯ สามารถพัฒนาแบบประเมินขึ้นใช้เองได้ โดยควรมีหลักการที่ชัดเจนในการประเมิน และมีที่มาของการกำหนดผลการประเมินเป็นระดับชำนาญ ชำนาญพิเศษ และเชี่ยวชาญที่ชัดเจน

๑. ชื่อผู้เสนอขอ.....
๒. สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยราชธานี
๓. การประเมินผลการสอน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	รวมค่าน้ำหนักคะแนน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕			
	๐.๑-๑.๐	๑.๑-๒.๐	๒.๑-๓.๐	๓.๑-๔.๐	๔.๑-๕.๐			
๑	ระดับคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนหรือเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญการสอนหรือสื่อการสอน - ความสมบูรณ์และถูกต้องของเนื้อหา - ความเหมาะสมในการใช้ภาษา - ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารอ้างอิง (ให้คุณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)					๒๕		ให้ประเมินโดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารแสดงความเชี่ยวชาญการสอนหรือสื่อการสอนที่ใช้ประกอบการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งนั้นๆ
๒	ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน - มีการจัดทำประมวลผลรายวิชา (Course syllabus) หรือเอกสารในรูปแบบอื่นที่แสดงได้ว่าผู้สอนมีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลกรสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ - มีการกำหนดวัตถุประสงค์การสอน หัวข้อเนื้อหาที่สอน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและพัฒนาการทางวิชาการ และการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินที่เชื่อถือได้ และเหมาะกับวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน (ให้คุณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)					๒๕		อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการสอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษาและหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม)
๓	ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน - มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์วิจารณ์ในวิชาที่สอน และจัดให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม - มีความสามารถในการใช้เอกสาร สื่อการสอน อุปกรณ์ที่ช่วยสอนที่เหมาะสมและแนะนำผู้เรียนให้รู้จักแหล่งเรียนรู้ที่จะศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ - มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา รวมถึง					๒๕		อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการสอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษาและหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสม)

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก คะแนน เต็ม	รวมค่า น้ำหนัก คะแนน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕			
	๐.๑- ๑.๐	๑.๑- ๒.๐	๒.๑- ๓.๐	๓.๑- ๔.๐	๔.๑- ๕.๐			
เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของวิชาเรียนกับวิชาอื่น ๆ หรือ ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)								
๔ ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถียุณยธรรมความเป็นครู - มีความรับผิดชอบในการสอน ตรงต่อเวลา - รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน - เข้าใจและเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ และ เท่าเทียมกัน - เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้มีคุณธรรม จริยธรรม (ให้คูณผลรวมคะแนนที่ได้ด้วย ๕)								อาจประเมินโดยพิจารณาจาก -เอกสารต่าง ๆ เช่น แผนการ สอน -ผลการประเมินโดยนักศึกษา และหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (คณะฯ ปรับเปลี่ยนได้ตาม เหมาะสม)
ผลการประเมิน ๔ ด้าน						๑๐๐		

สรุปผลการประเมิน

- ๑) คุณภาพเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารแสดงความเชี่ยวชาญการสอน/สื่อการสอนคะแนน
- ๒) ความสามารถด้านการวางแผนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอนคะแนน
- ๓) ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนคะแนน
- ๔) ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและวิถียุณยธรรมความเป็นครูคะแนน
- รวม ๔ ด้าน คะแนน

สรุปผลการประเมิน ผู้ถูกประเมินมีผลการสอนอยู่ในระดับใด

- ไม่ผ่าน ขำนาญ ขำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ

ลงชื่อ..... ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... อนุกรรมการ
(.....)

วันที่...../...../.....

เกณฑ์การประเมิน

เนื่องจาก กกอ. ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมที่จะสามารถบอกได้ว่าอย่างไรจึงจะถือว่ามีการสอนระดับขำนาญ ขำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยราชธานีจึงใช้เกณฑ์การประเมินโดยแปลงค่าน้ำหนักคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น ดีเยี่ยม เพื่อใช้สรุปผลการประเมิน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------|--------------------------------|
| ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า | ๕๖ | ถือว่าสอนไม่ผ่าน |
| ค่าน้ำหนักที่ได้ | ๕๖-๗๐ | ถือว่าสอนอยู่ในระดับขำนาญ |
| ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า | ๗๑-๘๕ | ถือว่าสอนอยู่ในระดับขำนาญพิเศษ |
| ค่าน้ำหนักที่ได้ต่ำกว่า | ๘๖-๑๐๐ | ถือว่าสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ |

เอกสารแนบท้ายประกาศ กกอ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการสอน

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน (ค่านิยามรูปแบบการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้น อีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

วิธีการดำเนินการประเมินผลการสอน

๑. ให้คณะอนุกรรมการประเมินการสอนในชั้นต้นว่าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีผลการสอนอยู่ในระดับใด (ชำนาญ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ) ตามแบบประเมิน มรธ. ปส.๐๒

๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

**คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอน
ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ**

	เอกสารประกอบการสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide)
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นเอกสารอื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

คำจำกัดความของเอกสารคำสอน ลักษณะการเผยแพร่และลักษณะคุณภาพ

	เอกสารคำสอน
คำนิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสิ่งอื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น คำสอน ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่.....)
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่...../๒๕๖๓.)

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

โดยเป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้มีความเหมาะสม มีมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่...../๒๕๖๓.) เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชธานี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

“กกอ.” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของคณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้และที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

ข้อ ๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการให้ขอผ่านส่วนงาน/คณะ โดยผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเสนอเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กกอ. หรือคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

คณะกรรมการประจำส่วนงานต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารทั้งหมด รวมทั้งกลั่นกรองคุณสมบัติ ภาระงานสอน ผลการประเมินการสอน และผลงานวิชาการและจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กกอ. หรือคณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด ทั้งนี้ วันที่รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัย ได้รับเรื่องตามแนบปฏิบัติข้อ ๕ ของประกาศนี้

ข้อ ๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง โดยวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องให้เป็นไปตามแนบปฏิบัตินี้

(๑) เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานได้พิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มีมติเห็นชอบโดยไม่มีการแก้ไข ให้ถือวันดังกล่าวเป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องและให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันทำการถัดไป

กรณีส่วนงานส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้หน่วยงานรับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกินระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือต้องมีการแก้ไขเอกสารในสาระสำคัญ ให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรับเรื่องที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๒) เมื่อคณะกรรมการประจำส่วนงานในการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว มีมติเห็นชอบโดยไม่ให้มีการแก้ไข ให้ถือเอาวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของส่วนงานได้รับเรื่องการแก้ไข รวมทั้งเอกสารต่างๆที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้ว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องและให้ส่วนงานส่งเอกสารต่างๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันรับเรื่อง

กรณีส่วนงานส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกินระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือต้องมีการแก้ไขเอกสารในสาระสำคัญ ให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องที่ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๓) กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยได้รับเรื่องที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติแล้ว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๔) กรณีมีการส่งผลงานทางวิชาการ หลักฐานความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ และหลักฐานความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการเพิ่มเติม ให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยได้รับเพิ่มเติมนั้น เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๕) กรณีผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด และสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้พิจารณาแก่นั้น ให้ถือวันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๖) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา ต่อมาผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาฝึกอบรมหรือลาประเภทอื่น ๆ หากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการหรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างลา ให้ถือวันที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการกลับเข้าปฏิบัติงาน เป็นวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง

(๗) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วก่อนวันที่บุคคลนั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย หากบุคคลนั้นได้รับการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติและมีคุณภาพของผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้แต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง ตาม(๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แล้วแต่กรณีทั้งนี้วันที่แต่งตั้งดังกล่าวต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยอยู่

(๘) การพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

(๙) ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณารตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางวิลาวัลย์ ตันวัฒนะพงษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่...../๒๕๖๓.)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามประกาศของ กกอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในการดำเนินการต้องมีค่าตอบแทนต่อคณะดำเนินการ จึงออกประกาศของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชธานี (ฉบับที่...../๒๕๖๓.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชธานี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

“กกอ.” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของคณะ หรือ ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“คณะกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงาน/คณะ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้และที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

“ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับ “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ”

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารและค่าอาหารว่างระหว่างการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับประธานคณะกรรมการ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง กรรมการ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง ทั้งนี้การเบิกจ่ายได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๔ ครั้ง

การเบิกจ่ายตามข้อ ๔ นี้ ให้เบิกจ่ายจากส่วนงานที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับ “คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๑ ค่าสมนาคุณการตรวจอ่านและประเมินผลงานทางวิชาการ ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประธานกรรมการและกรรมการ ได้รับคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ๑ ราย

๕.๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ ประธานกรรมการและกรรมการ ได้รับคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ๑ ราย

๕.๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ ประธานกรรมการและกรรมการ ได้รับคนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ๑ ราย

๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารและค่าอาหารว่างระหว่างการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายตามข้อ ๕ นี้ ให้เบิกจ่ายจากส่วนงานที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่

ข้อ ๖ การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ให้จ่ายในอัตราดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนการประเมินผลการสอน

๖.๑.๑ ประธานคณะอนุกรรมการ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ชั่วโมงสอนตามแผนการสอน)

๖.๑.๒ อนุกรรมการ ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท (ชั่วโมงสอนตามแผนการสอน)

การเบิกจ่ายตามข้อ ๖.๑ ให้เบิกจ่ายได้ สำหรับ ประธานอนุกรรมการ ๑ คน อนุกรรมการ ๒ คน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหารและค่าอาหารว่างระหว่างการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายตามข้อ ๖ นี้ ให้เบิกจ่ายจากส่วนงานที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางวิลาวัลย์ ตันวัฒนะพงษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

